



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "LINK CAMPUS UNIVERSITY"

Numero Registro: Decreto Rettoriale 514

IL RETTORE

- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi "Link Campus University" approvato con D.M. 30 marzo 2012 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie Generale n. 87 del 13 aprile 2012 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO il Regolamento Generale di Ateneo dell'Università degli Studi "Link Campus University", emanato con Decreto Presidenziale n. 234 del 26 settembre 2012 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo dell'Università degli Studi "Link Campus University", approvato con D.M. del 17 settembre 2012;
- VISTO il Codice Etico dell'Università degli Studi "Link Campus University", approvato dal Comitato Tecnico Ordinatore dell'Università degli Studi "Link Campus University" il 7 giugno 2012 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 1° marzo 2020 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto legge 23 febbraio 2020 n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie Generale n. 52 del 1° marzo 2020;
- VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 4 marzo 2020 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto legge 23 febbraio 2020 n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie Generale n. 55 del 4 marzo 2020;
- CONSIDERATO che il citato Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 4 marzo 2020 ha sospeso le attività didattiche su tutto il territorio nazionale fino al 15 marzo 2020, anche in riferimento a quelle erogate dalle Università e ha previsto che "nelle Università e nelle Istituzioni di alta formazione artistica musicale e coreutica, per tutta la durata della sospensione, le attività didattiche o curriculari possono essere svolte, ove possibile, con modalità a distanza, individuate dalle medesime Università



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "LINK CAMPUS UNIVERSITY"

Numero Registro: Decreto Rettoriale 514

e Istituzioni, avuto particolare riguardo alle specifiche esigenze degli studenti con disabilità";

- VISTA la nota prot. 6932 del 5 marzo 2020 del Ministro dell'Università e della Ricerca, Prof. Gaetano Manfredi, nella quale si precisa che "gli esami di profitto nonché le sedute di laurea potranno essere svolte con modalità a distanza (nel qual caso dovranno essere comunque assicurate le misure necessarie a garantire la prescritta pubblicità);
- VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8 marzo 2020 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19" pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie Generale n. 59 dell'8 marzo 2020;
- VISTA l'Ordinanza della Regione Lazio dell'8 marzo 2020 "Misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019. Ordinanza ai sensi dell'art. 32, comma 3, della legge 23 dicembre 1978, n. 833 in materia di igiene e sanità pubblica indirizzate alle persone provenienti dalle zone indicate dal DPCM 8 marzo 2020 e rientranti nella Regione Lazio e ulteriori misure di prevenzione";
- VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 9 marzo 2020 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 applicabili sull'intero territorio nazionale" pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie Generale n. 62 del 9 marzo 2020;
- VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 1° aprile 2020 "Disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie Generale n. 88 del 2 aprile 2020;
- RITENUTO che grazie alla diffusa disponibilità di strumenti tecnologici che permettono interazioni a distanza, si possa attivare lo svolgimento degli esami di profitto in modalità telematica;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "LINK CAMPUS UNIVERSITY"

Numero Registro: Decreto Rettorale 514

DECRETA

Art. 1

A partire dalla data di emanazione del presente decreto e fino a nuova disposizione, gli esami di profitto orali potranno svolgersi a distanza attraverso l'utilizzo di strumenti di connessione audio-video sincroni e con procedure e tecnologie che dovranno garantire:

- l'identificazione del candidato mediante verifica del documento di identità in corso di validità;
- riservatezza dei dati dello studente utilizzando, per tutto lo svolgimento della seduta di esame, il numero di matricola dell'esaminando;
- la forma pubblica della seduta d'esame, permettendo l'accesso virtuale alla visione e all'ascolto dell'esame da parte di terze persone, oltre al candidato, in particolare degli altri candidati
- la contemporaneità e riservatezza delle decisioni prese dalla Commissione;
- la sicurezza dei dati e delle informazioni riguardanti tutti i partecipanti, ai sensi del GDPR 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003;
- la corretta verbalizzazione del voto finale.

Art. 2

E' fatto assoluto divieto a chiunque di registrare, per intero o in parte, con strumenti di qualsiasi tipologia, l'audio, il video o l'immagine della seduta a distanza e di diffondere gli stessi in qualsivoglia modo siano stati ottenuti. I comportamenti non conformi a quanto prescritto saranno perseguiti a norma di legge.

Art. 3

I docenti presteranno particolare attenzione allo svolgimento degli esami di studenti con disabilità o Dsa, mettendo a disposizione di questi ultimi tutti gli strumenti utili a soddisfare le necessità speciali di tali studenti e a tutelarne la privacy e la riservatezza, pur garantendo la forma pubblica degli esami prevista per legge.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "LINK CAMPUS UNIVERSITY"

Numero Registro: Decreto Rettorale 514

Art. 4

Le Commissioni d'esame devono essere composte ai sensi di quanto previsto dall'art. 22 del Regolamento Didattico di Ateneo. Tutti i membri delle Commissioni possono partecipare alla seduta di esame utilizzando gli strumenti di connessione audio-video compatibili con quelli supportati dall'Ateneo.

Art. 5

Al presente decreto, quale parte integrante dello stesso, sono allegate le "Indicazioni operative per lo svolgimento degli esami di profitto a distanza" (All.1). In ogni caso, lo studente sarà identificato nel corso dell'esame col numero di matricola dal momento della chiamata e fino alla comunicazione dell'esito della prova. Le indicazioni operative possono essere riadattate, a cura della Commissione esaminatrice, a fronte di esigenze specifiche, dichiarate dallo studente, per mancanza di risorse tecnologiche adeguate, fermo restando il requisito essenziale e necessario di capacità di accesso ad Internet e possesso di almeno un dispositivo video, altoparlante e microfono, nel rispetto dei principi enunciati all'art.1.

Nel caso di mancanza per lo studente, di risorse tecnologiche adeguate l'Ateneo mette a disposizione proprie sedi fisiche e attrezzature tecnologiche con modalità da organizzare.

Roma, 9 aprile 2020

Il Rettore
Prof. Claudio Roveda





UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "LINK CAMPUS UNIVERSITY"

Numero Registro: Decreto Rettoriale 514

All. n. 1 - Indicazioni operative per lo svolgimento di esami orali a distanza

Lo svolgimento a distanza degli esami in forma orale fa uso della piattaforma Google Meet di Google Suite. Di seguito è descritta la procedura tecnico-amministrativa raccomandata dall'Ateneo. Eventuali necessità particolari, adeguatamente motivate e preventivamente comunicate dallo studente, saranno valutate dalla Commissione di esame che potrà valutare l'implementazione delle opportune modifiche alla procedura stessa.

AVVERTENZA: E' fatto assoluto divieto a chiunque di registrare, per intero o in parte, con strumenti di qualsiasi tipologia, l'audio, il video o l'immagine della seduta a distanza e di diffondere gli stessi in qualsivoglia modo siano stati ottenuti. I comportamenti non conformi a quanto prescritto saranno perseguiti a norma di legge.

Preparazione dell'esame

COMMISSIONE DI ESAME

Per lo svolgimento dell'esame orale in modalità a distanza, il Docente Presidente della Commissione di esame deve preventivamente:

- Entrare nella propria pagina personale di GOMP – Smart Edu e controllare l'appello o gli appelli aperti dalla Segreteria verificando e provvedendo all'eventuale correzione dei dati inseriti (membri della Commissione d'esame, insegnamenti, data e orario degli appelli) informando l'Ufficio Accademico.

Successivamente la Commissione esaminatrice deve:

- Creare il link della videoconferenza Meet pubblica per lo svolgimento della sessione di esame e comunicarlo a tutti i membri della Commissione e agli studenti prenotati all'esame utilizzando gli indirizzi mail forniti dalla segreteria. Nel testo della mail, il docente specifica: "Si Informa lo studente che la connessione alla videoconferenza, utilizzando il link riportato, implica l'accettazione della modalità per lo svolgimento della prova orale di esame a distanza, così come prevista dal D.R. n. 514 del 9 aprile 2020 allegato alla presente";
- Creare il link della videoconferenza Meet riservata alla Commissione e comunicarlo a tutti i membri della Commissione stessa;
- Dotarsi di PC con telecamera, microfono, altoparlante e connessione stabile ad internet;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "LINK CAMPUS UNIVERSITY"

Numero Registro: Decreto Rettoriale 514

- Inviare per e-mail il link alla videoconferenza Meet pubblica agli studenti che vogliono assistere all'esame e che lo abbiano precedentemente richiesto al docente.

La Commissione si connette alla videoconferenza riservata 15 minuti prima per eventuali affinamenti della procedura. Rimane connessa ma disattiva microfono e videocamera. La Commissione si connette, quindi, alla videoconferenza pubblica 5 minuti prima dell'inizio della seduta e verifica il corretto funzionamento dei propri PC e della connessione internet.

STUDENTE

Prerequisiti

Per lo svolgimento della prova di esame in modalità a distanza si prevede che lo studente, al fine di garantire il livello più elevato di regolarità della prova, disponga di un dispositivo dotato di telecamera, microfono, altoparlante (di seguito individuato come "PC") e possibilmente di un secondo dispositivo dotato di telecamera, microfono, altoparlante (di seguito individuato come "smartphone"), entrambi con connessione stabile ad internet tale da consentire lo svolgimento di una videoconferenza. La postazione di esame deve essere possibilmente così configurata:

- Il PC è posto su di un tavolo sul quale sono posizionati anche, esclusivamente, il documento di identità, l'eventuale smartphone, altro materiale autorizzato dal docente e necessario allo svolgimento della prova;
- Per il rispetto della privacy dello studente, si suggerisce di posizionare il tavolo a circa 1,5 metri dalla parete e che lo studente sia seduto davanti al PC con le spalle rivolte alla parete;
- L'ambiente nel quale si svolge l'esame deve avere preferibilmente un solo ingresso.

Altre configurazioni per lo svolgimento dell'esame sono ammissibili ma devono essere preventivamente concordate con il docente.

Preparazione all'esame

Per lo svolgimento dell'esame in modalità a distanza lo studente deve preventivamente predisporre la postazione per lo svolgimento dell'esame come sopra specificato. Lo studente si connette alla videoconferenza pubblica Meet 15 minuti prima dell'inizio della sessione con il PC, utilizzando l'account di



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "LINK CAMPUS UNIVERSITY"

Numero Registro: Decreto Rettoriale 514

posta elettronica inserito nella pagina personale di GOMP – Smart Edu; verifica il corretto funzionamento del PC e la connessione internet. Il microfono e la videocamera del PC sono disattivati, l'altoparlante è attivo.

Svolgimento dell'esame

Il docente Presidente della Commissione esaminatrice convoca lo studente da esaminare chiamandolo con il numero di matricola. Lo studente attiva il microfono e la videocamera sul PC e risponde. Sul PC, lo studente seleziona la modalità "Ingrandisci" della finestra di connessione alla videoconferenza e seleziona la modalità di condivisione di tutto lo schermo all'interno di Meet. La Commissione procede all'identificazione dello studente, mediante verifica online del documento di riconoscimento attraverso connessione ad altra videochiamata riservata alla sola Commissione e allo studente convocato (invitato dalla Commissione d'esame), avendo tutti preventivamente disattivato microfono e videocamera nella videoconferenza pubblica. A tale scopo, lo studente si connette alla videochiamata riservata utilizzando il proprio smartphone, e successivamente, mostra alla Commissione l'assenza di persone che possano suggerire e/o di dispositivi e materiali a disposizione non autorizzati. Al termine, lo studente lascia lo smartphone con microfono e altoparlante disattivati e telecamera attivata che inquadra la porta del locale.

In caso di indisponibilità del dispositivo smartphone, l'identificazione del candidato viene effettuata dalla Commissione mediante verifica del documento di riconoscimento inviato via email alla Commissione dallo studente stesso. La commissione indica allo studente le modalità attraverso cui dimostrare l'assenza di persone che possano suggerire e/o di dispositivi e materiali a disposizione non autorizzati.

Ha inizio l'esame: Commissione e studente riattivano microfono e videocamera nella videoconferenza pubblica. I docenti della Commissione di esame possono visualizzare contemporaneamente lo studente, il desktop del PC dello studente e, qualora sia presente il collegamento con il secondo dispositivo, l'accesso al locale.

La Commissione procede con le domande e lo studente è tenuto a rispondere guardando la telecamera e mantenendo le mani nell'inquadratura. Nel caso in cui lo svolgimento dell'esame richieda l'utilizzo di ausili di scrittura o di altro tipo autorizzati dal docente, la telecamera del PC dovrà riprendere nell'inquadratura il piano di lavoro e le mani dello studente. Al termine del colloquio lo studente disattiva microfono e videocamera del PC ed esce dalla videoconferenza riservata alla Commissione. Nel caso di perdita di connessione o di interruzioni ripetute, la Commissione valuterà e si esprimerà in merito alla validità della prova. La Commissione, avendo disattivato la modalità audio e video della videoconferenza pubblica Meet, si riunisce telematicamente in via riservata per valutare la prova d'esame. Successivamente, il Presidente comunica l'esito della prova utilizzando la videoconferenza pubblica identificando il candidato solo con il numero di matricola. Si procede con il candidato successivo, ripetendo la procedura.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "LINK CAMPUS UNIVERSITY"

Numero Registro: Decreto Rettorale 514

Si ricorda, infine, che ai sensi dell'art. 20, comma 2, del Codice Etico dell'Università degli Studi "Link Campus University", *"È dovere di ogni studente: (...) partecipare alle attività didattiche, formative e di verifica con diligenza e impegno, attenendosi scrupolosamente alle regole poste dal docente e quelle afferenti l'organizzazione e la sicurezza delle strutture universitarie (...)".*