

REGOLAMENTO ACCADEMICO DEI CORSI OFFERTI SU 'CAMPUS ONLINE'

Glossario

LCUM: Link Campus University of Malta

AB: Academic Board

LCSSC: Link Campus Senate Sub-Committee

BA: Bachelor of Arts

MA: Master of Arts

CFU: Credito Formativo Universitario (corrisponde a 25 ore di impegno per lo studente ed è comprensivo di partecipazione alle lezioni e alle diverse attività didattiche oltre allo studio individuale). Un corso triennale prevede il conseguimento di 180 cfu (mediamente 60 cfu l'anno che corrispondono a 1500 ore di impegno per lo studente). Un corso biennale prevede il conseguimento di 120 cfu.

Capitolo I – Aspetti Generali

Art. 1 – I corsi di studi erogati on line sono approvati dagli organi accademici competenti (AB e LCSSC) e sono regolati da quanto contenuto nel presente Regolamento didattico.

Art. 2 – I percorsi di BA attivati su Campus On line sono: International Legal Affairs, International Management, International Studies, Public Administration, Public Administration Health & Social Services. Il percorso MA attivato su Campus Online è: International Studies, International Legal Affairs. Lo studente, al termine del percorso di studi, acquisisce una vasta preparazione culturale e una notevole capacità di affrontare con successo e con una visione internazionale i problemi nuovi delle professioni.

Art. 3 - La metodologia didattica on-line e il sistema di fruizione dei contenuti sono stati progettati in modo da renderli compatibili anche con impegni professionali a tempo pieno.

Art. 4 - Il percorso formativo attivato on-line è perfettamente equivalente a quello attivo nella modalità in presenza sia per quanto riguarda i docenti, le materie, i crediti formativi e il valore del titolo.

Art. 5 – Il riconoscimento delle conoscenze, delle competenze e abilità professionali e il riconoscimento di esperienze di formazione pregressa (secondo quanto previsto dall'articolo 5, comma 7 del decreto ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270) avviene a livello individuale attraverso puntuali procedure di accertamento e certificazione, entro il limite massimo di 60 cfu.

Art. 6 – La durata legale dei percorsi di BA è di tre anni; per i percorsi di MA è di 2 anni. Questa durata può variare a seconda del numero di crediti riconosciuti: nel caso dei percorsi triennali se i crediti riconosciuti sono inferiori a 30 CFU la durata legale è comunque di tre anni; se sono 60 CFU la durata è di due anni accademici; se sono 90 CFU la durata è di un anno e mezzo; se sono 120 CFU la durata legale è di un anno accademico intero. Nel caso dei percorsi biennali il numero di crediti riconosciuti non supera i 30 CFU e quindi la durata legale, in questo caso, è di un anno e mezzo.

Art. 7 – Le iscrizioni ai corsi su Campus online sono consentite nell'arco dell'intero anno.

Gli esami potranno essere sostenuti nella prima sessione utile, trascorsi, almeno, due mesi dal momento dell'immatricolazione.

Le sessioni di esami disponibili saranno quattro : Settembre (3° settimana del mese); Dicembre (2° settimana del mese); Marzo (3° settimana del mese); Giugno (4° settimana del mese).

Art. 8 – Lo studente avrà accesso al materiale didattico di due/tre materie a sessione e in ogni sessione di esami disponibile può sostenere fino a due/tre esami.

Art. 9 – La presentazione di ulteriore documentazione per un eventuale riconoscimento di crediti formativi universitari, non presentata all'atto d'iscrizione, deve pervenire agli uffici accademici due settimane dopo l'iscrizione. Trascorsi le due settimane tale documentazione non verrà presa in considerazione.

Capitolo II – La tipologia dello studente

Art. 10 - I corsi online di LCUM sono indirizzati a tutti coloro che desiderano completare la propria formazione in modo serio ed approfondito, senza compromettere i propri impegni professionali.

Art. 11 - I corsi online di LCUM sono inoltre indirizzati a chi, per proprie esigenze o scelte personali, necessita di un percorso di studio flessibile, che non preveda i vincoli di orario o gli spostamenti tipici di un ciclo di studi in presenza.

In particolare il corso si indirizza:

- a operatori già inseriti nel mondo del lavoro che, in vista di una crescita professionale e di carriera, intendono conseguire il BA (diploma di laurea) o terminare un percorso formativo non completato
- a neo-diplomati di scuole superiori che desiderano inserirsi nel mondo del lavoro senza rinunciare a un percorso di crescita formativa
- a studenti che, per ragioni personali o familiari, non possono lasciare il proprio domicilio per frequentare un corso universitario in presenza, ma che puntano a una formazione internazionale d'eccellenza
- a portatori di handicap che desiderano un percorso formativo di altissimo livello ma flessibile e accessibile.

Art. 12 – L'iscrizione al corso di studi prevede la consegna all'Ufficio Accademico della documentazione prevista e il pagamento delle tasse previste.

Art. 13 – Lo studente deve svolgere il percorso di studio completo che prevede il conseguimento di 180 crediti in non meno di 3 anni, quindi mediamente 60 crediti per ciascun anno per il percorso BA; 120 crediti in non meno di 2 anni, quindi mediamente 60 crediti per ciascun anno per i percorsi MA.

Capitolo III Diritti e doveri

Art. 14 - Diritti. Lo studente di LCUM ha i seguenti diritti:

1. Frequentare il percorso di studi prescelto. Utilizzare tutte le risorse tecnologiche e didattiche messe a disposizione dall'Università per il raggiungimento dell'obiettivo finale.
2. Ricevere la consulenza, l'assistenza e l'orientamento da parte delle istituzioni delegate e dai tutor didattici.
3. Ottenere tutta la documentazione didattica ed amministrativa stabilita dalle norme del regolamento e da quelle legali, previa definizione di tutti gli obblighi previsti.
4. Conoscere in modo opportuno i risultati di tutte le valutazioni accademiche (intermedie e finali)
5. Avere accesso a tutte le fonti di informazione scientifica e didattica messe a disposizione dall'Istituzione al fine di facilitare la formazione universitaria.

Art. 15 – Doveri: Lo studente di LCUM ha i seguenti doveri:

1. Rispettare tutte le norme regolamentarie vigenti
2. Rispettare le autorità universitarie, il personale di servizio ed i colleghi studenti
3. Partecipare, nei limiti delle disponibilità personali alle attività accademiche organizzate all'interno del percorso di studi prescelto.
4. Utilizzare correttamente i materiali, la strumentazione e tutti gli elementi di dotazione forniti dall'Università per gli scopi didattici.
5. Preservare e diffondere il buon nome e l'immagine di LCUM.

Capitolo IV Il piano di studi

Art. 16 - Tutti i corsi di BA e MA on-line attivati sono del tutto comparabili alle corrispondenti lauree italiane di primo livello e di lauree specialistiche di secondo livello. La Link Campus University è Università internazionale i cui titoli accademici, sulla base del Decreto del Ministro per l'Università e la Ricerca del 4 luglio 2007 ed ai sensi della Convenzione di Lisbona, sono ammessi al riconoscimento in Italia, un

riconoscimento immediato negli altri Paesi Europei partecipi al Processo di Bologna e - più in generale - nei Paesi dell'area Commonwealth, Malta facente parte dell'Association of Commonwealth Universities.

Art. 17 – Ogni singolo corso di BA si articola in attività formative per complessivi 180 cfu; ha una durata minima di tre anni. Lo studente può successivamente iscriversi, senza debiti formativi, ai corsi biennali di MA in presenza (ovvero on-line se attivati). I corsi MA invece si articolano in attività formative per complessive 120 cfu, con una durata minima di due anni.

Capitolo V – Il sistema di valutazione

Art. 18 - Gli esami delle singole materie previste dal corso di studi prescelto dovranno essere sostenuti in presenza presso la sede della LCUM.

Art. 19 – Gli esami sono concentrati in un periodo predeterminato (v. art. 7).

Art. 20 – Lo studente è ammesso a sostenere la prova finale di un insegnamento se:

- ha scaricato, dalla piattaforma FAAD, le lezioni per quella materia ed ha completato i test di comprensione per una percentuale non inferiore all'80%,
- ha sostenuto i test presenti alla fine di ogni lezione
- ha sostenuto e superato il test di ammissione all'esame finale

Art. 21 - I criteri adottati per la valutazione sono equivalenti a quelli adottati per il corso in presenza. Il voto finale tiene conto anche delle votazioni conseguite nelle varie prove in itinere sostenute online. Chi è ammesso alla prova finale, ma non la supera, ha la possibilità di ripetere solamente la prova finale nelle due sessioni di esami successive previste nel calendario accademico. Qualora ciò non avvenga lo studente deve sostenere nuovamente sia i test di comprensione previsti alla fine di ogni lezione registrata e le prove intermedie prima di essere ammesso alla prova finale.

Art. 22 - Iscrizione agli esami. E' necessario iscriversi agli appelli di ogni insegnamento nel periodo precedente alla data dell'appello stesso.

Art. 23 - Il calendario degli esami è reso pubblico dall'Ufficio Accademico. Il numero degli appelli di esame è uguale a quello per gli studenti in presenza.

Capitolo VI – Le modalità di funzionamento delle attività accademiche da svolgere

Art. 24 – Il modello didattico di Campus Online permetterà di svolgere una attività di lavoro accademico (uso di materiale didattico di supporto preparato dai tutors didattici, spiegazioni, test a fine lezione, discussioni tra alunni e prove in itinere) attraverso l'utilizzo di sistemi di comunicazione/formazione mediata dal Computer.

Art. 25 - La metodologia messa a punto dalla LCUM consente un'intensa interazione tra studenti e tutor didattico. In particolare ogni studente:

- verrà inserito in una classe virtuale e potrà contare su un assistente didattico di riferimento
- per la preparazione dell'esame avrà accesso al materiale didattico necessario costituito da video con la registrazione delle lezioni tenute dai docenti, da materiale didattico di supporto, slides, test a scelta multipla a fine lezione, etc.
- si collegherà ad orari prestabiliti, definiti dal tutor, alle chat dove saranno presenti il tutor didattico e gli altri studenti dello stesso corso. In tali sessioni lo studente può porre domande e avere risposta, dialogando simultaneamente con il resto della classe e può chiarire eventuali punti critici.
- svilupperà attività di approfondimento condividendo e confrontando i propri elaborati con quelli degli altri studenti
- comunicherà con gli altri studenti e/o con il tutor didattico) attraverso un forum, scambiando informazioni, spiegazioni, correzioni, chiarimenti, ecc.

Art. 26 – Potranno essere previste alcune sessioni in presenza presso la sede dell'Università.

Art. 27 - Le video lezioni dei docenti saranno sempre disponibili sull'area web dedicata. Le sessioni sincrone, invece, che permetteranno un'interazione simultanea con i tutor didattici e altri studenti verranno programmate in orari utili per permettere a chi lavora di seguire agevolmente questo strumento di formazione.

Capitolo VII – La didattica "on line"

Art. 28- La metodologia didattica "online" si basa sulle attività di auto-apprendimento "guidato" nelle quali lo studente è il principale responsabile del suo personale apprendimento.

Art. 29 - Agli studenti dei corsi BA e MA di LCUM viene proposto di partecipare alle attività di una classe virtuale gestita da tutor didattico. Le attività proposte alla classe sono:

1) studio individuale (sviluppato secondo il ritmo suggerito dai tutor didattici) basato su:

- materiali didattici online e offline che propongono i contenuti di base di ciascun insegnamento in versione multimediale
- SAV (Sistema di AutoValutazione)
- risorse specifiche messe online dai docenti durante il corso (slide, spiegazioni, appunti)

2) forme di apprendimento collaborativo online, insieme ad altri studenti, assistenti didattici e docenti utilizzando:

- strumenti asincroni (forum, e-mail, ecc.)
- strumenti sincroni (sessioni sincrone)

Capitolo VIII – L'assistenza didattica

Art. 30 - Tutti gli insegnamenti dei corsi on line (video lezioni) sono erogati da docenti di LCUM che svolgono la propria attività anche per gli studenti in presenza: si tratta sempre di professori di notevole prestigio e con un'importante esperienza didattica. I tutor didattici sono responsabili:

- della progettazione didattica mirata alla valorizzazione degli strumenti multimediali e telematici
- della realizzazione di materiali didattici
- della corretta ed efficace gestione delle relazioni con gli studenti
- della valutazione della preparazione dello studente in fase di esame
- attività didattiche previste dal corso (progetti, esercitazioni, ecc.)
- la comunicazione con gli studenti (chiarimenti, approfondimenti, ecc.) I feedback ad eventuali richieste da parte degli studenti saranno evase entro le 24 ore dal momento della loro richiesta (richieste effettuate nella giornata di venerdì saranno evase entro il lunedì successivo).
- il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento della carriera universitaria dello studente

Capitolo IX – Il Comitato Accademico di monitoraggio ed indirizzo di LCUM

Art. 31 – E' costituito un Comitato Accademico di monitoraggio ed indirizzo, presieduto dal responsabile degli Academic Affairs e composto inoltre dal responsabile della Gestione Link SpA per lo sviluppo e dal responsabile generale dei corsi on-line. Il Comitato ha il compito di sovrintendere al buon funzionamento degli aspetti didattici dei diversi percorsi di studi attivati on-line, in particolare:

- a) valutare lo svolgimento delle attività didattiche, periodicamente, in funzione di un modello didattico misto ed anche in funzione di studenti con caratteristiche particolari (lavoratori, fuori sede, ecc.)
- b) proporre, discutere ed inviare all'AB di LCUM eventuali modifiche, integrazioni, cancellazioni di piani e programmi di studio, una volta verificato il livello di "gradimento" da parte degli studenti e la sua fruibilità in modalità "on line".

Capitolo X – Il Comitato operativo.

Art. 32 – E' costituito un Comitato operativo costituito da un massimo di 5 persone e composto dai referenti delle diverse aree geografiche per lo sviluppo dei corsi. Il Comitato risponde direttamente al Comitato di cui all'art. 33. Ha il compito di predisporre piani di marketing, reclutamento e sviluppo da sottoporre all'approvazione del parte del Comitato di cui all'art. 33. Ha anche il compito di sottoporre al Comitato di cui all'art.33 ogni problematica inerente alle attività on-line evidenziata dagli studenti proponendo eventualmente soluzioni operative.