

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "LINK CAMPUS UNIVERSITY" (LCU)

Prot. n. 787/2019

Avviso pubblico per l'individuazione e la contrattualizzazione di una (1) persona fisica esterna all'ateneo, idonea al conferimento dell'incarico professionale di *First Level Controller – FLC* (Controllore di Primo Livello) per la certificazione delle spese sostenute da LCU nell'ambito del progetto di ricerca "e-SMARTEC - sustainable mobility with MARKeting TEChniques" co-finanziato dal programma internazionale "INTERREG Europe 2014-2020".

*Procedura ad evidenza pubblica realizzata in aderenza alle disposizioni di cui art. 36 Dlgs 50/2016
(per quanto previsto e concesso nei confronti dei privati).*

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO E CONSIDERATO

1. lo Statuto e i regolamenti dell'Università degli Studi "Link Campus University" (di seguito Link Campus University o LCU);
- Disponibili su: <https://www.unilink.it/ateneo/statuto-e-regolamenti-delluniversita-degli-studi-link-campus-university/>
2. che LCU ha personalità giuridica di ente di diritto privato senza scopo di lucro ai sensi dell'art. 1, RD 1592/1933 e dell'art.6, L. 168/1989;
3. che LCU partecipa, con altri soggetti europei pubblici e privati, in qualità di partner n. 5 al progetto di ricerca internazionale denominato "e-SMARTEC - sustainable mobility with MARKeting TEChniques" (di seguito e-SMARTEC);
4. che il progetto di ricerca e-SMARTEC è stato selezionato, approvato e co-finanziato nell'ambito della "Fourth call" del Programma INTERREG Europe 2014-2020 e che la quota di finanziamento prevista per LCU è pari a €101.925,00;
- Project index number: PGI06099

- Maggiori info su: <https://www.interregeurope.eu/e-smartec/>
- 5. il Subsidy Contract relativo alla realizzazione e al co-finanziamento del progetto e-SMARTEC nell'ambito del programma INTERREG Europe, sottoscritto tra la Région Hauts-de-France (in qualità di "managing authority of the European territorial cooperation programme Interreg Europe") e tra il Centre for Research and Technology Hellas – CERTH (in qualità di "Lead beneficiary" o "Lead Partner" del progetto);
- 6. il Partnership Agreement in sigla a tutti i partner europei del progetto e-SMARTEC (tra cui LCU);
- 7. il manuale del Programma di finanziamento INTERREG Europe (ver. 7);
 - Disponibile su: https://www.interregeurope.eu/fileadmin/user_upload/documents/Call_related_documents/Interreg_Europe__Programme_manual.pdf
- 8. il Regolamento (EU) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 Dicembre 2013 (in particolare l'art. 125) recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
 - Disponibile su: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/PDF/?uri=CELEX:32013R1303&from=it>
- 9. il Regolamento (EU) n. 1299/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 Dicembre 2013 recante disposizioni specifiche per il sostegno del Fondo europeo di sviluppo regionale all'obiettivo di cooperazione territoriale europea (in particolare l'art. 23);
 - Disponibile su: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/PDF/?uri=CELEX:32013R1299&from=IT>
- 10. che i regolamenti europei di cui ai punti precedenti (nn. 8 e 9) congiuntamente prevedono per gli Stati membri dell'Unione Europea la necessità di dotarsi di un servizio di certificazione e controllo di primo livello delle spese sostenute e dichiarate da ogni singolo partner nell'ambito dei progetti finanziati dal programma in oggetto e, conseguentemente, l'obbligo di designare le persone deputate a tale verifica;
- 11. l'aderenza dell'Italia al metodo di selezione indicato come "decentralised control through an internal or external controller selected by the project partner and approved at relevant level" (v. per semplicità il manuale di INTERREG Europe, pp. 135 e ss.), il quale delega all'ente partner del progetto (pubblico o privato) l'onere di individuare il controllore interno o esterno da convalidare e avviare alla funzione di verifica di primo livello per le spese da esso sostenute;

12. che in base alla legge italiana possono ricorrere al certificatore interno esclusivamente le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 Dlgs. 165/2001, residuando per gli enti privati l'obbligo di ricorrere al certificatore esterno;
13. che l'ente Rappresentante del Programma di finanziamento INTERREG Europe in Italia è l'Agenzia per la Coesione Territoriale, con sede in via Sicilia, 162/C - 00187, Roma;
- Sito internet: <http://www.agenziacoesione.gov.it/>
14. che l'attività di convalida per il certificatore interno o esterno in Italia spetta alla Commissione Mista Stato-Regioni e Province Autonome per il coordinamento sul funzionamento generale del sistema nazionale di controllo dei Programmi dell'obiettivo Cooperazione Territoriale Europea 2014-2020, istituita con decreti del Direttore generale dell'Agenzia per la Coesione Territoriale n. 139 del 6 giugno 2016 e n. 209 del 5 settembre 2016 (ed è da essa presieduta);
15. la nota dell'Agenzia per la Coesione Territoriale (procedura CTE 2014-2020 rev 16092016) denominata "Sistema Nazionale di Controllo dei Programmi dell'Obiettivo Cooperazione Territoriale Europea 2014-2020";
- Disponibile su: <https://www.interregeurope.eu/in-my-country/italy/>
16. che in base alle indicazioni del Programme Manual di INTERREG Europe relative al *First Level Controller* (FLC) – p. 135 – "if an external controller is selected by the project partner, this controller has to be designated in accordance with public procurement rules";
17. che in base alla nota di cui al punto 15, "il beneficiario è tenuto a selezionare i controllori [esterni] con procedure di evidenza pubblica e all'applicazione del Codice degli Appalti (Dlgs 50/2016)";
18. il Dlgs 10 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", comunemente conosciuto come "Codice degli Appalti" o "Codice dei Contratti Pubblici";
- Disponibile su:
https://www.gazzettaufficiale.it/atto/serie_generale/caricaDettaglioAtto/originario?atto.dataPubblicazioneGazzetta=2016-04-19&atto.codiceRedazionale=16G00062
19. l'art. 36, Dlgs 50/2016, rubricato "Contratti sotto soglia", il cui comma 2, lett. a prevede che "...salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di

lavori, servizi e forniture...di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato...”;

20. le Linee Guida n. 4 dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), di attuazione del Dlgs 50/2016, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;

- Disponibili

su

https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/AttivitaAutorita/AttiDellAutorita/_Atto?id=1a4e5ca20a778042283b7a58c1ece1d9;

21. che le Linee Guida n. 4 di cui al precedente punto n. 20, prevedono che “Al fine di assicurare il rispetto dei principi di cui all’art. 30 del Codice dei contratti pubblici e delle regole di concorrenza, la stazione appaltante può acquisire informazioni, dati, documenti volti a identificare le soluzioni presenti sul mercato per soddisfare i propri fabbisogni e la platea dei potenziali affidatari” (p. 4.1.) e che “La procedura prende avvio con la determina a contrarre ovvero con atto a essa equivalente secondo l’ordinamento della singola stazione appaltante. In applicazione dei principi di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, la determina a contrarre ovvero l’atto ad essa equivalente contiene, almeno, l’indicazione dell’interesse pubblico che si intende soddisfare, le caratteristiche delle opere, dei beni, dei servizi che si intendono acquistare, l’importo massimo stimato dell’affidamento e la relativa copertura contabile, la procedura che si intende seguire con una sintetica indicazione delle ragioni, i criteri della selezione degli operatori economici e delle offerte nonché le principali condizioni contrattuali”;

22. i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione (richiamati nell’art. 30, Dlgs 50/2016 e nel punto 3 delle Linee Guida n. 4 dell’ANAC), nel rispetto dei quali la presente procedura di svolge ed è ispirata;

23. ogni altra disposizione di legge, anche comunitaria, ivi rilevante e applicabile (seppur non richiamata nella presente determina).

DETERMINA

Art. 1 – Disposizioni generali

É avviata una procedura selettiva ad evidenza pubblica per l'individuazione e la contrattualizzazione di una (1) persona fisica esterna all'ateneo, idonea al conferimento dell'incarico professionale di *First Level Controller* – FLC (Controllore di Primo Livello) per la certificazione delle spese sostenute da LCU nell'ambito del progetto di ricerca "e-SMARTEC - sustainable mobility with MARKeting TECHniques" (di seguito e-SMARTEC), co-finanziato dal programma internazionale "INTERREG Europe 2014-2020".

Il presente avviso è pubblicato il giorno 07/11/2019 per almeno quindici (15) giorni consecutivi (ex. art. 60, co. 3, Dlgs 50/2016), sul sito internet ufficiale della Link Campus University al seguente URL:
<https://www.unilink.it/ateneo/bandi-di-gara/>

Art. 2 – Breve descrizione del progetto

Il progetto di ricerca e-SMARTEC ha l'obiettivo di migliorare il coinvolgimento e l'ingaggio della cittadinanza nella definizione di un modello di mobilità a misura d'uomo. L'approccio è orientato a rinforzare la pianificazione strategica della mobilità sostenibile investendo sulla capacità di modificare il comportamento della cittadinanza nell'utilizzo dei trasporti pubblici, persuadendo gli stessi che un comportamento proattivo nei confronti delle istituzioni municipali costituisca la base dello sviluppo di una nuova architettura urbana.

Alcuni output del progetto sono: progettazione di tecnologie educative, design interattivo, analisi del contesto sociale, inclusione e accessibilità della cittadinanza alla pianificazione della mobilità urbana, previsione di sistemi dinamici e nuove tecniche di impegno dei cittadini, piani territoriali di rigenerazione, attività di training, analisi degli effetti sociali generati dal progetto sulle politiche pubbliche.

Art. 3 – Oggetto e durata dell'incarico

3.1 – Oggetto dell'incarico

LCU, in qualità di partner del progetto di ricerca e-SMARTEC, è tenuta a produrre periodiche rendicontazioni delle spese effettivamente sostenute, le quali devono ottenere la certificazione di primo livello al fine di presentare la richiesta di erogazione del finanziamento alle autorità competenti.

Dunque, il *First Level Controller-FLC*, a seguito della predisposizione da parte di LCU della rendicontazione periodica e conclusiva delle spese del progetto, deve svolgere le attività di consulenza specialistica necessarie alla loro certificazione.

In particolare, ha i seguenti compiti:

Verifica e controllo:

- del **rispetto della normativa** europea e nazionale, anche in materia di appalti pubblici e/o del regime degli aiuti di riferimento, nonché dei principi contabili;
- dello **sviluppo del progetto** sulla base di un esame di coerenza tra l'Application Form, il Subsidy Contract e il Partnership Agreement del progetto (e loro eventuali integrazioni o modifiche) ed i documenti dello stesso. In altre parole, le azioni e le attività sviluppate, nonché le dichiarazioni di spesa devono essere confrontate con quelle dichiarate nell'Application Form, nel Subsidy Contract e nel Partnership Agreement del progetto oggetto del presente avviso;
- dell'**eleggibilità dei costi** dichiarati sulla base dei seguenti criteri: siano identificabili o verificabili, previsti nel budget iniziale del progetto, direttamente collegati e necessari per lo sviluppo del progetto; siano realistici e congruenti; siano state applicate le procedure di selezione delle gare pubbliche per l'acquisizione di beni e servizi; siano stati sostenuti durante il periodo considerato ammissibile, ovvero durante il decorso del progetto oggetto del presente avviso; siano stati liquidati; siano in armonia con le disposizioni del Programma INTERREG Europe;
- di **ammissibilità della spesa** in quanto riferibile alle tipologie di spesa consentite congiuntamente dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento, dal Programma INTERREG Europe, dal bando di selezione del progetto, dal Subsidy Contract e sue eventuali varianti;
- del rispetto dei **limiti di spesa** previsti dalla normativa comunitaria e nazionale di riferimento, dal Programma, dal bando di selezione, dal Subsidy Contract e da sue eventuali varianti; tale verifica deve essere riferita anche alle singole voci di spesa incluse nella rendicontazione sottoposta a controllo;
- della **riferibilità** della spesa sostenuta e rendicontata esattamente al partner beneficiario, che richiede l'erogazione del contributo, e all'operazione oggetto di contributo;
- della **correttezza, completezza e coerenza** della documentazione giustificativa di spesa in base alla normativa nazionale e comunitaria di riferimento (anche civilistica e fiscale), al Programma, al bando di selezione del progetto, al Subsidy Contract e loro eventuali varianti;
- della **domanda di rimborso** del contributo corrispondente alla spesa sostenuta;
- ove applicabile, del rispetto delle **politiche comunitarie** in materia di pari opportunità e ambiente.

Certificazione:

- delle **spese sostenute**, affinché risultino conformi alle disposizioni indicate nell'Application Form e nel regolamento del Programma INTERREG Europe;
- delle **fonti di finanziamento** relativamente al progetto oggetto del presente avviso, accertandosi in particolare che per iniziative sovrapponibili a quelle del progetto suddetto, non vi siano co-finanziamenti da parte di altri strumenti finanziari comunitari;
- di audit finanziario per l'intero progetto, secondo lo schema previsto dal Programma INTERREG Europe e le tempistiche del progetto e-SMARTEC;
- dei rendiconti finanziari, con la cadenza periodica prevista dal progetto e con congruo anticipo rispetto alla chiusura dei periodi di rendicontazione.

Il professionista selezionato e convalidato, nell'adempimento dei propri compiti, deve altresì:

- essere accreditato all'interno del sistema online del Programma iOLF - <https://www.iolf.eu/>;
- documentare le proprie attività tramite la redazione di appositi certificati, verbali, check-list e eventuali presentazioni;
- partecipare a eventuali riunioni o seminari a livello nazionale e internazionale;
- rendersi disponibile a incontri periodici presso la sede di LCU, in particolare in corrispondenza alle scadenze rendicontative, concertati tempestivamente con i referenti scientifici e amministrativi di LCU, e ogni qual volta si renda necessario;
- fornire supporto alle eventuali fasi di adempimento del controllo di secondo livello che dovesse essere effettuato durante la durata dell'incarico;
- fornire su richiesta supporto conoscitivo e consulenza normativa/fiscale sulle modalità di attuazione e rendicontazione delle attività relative al progetto.

3.2 – Durata dell'incarico

Il periodo dell'incarico coincide orientativamente con il periodo di durata del progetto e-SMARTEC:

- Data inizio del progetto: 01/08/2019;
- Data fine del progetto: 31/07/2022;
- Durata in anni: 3;
- Durata in mesi: 36.

La durata qui segnalata è indicativa. L'incarico deve essere svolto a partire dalla data di sottoscrizione del contratto di collaborazione (v. art. 7.1) e fino all'approvazione delle rendicontazioni finali da parte delle autorità europee competenti, eventualmente anche dopo la data preventivata di conclusione del progetto,

fin tanto che è necessario. Tempistiche maggiormente definite verranno esplicitate nel corso dello svolgimento dell'incarico.

Art. 4 – Requisiti obbligatori per l'ammissibilità alla selezione

Sono ammessi a presentare domanda di partecipazione alla selezione, i soggetti in possesso dei seguenti requisiti obbligatori:

- **Onorabilità:**

L'incarico di controllore di primo livello non può essere affidato a coloro che:

- siano stati sottoposti a misure di prevenzione disposte dall'Autorità giudiziaria previste dagli artt. 6 e 67 del Dlgs 6 settembre 2011, n. 159 e s.m.i, fatti salvi gli effetti della riabilitazione;
- versino in stato di interdizione legale o di interdizione temporanea dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese ovvero di interdizione dai pubblici uffici perpetua o di durata superiore a tre anni, salvi gli effetti della riabilitazione;
- siano stati condannati con sentenza irrevocabile, salvi gli effetti della riabilitazione, ovvero con sentenza irrevocabile di applicazione della pena di cui all'articolo 444, co. 2, cod. pro. pen., salvi gli effetti della riabilitazione:
 1. a pena detentiva per uno dei reati previsti dalle norme che disciplinano l'attività assicurativa, bancaria, finanziaria, nonché delle norme in materia di strumenti di pagamento;
 2. alla reclusione per un tempo non inferiore a un anno per un delitto contro la pubblica amministrazione, contro l'amministrazione della giustizia, contro la fede pubblica, contro il patrimonio, contro l'ordine pubblico, contro l'economia pubblica, l'industria e il commercio ovvero per un delitto in materia tributaria;
 3. alla reclusione per uno dei delitti previsti dal titolo XI, libro V del codice civile e nel regio decreto 16 marzo 1942, n. 267;
 4. alla reclusione per un tempo non inferiore a due anni per un qualunque altro delitto non colposo;
- siano stati dichiarati falliti, fatta salva la cessazione degli effetti del fallimento ai sensi del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, ovvero abbiano ricoperto la carica di presidente, amministratore con delega di poteri, direttore generale, sindaco di società od enti che siano stati assoggettati a procedure di fallimento, concordato preventivo o liquidazione coatta amministrativa, almeno per i tre esercizi precedenti all'adozione dei relativi provvedimenti, fermo restando che l'impedimento ha durata fino ai cinque anni successivi all'adozione dei provvedimenti stessi.

Al fine di consentire l'accertamento del possesso di tali requisiti, all'atto di presentazione della domanda e nella fase di convalida da parte della Commissione Mista (v. art. 6.2), il controllore deve presentare al committente una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi della normativa nazionale, tramite la quale attestare di non trovarsi in una delle situazioni sopra elencate, nonché produrre gli eventuali documenti di rito richiesti a carico dei soggetti affidatari di lavori e servizi in base alla normativa vigente sugli appalti pubblici.

- **Inesistenza di altri motivi di esclusione previsti dalla legge:**

I soggetti interessati non devono possedere nessuno dei motivi di esclusione riportati nell'art. 80 del Dlgs 50/2016 (Codice degli appalti).

- **Professionalità:**

Il controllore incaricato deve:

- essere iscritto, da non meno di tre anni, all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili - Sezione A, o in alternativa, essere iscritto da non meno di tre anni al Registro dei Revisori Legali di cui al Dlgs n. 39/2010 e s.m.i;
- non essere stato revocato per gravi inadempienze, negli ultimi tre anni, dall'incarico di revisore dei conti/sindaco di società ed Enti di diritto pubblico e/o privato;
- conoscere la normativa di riferimento: Regolamenti (UE) nn. 1303/2013, 1301/2013, 1299/2013, 481/2014; Direttive UE sugli appalti pubblici; Dlgs n. 50/2016; Manuale del Programma INTERREG Europe; Application form, Subsidy contract e Partnership agreement del progetto e-SMARTEC.

- **Indipendenza:**

Il controllore incaricato non deve trovarsi nei confronti del committente che conferisce l'incarico in alcuna delle seguenti situazioni:

- partecipazione diretta o dei suoi famigliari, attuale ovvero riferita al triennio precedente, agli organi di amministrazione, di controllo e di direzione generale:
 1. del beneficiario/impresa che conferisce l'incarico o della sua controllante;
 2. delle società che detengono, direttamente o indirettamente, nel beneficiario/impresa conferente o nella sua controllante più del 20% dei diritti di voto;
- sussistenza, attuale ovvero riferita al triennio precedente, di altre relazioni d'affari, o di impegni ad instaurare tali relazioni, con il beneficiario/impresa che conferisce l'incarico o con la sua società controllante, ad eccezione di attività di controllo; in particolare, avere svolto a favore del beneficiario dell'operazione alcuna attività di esecuzione di opere o di fornitura di

- beni e servizi nel triennio precedente all'affidamento dell'attività di controllo di detta operazione né di essere stato cliente di tale beneficiario nell'ambito di detto triennio;
- ricorrenza di ogni altra situazione, diversa da quelle rappresentate ai due punti precedenti, idonea a compromettere o comunque a condizionare l'indipendenza del controllore;
 - assunzione contemporanea dell'incarico di controllo del beneficiario che conferisce l'incarico e della sua controllante;
 - essere un familiare del soggetto che conferisce l'incarico;
 - avere relazioni d'affari derivanti dall'appartenenza alla medesima struttura professionale organizzata, comunque denominata, nel cui ambito l'attività di controllo sia svolta, a qualsiasi titolo, ivi compresa la collaborazione autonoma ed il lavoro dipendente, ovvero ad altra realtà avente natura economica idonea ad instaurare condivisione di interessi.

Il controllore incaricato, cessato l'incarico, non può diventare membro degli organi di amministrazione e di direzione generale del beneficiario/impresa che conferisce l'incarico prima che siano trascorsi tre anni.

La funzione di controllore di primo livello deve essere totalmente indipendente dalla funzione di controllore legale dei conti o da qualsiasi altro ruolo ricoperto presso l'ente beneficiario/partner (Link Campus University).

Ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di indipendenza, all'atto di presentazione della domanda e nella fase di convalida da parte della Commissione Mista (v. art. 6.2), il controllore deve presentare, al committente, una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi della normativa nazionale, tramite la quale attestare di non avere partecipazioni dirette e/o indirette nell'ente che conferisce l'incarico e/o in una sua controllante; non avere svolto a favore del beneficiario del contributo europeo alcuna attività di esecuzione di opere o di fornitura di beni e servizi nel triennio precedente all'affidamento dell'attività di controllo in oggetto, né di essere stati clienti di tale beneficiario nell'ambito dello stesso triennio.

Con la stessa dichiarazione il soggetto candidato a svolgere le attività di controllo (inteso come persona fisica o come titolare/i, amministratore/i e legale/i rappresentante/i di impresa o come amministratore/i, legale/i rappresentante/i e socio/i, nel caso di società) deve assicurare di non avere un rapporto di parentela fino al sesto grado, un rapporto di affinità fino al quarto grado un rapporto di coniugio con il beneficiario dell'operazione di cui svolgerà il controllo (inteso, anche in questo caso, come persona fisica o come titolare/i, amministratore/i, legale/i rappresentante/i e socio/i nel caso di società). Deve altresì impegnarsi a non intrattenere con il soggetto committente alcun rapporto negoziale (ad eccezione di quelli di controllo), a titolo oneroso o anche a titolo

gratuito, nel triennio successivo allo svolgimento dell'attività di controllo di detta operazione (o dette operazioni).

- **Conoscenza della lingua di programma:**

Considerato che il controllore è tenuto a verificare e produrre documenti probatori in **inglese**, quale lingua ufficiale adottata dal programma di finanziamento INTERREG Europe e dai partner del progetto e-SMARTEC, il controllore deve garantire la conoscenza scritta e orale della stessa ad un livello tale da permettere la corretta comprensione e compilazione dei documenti, nonché l'interazione con le autorità competenti e i partner di progetto.

Ai fini dell'accertamento del possesso di tale requisito il controllore deve presentare al committente che attribuisce l'incarico una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi della normativa nazionale, accompagnata da eventuali certificati.

Art. 5 – Domanda di partecipazione

5.1 – Forma e contenuto

La domanda di partecipazione deve essere redatta in lingua italiana utilizzando il modello "All. A – Domanda di partecipazione" sottoscritto di proprio pugno.

Al suo interno, il candidato deve indicare, sotto la propria responsabilità:

- l'oggetto della domanda;
- i propri dati personali (nome, cognome, luogo e data di nascita, cittadinanza, residenza, codice fiscale);
- la Partita IVA, i numeri identificativi dell'iscrizione agli albi professionali qui di interesse, l'indirizzo del proprio studio professionale;
- un recapito di cellulare e uno di posta elettronica semplice (email) presso il quale inviare le comunicazioni relative al presente avviso;
- la volontà di partecipare alla selezione di cui al presente Avviso pubblico;
- l'elenco degli allegati da inviare unitamente alla domanda.

5.2 – Documenti da allegare alla domanda

Il candidato deve altresì presentare, a pena di esclusione:

1. ALL. B - dichiarazione sostitutiva di atto notorio (ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) in merito ai requisiti del controllore esterno cui affidare le attività di verifica di cui all'art. 23 del Reg. (UE) 1299/2013 e all'art. 125 del Reg. (UE) 1303/2013, previsti dal presente avviso pubblico e/o dalla legge, e agli impegni da assumere per il corretto svolgimento dell'incarico;
2. ALL. C – Autorizzazione al trattamento dei dati personali;
3. Curriculum Vitae in lingua italiana tramite cui valutare l'esperienza e la capacità professionale maturata nell'attività cui il presente avviso si riferisce, con specifica indicazione dei titoli di studio, data e luogo del conseguimento e relativa votazione;
4. fotocopia del documento di identità in corso di validità;
5. eventuali certificati attestanti la conoscenza della lingua inglese.

I documenti sopra elencati devono essere inviati unitamente alla domanda di partecipazione alla selezione, in base ai modelli predisposti e forniti unitamente al presente avviso (v. in calce l'elenco completo dei modelli degli allegati A, B e C) e disponibili anche in formato word nella pagina web di riferimento.

5.3 – Controllo sulla veridicità e completezza dei dati

Gli stati, i fatti e le qualità personali autocertificate durante la procedura selettiva sono soggetti, da parte di LCU, a idonei controlli a campione circa la loro veridicità.

Sono escluse le candidature con documentazione parziale/incompleta o recanti informazioni non veritiere. L'ateneo si riserva di richiedere ai candidati di fornire chiarimenti in ordine al contenuto di quanto presentato e dichiarato.

5.4 – Modalità e termini di invio

La domanda di partecipazione, redatta come sopra esplicitato e completa della relativa documentazione, deve pervenire, a pena di esclusione, in formato PDF (allegati compresi) entro le ore 24:00 del giorno 22/11/2019, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC):

- lcu@pec.unilink.it;
- e per conoscenza a research@unilink.it.

L'oggetto della PEC deve riportare la dicitura: **“Al Dipartimento per la Ricerca_Domanda di partecipazione alla selezione del *First Level Controller* - FLC nell'ambito del progetto e-SMARTEC-INTERREG Europe 2014-2020”**.

La validità dell'invio della domanda sulla PEC di LCU è subordinata all'utilizzo, a sua volta, da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata. Pertanto, non è valido l'invio da posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC dell'ente committente.

LCU non si assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della comunicazione per inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti personali, indicati nella domanda, né per eventuali disguidi tecnici, o comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

L'utilizzo della PEC è l'**unico metodo** ammesso per l'invio della domanda di partecipazione.

Art. 6 – Modalità di selezione

6.1 - Fase selettiva

La selezione del soggetto a cui attribuire l'incarico di *First Level Controller - FLC* ha luogo per titoli e per eventuale colloquio, tra la rosa di candidati che hanno inviato correttamente la domanda di partecipazione.

La valutazione e la selezione delle domande è affidata all'insindacabile giudizio di una Commissione esaminatrice interna ad LCU, nominata dal Direttore Generale e composta da non meno di tre persone con competenze contabili e/o di gestione del progetto. Essa svolge i suoi compiti in seduta riservata e nomina al suo interno un presidente e un segretario.

La Commissione si riserva di richiedere ai candidati la produzione in originale dei titoli e delle certificazioni indicate nella domanda di partecipazione.

Per ciascun candidato la Commissione accerta la sussistenza dei requisiti obbligatori di ammissibilità. Successivamente procede con la valutazione delle domande, per la quale ha a disposizione un massimo di cento punti (100/100) da assegnare a ciascun candidato.

Costituiscono elementi di valutazione:

- qualità ed attinenza delle esperienze professionali di certificazione/revisione contabile e normativa, indicate nei curricula, in particolare rispetto all'oggetto della selezione (max 30 punti);
- esperienza maturata nello svolgimento di attività di *First Level Controller – FLC* nei progetti finanziati da programmi europei (INTERREG in particolare) e/o l'eventuale partecipazione a seminari o corsi di aggiornamento in materia di certificazione di primo livello (max 30 punti);
- comprovata e certificata conoscenza della lingua inglese sia orale sia scritta (max 30 punti);

- vicinanza geografica tra l'ambiente/territorio professionale del candidato e la sede della Link Campus University (max 10 punti).

La valutazione termina con la formulazione di una graduatoria di merito, sulla base dei punteggi ottenuti dai candidati, con l'indicazione del voto complessivo per ciascun candidato espresso in centesimi.

La Commissione esaminatrice si riserva di procedere a colloqui orali individuali (anche telematici) per approfondire il grado di conoscenza della normativa e della lingua inglese da parte dei candidati, specie in caso di ex aequo.

I candidati sono convocati all'eventuale colloquio orale mediante comunicazione ai recapiti forniti nella domanda di partecipazione.

Il giudizio della Commissione è insindacabile nel merito.

L'esito della selezione è approvata con determina del Direttore Generale di LCU e pubblicata sul sito internet dell'ateneo (<https://www.unilink.it>). L'ateneo provvede a notificare al vincitore l'esito della selezione mediante comunicazione ai recapiti forniti nella domanda di partecipazione.

Nel caso di assenza al colloquio, di rinuncia espressa oppure di mancata accettazione del ruolo nei termini fissati dal committente, l'incarico può essere conferito al candidato successivo risultato idoneo in base alla graduatoria finale.

Nel caso in cui nessuna delle candidature sia rispondente alle esigenze di progetto (a insindacabile giudizio del committente), qualora nessuna di esse si concretizzi in un accordo contrattuale oppure nel caso in cui non pervenga alcuna candidatura, LCU provvederà ad affidamento diretto in via fiduciaria.

6.2 – Fase di convalida

L'esito della selezione, con la documentazione relativa al vincitore, deve essere successivamente comunicato da parte dell'ateneo alla Commissione Mista Stato-Regioni e Province Autonome per il coordinamento sul funzionamento generale del sistema nazionale di controllo dei Programmi dell'obiettivo Cooperazione Territoriale Europea 2014-2020, istituita con decreti del Direttore generale dell'Agenzia per la Coesione Territoriale n. 139 del 6 giugno 2016 e n. 209 del 5 settembre 2016.

I membri della Commissione Mista verificano – pena l'annullamento della selezione – la corrispondenza tra quanto dichiarato nella documentazione ricevuta ed i requisiti richiesti in capo al *First Level Controller - FLC* ed esprimono al Presidente della medesima, via email, il proprio assenso/diniego all'autorizzazione del controllore selezionato e proposto dall'ateneo, entro il termine massimo di dieci (10) giorni lavorativi, a partire dal giorno successivo alla ricezione. La mancanza di espressione da parte dei membri della Commissione Mista equivale ad accettare tacitamente la scelta del controllore.

Successivamente, il Presidente della Commissione Mista, con nota protocollata trasmessa via email autorizza il Rappresentante del Programma a sottoscrivere l'attestazione di conferma e a trasmetterla all'ente committente (LCU).

Art. 7 – Rapporto professionale tra LCU e il FLC

7.1 – Natura contrattuale

Il conferimento dell'incarico di *First Level Controller - FLC* alla persona selezionata e convalidata dalla Commissione Mista Stato-Regioni, viene formalizzato tramite la stipula di un contratto di diritto privato tra LCU e il soggetto selezionato (contratto di prestazione d'opera ai sensi dell'art. 2222 ss. cod. civ.).

LCU provvede alla stipula del contratto entro il tempo utile alle scadenze imposte dal progetto e-SMARTEC e dal programma di finanziamento INTERREG Europe.

Il vincitore decade dal beneficio di stipula del contratto in caso di mancata accettazione dell'incarico entro il termine fissato per la sottoscrizione, a decorrere dalla data di notifica della comunicazione.

La prestazione professionale ha inizio alla data di sottoscrizione del contratto e fino al completamento degli adempimenti amministrativo-contabili del progetto oggetto del presente avviso. Eventuali proroghe al progetto, non modificano le modalità di esecuzione e gli importi economici previsti nell'articolo successivo.

7.2 – Divieto di subappalto

Ai sensi dell'art. 105 del Dlgs 50/2016, il soggetto affidatario del contratto è tenuto ad eseguire l'incarico in proprio. Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

7.3 – Corrispettivo dell'incarico

Il compenso complessivo previsto per lo svolgimento dell'intero incarico di FLC per conto di LCU (di natura saltuaria), al netto dell'IVA, è pari a:

- 3.000,00 € (tremila euro).

Il compenso è comprensivo di tutte le spese sostenute dall'incaricato per l'espletamento dell'attività ordinaria, comprese quelle per i necessari spostamenti.

Il compenso non comprende le spese di eventuali missioni in Italia e all'estero, il cui trattamento economico è disciplinato da regolamento interno di ateneo.

Il pagamento del corrispettivo può avvenire in una delle seguenti modalità da concordare con l'incaricato:

- entro 30 giorni dalla conclusione dell'incarico;
- in quote costanti successivamente a ciascuna certificazione realizzata.

Il medesimo pagamento è subordinato alla:

- regolare esecuzione delle attività (verificata dal committente);
- presentazione di regolare fattura fiscale.

La copertura finanziaria del compenso è assicurata dal finanziamento del programma INTERREG Europe 2014-2020, nelle modalità e nelle misure previste dalle regole dello stesso, nonché dal budget del progetto alla voce consulenze e i servizi esterni.

7.4 – Altre condizioni, penali e risoluzione del contratto

Nel contratto di lavoro sono riportati: descrizione e durata dell'opera, modalità e tempi di svolgimento, l'importo, modalità di erogazione del pagamento, numero e cadenza delle verifiche periodiche, requisiti da mantenere, diritti e obblighi dell'incaricato e del committente, motivi di decadenza dall'incarico.

In particolare, in caso di ritardo nell'esecuzione del servizio rispetto ai termini previsti, LCU inviterà il controllore ad adempiere con richiesta scritta inviata a mezzo PEC, entro e non oltre 5 giorni dal ricevimento della stessa.

Qualora a seguito di tale richiesta il controllore non ottemperi alle richieste, LCU comminerà una penale pari ad €300,00 (10% del corrispettivo massimo inserito in gara) per ogni periodo di mancata esecuzione delle attività.

LCU si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 cod. civ. e, in caso di grave inadempimento, di comminare di penali per un importo complessivo superiore al 10% del valore del contratto, ovvero qualora l'assegnatario si renda colpevole di frode, di grave negligenza o contravvenga reiteratamente agli obblighi stabiliti a suo carico dalle presenti condizioni, qualora siano state riscontrate e, non tempestivamente sanate irregolarità che abbiano causato disservizio per l'ente, ovvero vi sia stato grave inadempimento dell'assegnatario nel corso dell'esecuzione del servizio come cessione anche parziale del contratto.

La risoluzione del contratto è comunicata all'assegnatario a mezzo PEC o lettera raccomandata con avviso di ricevimento che produce effetto dalla data di ricezione.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 2, co. 1, Dlgs 196/2003, e degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 679/2016 (GDPR), il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dei candidati, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati stessi.

Al riguardo, secondo quanto previsto dagli artt. 11 e 13, Dlgs 196/2003 e dagli artt. 13 e 14, Reg. UE 679/2016, tutti i dati personali forniti dai candidati sono trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali al presente avviso e all'eventuale gestione del rapporto con l'ateneo.

Il trattamento è effettuato con modalità informatizzate e cartacee.

Il conferimento dei dati e del consenso al loro trattamento da parte di LCU è obbligatorio per l'espletamento della procedura selettiva di cui al presente avviso e per l'eventuale gestione del rapporto professionale; conseguentemente, l'eventuale rifiuto a fornire i dati e/o il consenso non consente lo svolgimento della procedura selettiva e la gestione del rapporto professionale con l'ateneo.

I dati forniti potrebbero essere comunicati a soggetti pubblici o privati, o pubblicati sul sito internet di ateneo, in adempimento delle disposizioni di legge.

Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi "Link Campus University", con sede in via del Casale di San Pio V, 44 – 00165 Roma (Italia), in persona del legale rappresentante.

Il Responsabile della protezione dei dati personali (RDP) è la dott.ssa Giulia Scotti – rdp@unilink.it.

Art. 9 – Disposizioni finali

La pubblicazione del presente avviso, l'invio della domanda di partecipazione e la formazione della graduatoria non comportano per l'ateneo alcun obbligo specifico di attribuzione di eventuali incarichi, né alcun diritto in capo ai soggetti candidati a qualsivoglia prestazione da parte della stessa università.

LCU ha la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di annullare, revocare o ripetere la procedura selettiva, senza procedere al conferimento dell'incarico, qualora dovessero sorgere modifiche sostanziali alle condizioni iniziali del progetto e-SMARTEC oppure imprevisti/disguidi insormontabili che ne impediscano o posticipino la realizzazione (ad es. mancata convalida da parte della Commissione Mista Stato-Regioni - v. art. 6.2).

Per tutto quanto non espressamente previsto e riportato dal presente avviso si fa riferimento alle leggi vigenti (specialmente in materia di contratti pubblici, lavoro autonomo e privacy), nonché ai regolamenti interni dell'università.

Art. 10 – Responsabile della procedura

Il responsabile amministrativo della procedura selettiva di cui al presente avviso è il Direttore Generale Ing. Pasquale Russo.

È possibile scrivere all'email research@unilink.it per richiedere chiarimenti o maggiori informazioni.

MODELLI ALLEGATI:

- A. Domanda di partecipazione;
- B. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio (ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) in merito ai requisiti del controllore esterno cui affidare le attività di verifica di cui all'art. 23 del Reg. (UE) 1299/2013 e all'art. 125 del Reg. (UE) 1303/2013, previsti dall'avviso pubblico e/o dalla legge, e agli impegni da assumere per il corretto svolgimento dell'incarico;
- C. Autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Roma, 06/11/2019

Il Direttore Generale
Ing. Pasquale Russo
(Timbro e firma)




Trasmissione tramite PEC

lcu@pec.unilink.it

e p.c. research@unilink.it

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione di una (1) persona fisica esterna all’ateneo, idonea al conferimento dell’incarico professionale di *First Level Controller – FLC* (Controllore di Primo Livello), per la certificazione delle spese sostenute da LCU nell’ambito del progetto di ricerca “e-SMARTEC - sustainable mobility with MARKeting TEChniques” (PGI06099) co-finanziato dal programma internazionale “INTERREG Europe 2014-2020”.

Il/la sottoscritto/a
Nato/a a(Prov.....), il.....
Cittadinanza.....
Residente in..... (Prov.....),
Via.....n.....cap.....
Codice Fiscale
Partita IVA
Iscritto all’Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di n.
iscrizione e/o al Registro dei Revisori legali con
n.....
Indirizzo dello studio professionale.....
.....
Numero cellulare.....
Mail (presso i quali dovranno essere inviate le comunicazioni relative al presente avviso):
.....
PEC:

DICHIARA

di voler partecipare alla procedura selettiva in oggetto. A tal fine, il sottoscritto allega alla presente:

1. ALL. B - dichiarazione sostitutiva di atto notorio – controllore individuale (ai sensi dell’art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) in merito ai requisiti del controllore cui sono affidate le attività di verifica di cui all’art. 23 del Reg. (UE) 1299/2013 e all’art. 125 del Reg. (UE) 1303/2013;
2. ALL. C – Autorizzazione al trattamento dei dati personali
3. Curriculum Vitae professionale in lingua italiana;
4. fotocopia del documento di identità in corso di validità;
5. eventuali certificati attestanti la conoscenza della lingua inglese.

Luogo.....Data:

In fede

.....

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO – controllore individuale
(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

in merito ai requisiti di controllore esterno cui affidare le attività di verifica di cui all’art. 23 del Reg. (UE) 1299/2013 e all’art. 125 del Reg. (UE) 1303/2013, previsti dall’avviso pubblico e/o dalla legge, e agli impegni da assumere per il corretto svolgimento dell’incarico.

Il sottoscritto/anato/a a
(Prov.....),il....., residente in
(Prov.....), via....., in qualità di candidato
allo svolgimento delle attività di verifica ex art. 23 del Reg. (UE) 1299/2013 e art. 125 del Reg. (UE) 1303/2013, relativamente all’operazione/progetto e-SMARTEC (codice PGI06099) nell’ambito del Programma INTERREG Europe 2014-2020 dell’Obiettivo Cooperazione Territoriale Europea, cofinanziato dal Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale (FESR) (e/o ENI o IPA), il cui Beneficiario è individuato nella Università degli Studi “Link Campus University” (di seguito anche Beneficiario), consapevole della responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, di cui all’art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000,

DICHIARA DI

- aver letto e compreso l’intero contenuto dell’Avviso pubblico, relativo alla selezione in oggetto, in particolar modo riguardo alla documentazione da allegare alla domanda di partecipazione;
- godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- non essere stato sottoposto a misure di prevenzione disposte dall’Autorità giudiziaria previste dagli artt. 6 e 67 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e successive modificazioni, fatti salvi gli effetti della riabilitazione;
- non versare in stato di interdizione legale o interdizione temporanea dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese ovvero di interdizione dai pubblici uffici perpetua o di durata superiore a tre anni, salvi gli effetti della riabilitazione;
- non essere stato condannato, con sentenza irrevocabile, salvi gli effetti della riabilitazione, ovvero con sentenza irrevocabile di applicazione della pena di cui all’articolo 444, comma 2, del codice di procedura penale, salvi gli effetti della riabilitazione:

- 1) a pena detentiva per uno dei reati previsti dalle norme che disciplinano l’attività assicurativa, bancaria, finanziaria, nonché dalle norme in materia di strumenti di pagamento;
 - 2) alla reclusione per un tempo non inferiore a un anno per un delitto contro la pubblica amministrazione, contro l’amministrazione della giustizia, contro la fede pubblica, contro il patrimonio, contro l’ordine pubblico, contro l’economia pubblica, l’industria e il commercio ovvero per un delitto in materia tributaria;
 - 3) alla reclusione per uno dei delitti previsti nel titolo XI, libro V del codice civile e nel regio decreto 16 marzo 1942, n. 267;
 - 4) alla reclusione per un tempo non inferiore a due anni per un qualunque altro delitto non colposo.
- non avere ricoperto la carica di presidente, amministratore con delega di poteri, direttore generale, sindaco di società o enti che siano stati assoggettati a procedure di fallimento, concordato preventivo o liquidazione coatta amministrativa, almeno per i tre esercizi precedenti all’adozione dei relativi provvedimenti, fermo restando che l’impedimento ha durata fino a cinque anni successivi all’adozione dei provvedimenti stessi.
 - essere iscritto, da non meno di tre anni, all’Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili – Sezione A, o, in alternativa, di essere iscritto, da non meno di tre anni, al Registro dei Revisori legali di cui al decreto legislativo n. 39/2010 e ss.mm.ii ;
 - non essere stato revocato per gravi inadempienze, negli ultimi tre anni, dall’incarico di revisore dei conti/sindaco di società ed enti di diritto pubblico e/o privato.
 - non trovarsi in alcuna delle seguenti situazioni:
 - a) partecipazione diretta o dei suoi familiari, attuale ovvero riferita al triennio precedente, agli organi di amministrazione, di controllo e di direzione generale: 1) del beneficiario/impresa che conferisce l’incarico o della sua controllante; 2) delle società che detengono, direttamente o indirettamente, nel beneficiario/impresa conferente o nella sua controllante, più del 20% dei diritti di voto;
 - b) sussistenza, attuale ovvero riferita al triennio precedente, di altre relazioni d’affari, o di impegni a instaurare tali relazioni, con il Beneficiario/impresa che conferisce l’incarico o con la sua società controllante, ad eccezione di attività di controllo; in particolare, avere svolto a favore del Beneficiario dell’operazione alcuna attività di esecuzione di opere o di fornitura di beni e servizi

nel triennio precedente all’affidamento dell’attività di controllo di detta operazione né di essere stato cliente di tale Beneficiario nell’ambito di detto triennio;

- c) ricorrenza di ogni altra situazione, diversa da quelle rappresentate alle lettere a) e b), idonea a compromettere o comunque a condizionare l’indipendenza del controllore;
 - d) assunzione contemporanea dell’incarico di controllo del beneficiario/impresa che conferisce l’incarico e della sua controllante;
 - e) essere un familiare del Beneficiario¹ che conferisce l’incarico; in particolare, avere un rapporto di parentela fino al sesto grado, un rapporto di affinità fino al quarto grado o un rapporto di coniugio con il Beneficiario²;
 - f) avere relazioni d’affari con il Beneficiario derivanti dall’appartenenza alla medesima struttura professionale organizzata, comunque denominata, nel cui ambito l’attività di controllo sia svolta, a qualsiasi titolo, ivi compresa la collaborazione autonoma e il lavoro dipendente, ovvero ad altra realtà avente natura economica idonea a instaurare interessenza o comunque condivisione di interessi;
- essere disponibile ad assumere l’incarico nei tempi previsti dall’Avviso pubblico e/o in quelli che verranno ulteriormente specificati;
 - impegnarsi a non intrattenere con il Beneficiario dell’operazione alcun rapporto negoziale (ad eccezione di quelli di controllo), a titolo oneroso o anche a titolo gratuito, nel triennio successivo allo svolgimento delle attività di controllo dell’operazione.
 - possedere una conoscenza tale della lingua inglese, che permetta la corretta comprensione e compilazione dei documenti redatti dall’Autorità di Programma, nonché l’interazione con le autorità competenti e i partner di progetto (allegando eventuali certificati attestanti la conoscenza di lingua);
 - di impegnarsi a conservare i necessari documenti attestanti quanto sopra dichiarato ai fini di eventuali controlli;
 - possedere tutti gli altri requisiti obbligatori previsti dall’Avviso Pubblico qui non espressamente citati;
 - impegnarsi a dare tempestiva comunicazione rispetto ad eventuali variazioni intervenute nel possesso dei requisiti all’indirizzo di posta elettronica semplice research@unilink.it;

¹ inteso come persona fisica che si identifica con il Beneficiario dell’operazione ovvero inteso come titolare, amministratore, legale rappresentante, socio dell’impresa in cui si individua il Beneficiario dell’operazione.

² inteso come persona fisica che si identifica con il Beneficiario dell’operazione ovvero inteso come titolare, amministratore, legale rappresentante, socio dell’impresa in cui si individua il Beneficiario dell’operazione.

- assumere l’impegno a comunicare tempestivamente ogni variazione del recapito email indicato nella domanda di partecipazione, dove ricevere le comunicazioni relative al presente avviso, all’indirizzo di posta elettronica semplice research@unilink.it;
- essere consapevole che la pubblicazione dell’Avviso di cui alla selezione in oggetto, l’invio della domanda di partecipazione e la formazione della graduatoria non comportano per l’ateneo alcun obbligo specifico di attribuzione di eventuali incarichi, né alcun diritto dei soggetti candidati a qualsivoglia prestazione da parte della stessa università;
- essere consapevole che LCU ha la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di annullare, revocare o ripetere la procedura selettiva, senza procedere al conferimento dell’incarico qualora dovessero sorgere modifiche sostanziali alle condizioni iniziali del progetto e-SMARTEC oppure imprevisti/disguidi insormontabili che ne impediscano o posticipino la realizzazione.

Luogo Data

In fede

.....

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il sottoscritto/a
nato/a a (.....), il,
residente in (...),
via,n.....,cap.....
Codice Fiscale

AUTORIZZA

l’Università degli Studi “Link Campus University” al trattamento dei dati personali, in modalità informatizzata/cartacea e in conformità al Dlgs 30 giugno 2003, n. 196 ed alle altre disposizioni di legge vigenti, anche in ambito comunitario, ai fini della gestione del procedimento di selezione e affidamento dell’incarico di verifica e certificazione delle spese sostenute da LCU nell’ambito del progetto di ricerca e-SMARTEC, co-finanziato dal programma “INTERREG Europe 2014-2020” (c.d. *First Level Controller - FLC*).

Titolare del trattamento dei dati è l’Università degli Studi “Link Campus University”, con sede in via del Casale di San Pio V, 44 – 00165, Roma (Italia), in persona del legale rappresentante.

Il Responsabile della protezione dei dati personali (RDP) è la dott.ssa Giulia Scotti – rdp@unilink.it.

Luogo Data

Firma

.....