

Regolamento Didattico del Corso di Studio in Farmacia

Vigente a partire dall'a.a. 2024/2025

Art. 1 – Premesse e finalità

1. Il presente Regolamento è adottato ai sensi dell'art. 6 del Regolamento Didattico dell'Università degli Studi «Link Campus University» [*di seguito*: LCU] e disciplina gli aspetti organizzativi e didattici del Corso di Studi [*di seguito*: CdS] in Farmacia, in conformità alla normativa vigente in materia, allo Statuto di Ateneo, al Regolamento Didattico di Ateneo, nonché alle altre norme regolamentari vigenti, cui si rimanda per quanto non espressamente previsto.
2. Il CdS in Farmacia è attivato nella classe delle lauree LM-13 Farmacia e Farmacia industriale. La denominazione in inglese del CdS è Pharmacy.
3. Il CdS è erogato in modalità convenzionale (presenza).
4. La durata normale del corso è stabilita in 5 anni.
5. Per conseguire la laurea magistrale a ciclo unico la/o studente deve aver acquisito 300 crediti formativi universitari [*di seguito*: CFU].
6. Al compimento degli studi viene rilasciato il diploma di laurea magistrale in Farmacia, classe delle lauree LM-13. A coloro che hanno conseguito la laurea magistrale a ciclo unico compete la qualifica accademica di dottore magistrale].

Art. 2 – Afferenza

1. Il CdS afferisce al Dipartimento di Dipartimento di Scienze della Vita, della Salute e delle Professioni Sanitarie [*di seguito*: Dipartimento].
2. L'organo collegiale deliberante è il Consiglio di Dipartimento.
3. Il Consiglio di Corso di Studio delibera sulle materie di propria competenza e, se previsto e necessario, trasmette al Consiglio di Dipartimento per l'adozione della relativa delibera.

Art. 3 – Organi del CdS

1. Sono organi del CdS:
 - a) il Consiglio;
 - b) il Coordinatore;
 - c) il Rappresentante delle/gli studenti;
 - d) il Gruppo AQ/Riesame;
 - e) il Programme Leader (ove presente);
 - f) il Comitato di Indirizzo (ove presente).
2. Il CdS può altresì dotarsi, a seconda delle esigenze, di ulteriori comitati, commissioni e gruppi di lavoro, permanenti o temporanei.

Art. 4 – Consiglio di Corso di Studio

1. Il Consiglio è l'organo organizzativo e di gestione del CdS, cui compete l'attuazione dei compiti assegnati dai regolamenti di Ateneo. In particolare, il Consiglio:
 - a) formula proposte relativamente all'ordinamento didattico, anche in funzione dell'assicurazione della qualità delle attività formative;
 - b) delibera sull'organizzazione didattica del CdS;
 - c) approva il percorso formativo individuale presentato dalla/o studente nel rispetto dell'ordinamento del CdS;
 - d) regola il riconoscimento di certificazioni nell'ambito delle attività formative volte ad acquisire ulteriori conoscenze linguistiche, abilità informatiche e telematiche, relazionali, o comunque utili per l'inserimento nel mondo del lavoro, nonché attività formative volte ad agevolare le scelte professionali, tra cui, in particolare, i tirocini formativi e di orientamento;
 - e) approva la Scheda di Monitoraggio Annuale [*di seguito*: SMA] e il Rapporto di Riesame Ciclico [*di seguito*: RRC], predisposti dal Gruppo AQ/Riesame.
2. Il Consiglio è composto di tutti i docenti titolari di un insegnamento di base e caratterizzanti, come da elenco fornito annualmente al Coordinatore dal Manager didattico. Nelle more della modifica dell'art. 9, comma 1, del Regolamento Generale di Ateneo, il Consiglio integra la propria composizione con tutte/i le/i docenti titolari di insegnamento nel CdS. Al Consiglio partecipa di diritto il Rappresentante delle/gli studenti.
3. Per la validità delle sedute del Consiglio è necessaria la presenza della metà più uno dei componenti, al netto di chi ha giustificato per iscritto la propria assenza.
4. In ogni riunione, Il Consiglio sceglie al proprio interno un segretario verbalizzante.
5. Il Consiglio si riunisce all'occorrenza e sulla base delle scadenze previste dall'Ateneo, su convocazione del Coordinatore ovvero ogni volta che lo richieda almeno un terzo dei suoi componenti, oppure per iniziativa del Rettore, del Direttore Generale o del Direttore del Dipartimento di afferenza del CdS.
6. Le riunioni del Consiglio si svolgono di norma in presenza. È ammessa la possibilità che le riunioni si tengano con intervenuti dislocati in più luoghi, contigui o distanti, mediante mezzi di telecomunicazione, a condizione che siano rispettati il metodo collegiale e i principi di buona fede e di parità di trattamento dei partecipanti.
7. La convocazione del Consiglio e il relativo ordine del giorno devono essere portati a conoscenza dei componenti con almeno cinque giorni di anticipo rispetto alla data della riunione, fatta eccezione per i casi di comprovata urgenza, per i quali l'avviso deve pervenire almeno 48 ore prima rispetto alla data della riunione. Le convocazioni sono effettuate mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica dell'Ateneo intestato al docente (@unilink.it).
8. Il Consiglio delibera a maggioranza dei presenti aventi diritto di voto. In caso di parità, prevale il voto del Coordinatore.
9. Il Consiglio deve approvare seduta stante il verbale della riunione, redatto dal segretario verbalizzante, ovvero approvarlo all'inizio della successiva riunione. Eventuali correzioni e/o integrazioni al verbale devono essere proposte prima dell'approvazione.
10. Alle riunioni del Consiglio possono essere invitati a partecipare i responsabili e/o i rappresentanti degli Uffici (Direttore didattico, Manager didattico, Coordinatore delle Segreterie, Referente didattico, ecc.).

11. Il Consiglio può deliberare la creazione di commissioni/gruppi di lavoro per meglio sviluppare le attività di autovalutazione, riesame e miglioramento previste dal sistema AVA. Tali commissioni/gruppi di Lavoro possono altresì supportare il Gruppo AQ/Riesame.

Art. 5 – Coordinatore del Corso di Studio

1. Il Coordinatore del CdS è nominato e revocato con delibera del Consiglio di Amministrazione.
2. Il Coordinatore dura in carica tre anni ed è rinnovabile.
3. Sono competenze del Coordinatore:
 - a) la formulazione al Direttore del Dipartimento di proposte relative alla predisposizione del piano strategico e dei relativi aggiornamenti annuali;
 - b) la rappresentanza del CdS nei confronti degli altri organi di governo di Ateneo;
 - c) la predisposizione dell'offerta formativa del CdS e la formulazione delle proposte per le coperture didattiche dei singoli insegnamenti;
 - d) la promozione di ogni atto diretto a costituire e a migliorare gli strumenti organizzativi necessari ad assolvere i compiti del CdS;
 - e) la predisposizione di una relazione annuale sulle attività svolte dal CdS da trasmettere al Direttore del Dipartimento per la verifica dei risultati conseguiti;
 - f) la cura dell'osservanza di tutte le norme concernenti il funzionamento del CdS;
 - g) la convocazione del Consiglio di CdS e la predisposizione del relativo ordine del giorno;
 - h) la trasmissione delle delibere del Consiglio di CdS agli altri organi accademici;
 - i) la tenuta, conservazione e verifica dei verbali del Consiglio di corso di studi.
 - j) la verifica delle schede di insegnamento in funzione degli obiettivi formativi del corso e dell'evoluzione del mondo del lavoro;
 - k) il coordinamento delle attività necessarie al fine di un efficace svolgimento delle attività didattiche;
 - l) il coordinamento delle attività di orientamento in ingresso e in uscita e di tutorato in itinere, in sinergia con gli Uffici di Ateneo;
 - m) la verifica della coerenza delle modifiche all'offerta formativa con la normativa ministeriale di riferimento;
 - n) la valutazione dei risultati della didattica attraverso i questionari di valutazione per riferirne al Direttore del Dipartimento;
 - o) il supporto agli Uffici nella composizione delle Commissioni di laurea;
 - p) lo svolgimento di quanto eventualmente definito dai Regolamenti dell'Ateneo.
4. Il Coordinatore è componente di diritto del Gruppo AQ/Riesame del CdS.

Art. 6 – Rappresentante delle/gli studenti

1. Il Rappresentante delle/gli studenti viene individuato sulla base di quanto previsto da apposito Regolamento in corso di emanazione.
2. Il Rappresentante delle/gli studenti partecipa di diritto alle riunioni del Consiglio di CdS, senza diritto di voto. Nelle more dell'emanazione del suddetto regolamento, partecipa al Consiglio la/o studente che rappresenta in CdS nel Gruppo AQ/Riesame o nella Commissione Paritetica Docenti-Studenti.

3. Il Rappresentante delle/gli studenti può coincidere con il rappresentante del CdS in Gruppo AQ/Riesame.

Art. 7 – Gruppo AQ/Riesame

1. Il Gruppo AQ/Riesame è composto da:

- a) il Coordinatore del CdS, che ne è componente di diritto
- b) almeno due docenti di ruolo, titolari di insegnamento di base o caratterizzante del CdS e individuati tra chi non svolge funzione di rappresentanza del CdS nella Commissione Paritetica Docenti-Studenti;
- c) almeno una unità di personale tecnico-amministrativo, coinvolta nella gestione didattica del CdS;
- d) almeno una rappresentanza studentesca, in conformità di quanto previsto dalle linee guida europee sulla qualità. La/o studente componente del Gruppo AQ/Riesame non devono necessariamente coincidere con il Rappresentante delle/gli studenti; per contro, non può coincidere con la/il rappresentante del CdS nella Commissione Paritetica Docenti-Studenti.

2. Il Gruppo AQ/Riesame dura in carica tre anni.

3. Il Gruppo AQ/Riesame si riunisce su convocazione del Coordinatore del CdS.

4. Sono competenze del Gruppo AQ/Riesame:

- a) la predisposizione della SMA e del RRC;
- b) il supporto al Coordinatore nella predisposizione dell'offerta formativa e nell'aggiornamento della Scheda SUA-CdS;
- c) il monitoraggio dei processi di AQ del CdS e l'implementazione delle eventuali azioni di miglioramento.

5. Il Gruppo AQ/Riesame può avvalersi del supporto di commissioni/gruppi di lavoro designati dal Consiglio di CdS per meglio sviluppare le attività di autovalutazione, riesame e miglioramento previste dal sistema AVA.

Art. 8 – Programme Leader

1. Il Programme leader, espressione delle Istituzioni, del mondo accademico o delle professioni, fornisce l'indirizzo generale del CdS, e ne cura la rappresentanza istituzionale nelle sedi accreditate.

Art. 9 – Comitato di Indirizzo

1. Il Comitato di Indirizzo è un organo consultivo che assume un ruolo fondamentale sia in fase progettuale che in fase di aggiornamento dei percorsi formativi, assicurando un costante collegamento tra università, scuola e mondo del lavoro e delle professioni nonché la valutazione dell'efficacia degli sbocchi occupazionali del CdS.

2. A norma di quanto previsto dall'apposito Regolamento di Ateneo, il Comitato di Indirizzo collabora per lo svolgimento delle seguenti attività:

- a) analisi della domanda di formazione che proviene dal mondo del lavoro a livello locale, regionale e nazionale;
- b) definizione dell'offerta formativa e degli obiettivi di apprendimento;

- c) progettazione e gestione di attività di stage curricolari e post-laurea;
- d) valutazione dell'efficacia degli esiti occupazionali prodotti dal CdS e monitoraggio delle carriere post-laurea, con funzioni anche propositive;
- e) job placement, anche contribuendo a identificare settori, aziende, opportunità per l'inserimento dei laureati nel mondo del lavoro.

3. Il Comitato di Indirizzo è composto dal Coordinatore del CdS e da un numero di rappresentanti esterni non inferiori a tre in rappresentanza degli stakeholder, nominati dal Direttore Generale dell'Università. Il Programme Leader del CdS, se istituito, può essere nominato componente del Comitato di Indirizzo. I componenti permangono in carica per tre anni.

4. La direzione del Comitato di Indirizzo è assunta dal Programme Leader del CdS, se presente, ovvero dal Coordinatore del CdS.

5. Il Comitato di Indirizzo si riunisce almeno due volte all'anno su convocazione del Direttore, di cui una in previsione dell'aggiornamento annuale della Scheda SUA-CdS. Delle riunioni viene redatto un verbale.

Art. 10 – Monitoraggio annuale e Riesame ciclico

1. Il CdS è sottoposto a diverse forme di valutazione della qualità delle attività svolte.
2. Il Gruppo Aq/Riesame redige annualmente la SMA.
3. Ogni cinque anni, ovvero a intervalli più brevi nel caso di visita di accreditamento o qualora le condizioni del CdS lo richiedano, il Gruppo AQ/Riesame redige il RRC.
4. Sia la SMA che il RRC, redatte dal Gruppo AQ/Riesame, sono approvate dal Consiglio di CdS. Il Coordinatore provvede al loro caricamento in Scheda SUA-CdS.

Art. 11 – Obiettivi formativi e sbocchi occupazionali e professionali

1. Il CdS si propone di formare laureati magistrali (classe LM-13 Farmacia e Farmacia industriale), che dopo l'acquisizione dell'abilitazione professionale, possono svolgere la professione di farmacista e operare quale esperto del farmaco e dei prodotti per la salute nei seguenti contesti lavorativi:

- farmacie aperte al pubblico (private e pubbliche);
- esercizi commerciali con vendita di medicinali senza ricetta;
- farmacista dirigente negli uffici e servizi farmaceutici delle ASL, farmacista dirigente, direttore o collaboratore, nelle farmacie ospedaliere e nei servizi farmaceutici delle ASL;
- distributori intermedi (grossisti e depositari).

Ulteriori sbocchi professionali possono riguardare i seguenti contesti lavorativi:

- laboratori pubblici e privati di analisi e consulenza alle industrie;
- riviste scientifiche, giornali divulgativi, media come radio, televisione e Web;
- industria chimica, farmaceutica, cosmetica, alimentare, dei dispositivi medici e presidi medico-chirurgici, società di consulenza dell'industria;
- il laureato magistrale in Farmacia può svolgere attività di consulenza, divulgazione e promozione su medicinali industriali e dispositivi medici a operatori sanitari (medici di

base o specialisti) che operano presso cliniche universitarie, ospedali, case di cura, dispensari, enti e istituti sanitari in genere ed accedere alle professioni assimilate di ricercatori e tecnici laureati nelle scienze chimiche e farmaceutiche. Professioni che rientrano in quelle previste nell'elenco delle professioni ISTAT.

2. Gli obiettivi formativi del CdS mirano a creare un professionista della salute in grado di informare ed educare sull'uso di farmaci, fitoterapici e nutraceutici e di prodotti per la salute (dispositivi medici, presidi medico- chirurgici, cosmetici, integratori alimentari, prodotti dietetici ed erboristici, prodotti diagnostici e chimico clinici), fornendo una preparazione scientifica avanzata in campo sanitario. È obiettivo specifico del CdS formare una figura professionale di esperto del farmaco e del suo uso a fini terapeutici in grado di costituire un fondamentale elemento di connessione fra paziente, medico e struttura della sanità pubblica (Pharmaceutical care) e di collaborare al monitoraggio del farmaco sul territorio, in termini farmacoeconomici, farmacoepidemiologici nonché di tollerabilità ed efficacia, delle terapie in ambito sia territoriale che ospedaliero, fornendo al paziente ed allo stesso medico quelle indicazioni essenziali per un appropriato utilizzo dei farmaci.

3. I risultati di apprendimento attesi

a) Conoscenza e capacità di comprensione: tramite le specifiche attività formative previste dall'ordinamento didattico i laureati acquisiscono conoscenze approfondite sugli aspetti biologici, chimici, fisio-patologici, medici e anche legislativi, farmaceutico, tecnologico e farmacologico. In particolare, le modalità di acquisizione delle conoscenze e della comprensione delle stesse riguardano gli strumenti di didattica in presenza e di didattica a distanza erogativa ed interattiva, integrate dalle attività di laboratorio in presenza, con interazione costante degli studenti con i docenti di riferimento ed i tutor didattici. La verifica delle conoscenze e della comprensione degli argomenti trattati avviene attraverso prove in itinere nell'ambito della didattica interattiva ed esami finali scritti e/o orali.

b) Capacità di applicare conoscenza e comprensione: tramite le specifiche attività formative previste, i laureati acquisiscono la capacità di applicare le conoscenze al fine di assumere ruoli di responsabilità in modo da poter eseguire e descrivere analisi quantitative e qualitative dei farmaci, allestire preparazioni galeniche e dimostrare abilità pratiche nei controlli analitici di tipo chimico e tecnologici delle forme farmaceutiche secondo la Farmacopea Ufficiale Italiana ed Europea. In particolare, l'acquisizione delle conoscenze avviene tramite strumenti di didattica in presenza e di didattica a distanza erogativa ed interattiva, attività di laboratorio in presenza ed attività di tirocinio presso una Farmacia aperta al pubblico oppure in una Farmacia Ospedaliera, integrate dall'interazione costante degli studenti con i docenti di riferimento ed i tutor. La verifica delle conoscenze e della comprensione degli argomenti trattati avviene attraverso prove in itinere nell'ambito della didattica interattiva ed esami finali scritti e/o orali.

c) Autonomia di giudizio: i laureati magistrali in Farmacia, a conclusione del loro ciclo di studi, sono in grado di dispensare correttamente i medicinali, consigliare correttamente i medicinali di automedicazione e i prodotti per la salute (dietetici, cosmetici, nutraceutici, fitoterapici e presidi medico-chirurgici), in modo da costituire un fondamentale elemento di connessione fra paziente, medico e struttura della sanità pubblica. La valutazione dell'autonomia di giudizio viene effettuata in ambito formativo disciplinare, durante la preparazione della tesi di Laurea e delle attività di tirocinio coinvolgendo i referenti delle strutture convenzionate. In particolare, la modalità di acquisizione dell'autonomia di giudizio viene potenziata e valutata attraverso attività di rielaborazione critica,

collegamento, analisi proposte in forma di didattica interattiva e le attività di tirocinio e di preparazione della tesi di Laurea, integrata dall'interazione costante degli studenti con i docenti ed i tutor didattici.

d) **Abilità comunicative:** i laureati magistrali in Farmacia, a conclusione del loro ciclo di studi, sono in grado di comunicare in modo chiaro nel loro ambito professionale ed in equipe multidisciplinari e avranno piena padronanza del lessico disciplinare anche in lingua inglese. Inoltre, sono capaci di modulare il linguaggio in base agli interlocutori, utilizzando con appropriatezza il linguaggio tecnico e scientifico durante le interazioni con altri componenti di gruppi interdisciplinari di lavoro ed uno più semplice e divulgativo con gli utenti e i loro gruppi di riferimento sociale. I laureati magistrali in Farmacia, infine, possiedono capacità di fornire consulenza in campo sanitario esercitando un ruolo di connessione tra paziente, medico e strutture sanitarie e hanno capacità relazionali e organizzative nella gestione della Farmacia. In particolare, la modalità di acquisizione delle abilità comunicative viene potenziata e valutata attraverso gli strumenti di didattica interattiva, le attività laboratoriali in presenza e le attività di tirocinio e di preparazione della tesi di Laurea, integrata dall'interazione costante degli studenti con i docenti ed i tutor didattici.

e) **Capacità di apprendimento:** il laureato magistrale acquisisce gli strumenti culturali necessari a reperire autonomamente le informazioni per un aggiornamento tecnico e scientifico costante, sviluppando capacità critica ed interesse e motivazione alla partecipazione ad attività di innovazione, ricerca e prosecuzione degli studi nei livelli di formazione superiori. In particolare, la modalità di acquisizione della capacità di apprendimento viene potenziata e valutata attraverso canali differenziati a seconda che si tratti di apprendimenti teorici o pratico- operativi. Nel primo caso, parallelamente alle attività di didattica interattiva, vengono organizzati seminari sul metodo di studio. La capacità di apprendere procedure e tecniche viene potenziata e valutata attraverso seminari, attività in laboratori e tirocini.

4. Il CdS permette il proseguimento degli studi a un livello avanzato (Master di II livello, Dottorato di Ricerca, Scuole di Specializzazione).

Art. 12 – Ordinamento didattico e Manifesto degli studi

1. L'ordinamento didattico del CdS è progettato in armonia con gli ordinamenti didattici nazionali e con il Regolamento Didattico di Ateneo.

2. Il CdS definisce annualmente il Manifesto degli studi, ovvero l'insieme di tutte le attività formative previste per la coorte di studenti che si immatricola nell'anno accademico di riferimento. Per ciascuna attività formativa è indicato il normale anno di corso, l'eventuale articolazione in moduli, i SSD, i CFU assegnati a ciascuna attività formativa, le eventuali propedeuticità, infine la suddivisione delle attività formative per anno di corso.

3. Il Manifesto degli studi per l'anno accademico 2024/2025, comprensivo dei relativi curricula e della lingua di erogazione della didattica, è riportato nell'Allegato 1.

4. Il Consiglio di CdS è responsabile della corretta corrispondenza tra il Manifesto degli studi e l'ordinamento del CdS.

Art. 13 – Requisiti per l'accesso

1. L'accesso al CdS è a numero programmato.
2. Per essere ammessi al CdS è necessario essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo dalla normativa vigente.
3. È altresì richiesto il possesso o l'acquisizione di un'adeguata preparazione iniziale secondo quanto previsto dalle normative vigenti. La prova di ammissione ha funzione selettiva ed è altresì diretta a verificare anche il possesso dell'adeguata preparazione iniziale; essa è organizzata dall'Ateneo sulla base delle disposizioni emanate ogni anno dal MUR.
4. Le modalità e la durata della prova sono indicate nel D.M., in cui sono anche definiti i programmi, i contenuti e le modalità di svolgimento della stessa. Fermo restando il requisito di ammissione, come richiesto dalla normativa vigente, viene valutato in ingresso il possesso di adeguate conoscenze relative ai seguenti due ambiti: linguistici (Italiano e Inglese) e delle scienze di base (Matematica, Fisica, Chimica e Biologia). Saranno assegnati degli obblighi formativi aggiuntivi allo studente che non supera la verifica in ingresso, da soddisfare nel primo anno di corso.

Gli obblighi formativi relativi a uno o ambedue gli ambiti si assolvono:

- a) svolgendo il relativo corso (costituito da 16 lezioni per ambito) e sostenendo il relativo esame che si svolge con le forme e i modi indicati al precedente comma quinto;
- b) superando l'esame che ai sensi della precedente lettera b) del comma quarto, consente l'esenzione dalla verifica;
- c) acquisendo il numero di CFU che, a termini di regolamento, consente l'iscrizione al secondo anno;
- d) acquisendo nel corso dell'anno un numero non inferiore a 20 CFU.

Art. 14 – Piani di studio

1. Le/Gli studenti sono tenuti a presentare il piano di studio individuale entro i termini indicati dall'Ateneo. I piani di studio coerenti con il Manifesto degli studi sono automaticamente approvati.
2. I piani di studio individuali, e cioè con insegnamenti diversi da quelli previsti dal Manifesto degli studi, devono essere approvati dal Consiglio di CdS.
3. La mancata presentazione del piano di studi determina l'assegnazione automatica del Manifesto degli studi, comprensivo dei soli insegnamenti obbligatori.
4. Le attività formative autonomamente scelte dalla/o studente, purché coerenti con il progetto formativo ai sensi dell'articolo 10, comma 5, lettera a) del D.M. 270/2004, potranno essere scelte tra gli insegnamenti attivati nell'Ateneo secondo modalità e criteri stabiliti dall'Ateneo stesso. Esse sono registrate con il voto e il numero di CFU che a loro compete.
5. Il CdS, attraverso la collaborazione con i Referenti didattici, propone attività di orientamento e tutoraggio in relazione alla definizione del piano di studio individuale, promuovendo un approccio all'apprendimento centrato sulla/o studente, che lo incoraggi ad assumere un ruolo attivo nella definizione e nella scansione temporale del processo di apprendimento.

Art. 15 – Organizzazione didattica

1. Ad 1 CFU corrispondono 25 ore di impegno complessivo della/o studente.
2. Un CFU di lezione corrisponde a **8** ore di insegnamento frontale.
3. Un CFU di laboratorio o esercitazione guidata corrisponde a **10** ore di attività in presenza.
4. Un CFU di tirocinio/stage corrisponde a **25** ore di attività pratica.
5. La scelta del rapporto ore/attività viene fatta dal Consiglio di Dipartimento d'intesa con i Coordinatori dei corsi di studio.
6. L'attività didattica degli insegnamenti è organizzata in due periodi didattici (semestri).
7. Le attività formative, le/i docenti responsabili delle stesse e i relativi programmi sono resi noti annualmente attraverso il sito web di Ateneo.

Art. 16 – Schede di insegnamento

1. Ogni docente titolare di insegnamento e/o responsabile di attività formativa redige annualmente una scheda di insegnamento, contenente gli obiettivi formativi e i risultati di apprendimento attesi, il programma dettagliato, le eventuali propedeuticità (obbligatorie e/o consigliate), le modalità di svolgimento dell'esame, i criteri di valutazione dell'apprendimento, i criteri di attribuzione del voto finale, il materiale didattico, le attività didattiche e gli eventuali consigli della/del docente. La scheda può inoltre contenere altre informazioni ritenute utili per agevolare la frequenza del corso e le attività di studio individuale della/o studente, favorendone l'apprendimento consapevole e attivo.
2. Le schede di insegnamento, raccolte dagli Uffici, vengono trasmesse al Coordinatore, che verifica la coerenza dei contenuti rispetto agli obiettivi formativi generali del CdS, agli obiettivi formativi specifici e ai risultati di apprendimento attesi e, ove necessario, richiede le opportune modifiche.
3. Una volta approvata, la scheda di insegnamento viene pubblicata sul sito web di Ateneo da parte degli Uffici. La/il docente è responsabile dell'inserimento dei contenuti nell'apposita sezione di Esse3.
4. I programmi degli insegnamenti e delle altre attività formative sono resi noti prima dell'inizio dell'anno accademico.

Art. 17 – Obblighi di frequenza e propedeuticità

1. È previsto l'obbligo di frequenza. L'obbligo risulta assolto se la/o studente partecipa ad almeno il 75% delle attività formative. La verifica dell'assolvimento dell'obbligo compete al docente titolare dell'insegnamento e/o dell'attività formativa.
2. Le propedeuticità tra gli insegnamenti del CdS sono indicate nell'Allegato 1.

Art. 18 – Esami e verifiche di profitto

1. Per ciascuna attività formativa indicata nel Manifesto degli studi è prevista una verifica di profitto alla fine del periodo in cui si è svolta l'attività, secondo quanto previsto dall'art. 21 del Regolamento Didattico di Ateneo e dal Regolamento per lo svolgimento degli esami di profitto.

2. La verifica di profitto può consistere in esami (orali e/o scritti) e in altre forme di accertamento (prove pratiche, grafiche, tesine, colloqui) ritenute idonee dalla/dal docente responsabile. La verifica di profitto, che può comprendere anche più di una tra le forme su indicate, e gli eventuali accertamenti parziali in itinere sono indicati prima dell'inizio di ogni anno accademico dalla/dal docente responsabile dell'attività formativa e dettagliate nella scheda di insegnamento.
3. A seconda della tipologia di attività formativa, la verifica di profitto può assumere la forma dell'esame, che comporta l'attribuzione di un voto secondo le modalità dettagliate al successivo comma 8, ovvero di una valutazione all'esito della quale alla/o studente viene riconosciuta una idoneità.
4. Il numero massimo degli esami non può essere superiore a 30. Ai fini del computo vanno considerate le seguenti attività formative:
 - a) di base;
 - b) caratterizzanti;
 - c) affini o integrative;
 - d) a scelta (conteggiate complessivamente come un solo esame).
5. Per poter accedere alla verifica di profitto la/o studente deve prenotarsi attraverso la piattaforma gestionale Esse3. Per potersi prenotare, la/o studente deve essere in regola con l'iscrizione e il pagamento delle tasse, nonché aver assolto le eventuali propedeuticità.
6. Tutte le verifiche di profitto che si svolgono in forma orale sono pubbliche. Le competenti strutture didattiche possono disciplinare sedi, modalità e limiti di accesso alle sedute al fine di consentire un ordinato svolgimento delle prove. Quando siano previste prove scritte la/il candidato ha il diritto di prendere visione dei propri elaborati dopo la valutazione.
7. Per lo svolgimento delle verifiche di profitto, le/gli studenti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), disabilità o bisogni educativi speciali (BES) possono beneficiare degli ausili e supporti previsti dalla l. 28.01.1999 n. 17 e dalla legge 08.10.2010 n. 170.
8. La valutazione è effettuata da una apposita Commissione, composta da almeno due componenti, il primo dei quali è sempre la/il responsabile dell'insegnamento, ovvero, nel caso di corsi integrati o interdisciplinari, dal coordinatore responsabile, che svolge le funzioni di Presidente della Commissione. Il secondo componente della Commissione (nonché gli eventuali ulteriori componenti) è un altro docente o ricercatore del medesimo o di affine ambito disciplinare, ovvero un cultore della materia. Nel caso di insegnamenti integrati, la Commissione è presieduta dal titolare dell'insegnamento ed è prevista la presenza di almeno una/un docente per ciascun modulo didattico.
9. Per gli insegnamenti che prevedono un esame finale, la valutazione del profitto è espressa con votazione in trentesimi; il voto minimo per il superamento dell'esame è diciotto/trentesimi (18/30). La Commissione può all'unanimità aggiungere la lode al massimo dei voti. Nel caso di un insegnamento articolato in più moduli, la valutazione determina una votazione unica sulla base di una valutazione collegiale, contestuale e complessiva. Gli esami superati non possono essere ripetuti.
10. La valutazione del profitto in occasione degli esami può tenere conto dei risultati conseguiti in eventuali prove di verifica, ovvero in colloqui sostenuti durante lo svolgimento del corso di insegnamento corrispondente.
11. L'esito dell'esame è certificato dal Presidente della Commissione con la sottoscrizione del verbale, eventualmente digitale. Il voto dell'esame viene riportato su apposito documento,

redatto secondo le modalità previste dall'Ateneo e consegnato alla/o studente all'esito dell'esame.

12. Il Presidente della Commissione ha l'obbligo e la responsabilità di curare la trasmissione del verbale, previa compilazione in tutte le sue parti, all'Ufficio competente entro sette giorni dalla conclusione di ciascun appello d'esame e con le modalità, anche informatiche, definite dall'Ateneo.

13. Gli appelli d'esame e le altre verifiche del profitto devono avere inizio alla data fissata e devono essere portati a compimento con continuità.

14. Fermo restando che l'esame non può essere sostenuto prima della conclusione del relativo insegnamento, in ciascun appello la/o studente in regola con la posizione amministrativa e che si sia prenotato nei termini, può sostenere senza alcuna limitazione tutti gli esami nel rispetto delle eventuali propedeuticità e delle eventuali attestazioni di frequenza.

15. La/o studente che intenda partecipare a programmi di mobilità studentesca deve presentare all'Ateneo il Learning Agreement con l'indicazione degli insegnamenti che seguirà presso l'Università ospitante. L'attribuzione dei relativi CFU avviene dopo la conclusione del periodo di mobilità. Nel caso in cui sia stato attribuito anche un voto, la registrazione avverrà sulla base della corrispondenza in trentesimi.

16. Alla/o studente potrà essere richiesto di sostenere eventuali prove di verifica di esami già sostenuti qualora il Consiglio di Cds ritenga obsoleti i contenuti culturali per l'essere passato troppo tempo dal loro sostenimento.

Art. 19 – Tutorato

1. Il servizio di tutorato è rivolto a indirizzare e assistere la/o studente lungo tutto il percorso universitario, rendendolo attivamente partecipe del processo formativo e rimuovendo gli eventuali ostacoli nel raggiungimento degli obiettivi formativi.

2. Le tipologie di tutorato offerte dall'Ateneo sono:

- a) tutorato di orientamento e trasversale, svolto dal Referente didattico in collaborazione con le Segreterie;
- b) tutorato di orientamento internazionale, svolto dall'Ufficio Erasmus e dall'International Office;
- c) tutorato didattico, affidato a figure di supporto alla didattica (cultori della materia, dottorandi, titolari di contratti di didattica integrativa, ecc.);
- d) tutorato specializzato, svolto dal Referente didattico per l'inclusione.

Art. 20 - Tirocini curriculari

1. In osservanza alle direttive Europee, il corso di laurea magistrale LM-13 comprende, anche ai sensi della legge n. 163/2021 e al DM 651/2022, un periodo di sei mesi di tirocinio professionale pratico-valutativo (TPV) presso una farmacia aperta al pubblico, o in un ospedale sotto la sorveglianza del servizio farmaceutico. L'attività di tirocinio deve essere svolta per non più di 36 ore a settimana, per un totale di 900 ore, di cui almeno 450 ore presso una farmacia aperta al pubblico, e corrisponde a 30 CFU.

Art. 21 – Prova finale e conseguimento del titolo

1. La laurea magistrale in Farmacia, unitamente alla relativa qualifica accademica, è conferita a seguito del superamento di una prova finale.
2. Per accedere alla prova finale la/o studente deve aver superato tutte le attività formative previste dal CdS, e aver adempiuto gli obblighi amministrativi.
3. La prova finale per il conseguimento della laurea magistrale LM-13 comprende lo svolgimento di una prova pratica valutativa (di seguito, PPV) che precede la discussione della tesi di laurea. La PPV ha lo scopo di verificare le competenze professionali acquisite con il tirocinio interno ai corsi di studio e di accertare il livello di preparazione tecnica del candidato per l'abilitazione all'esercizio della professione e verte sugli ambiti previsti dall'articolo 2, comma 3 del DM 651/2022. Gli studenti che conseguono il giudizio di idoneità alla PPV accedono alla discussione della tesi di laurea. La tesi sarà redatta in modo originale dallo studente sotto la guida di un Relatore e di un Correlatore nel rispetto e con le modalità previste dal relativo Regolamento studenti e dalle Linee Guida per la prova finale del CdS.
Il contenuto della tesi dovrà garantire la raggiunta capacità dello studente di approfondire una tematica specifica connessa a un insegnamento o ad altra attività didattica, attraverso l'analisi critica della letteratura scientifica di riferimento e, ove previsto affrontare, sviluppare e gestire un lavoro applicativo di ricerca.
La tesi potrà vertere su un qualunque insegnamento, inserito nel piano di studi dello studente, relativa a una attività formativa:
di base; caratterizzante; affine o integrativa; a scelta.
La tesi potrà rientrare in una delle seguenti tipologie di riferimento:
 - a) tesi compilative (note anche come tesi bibliografiche o teoriche), basate sulla discussione dei libri e degli articoli scientifici (pubblicati su riviste nazionali e internazionali) più rilevanti rispetto alla materia scelta;
 - b) tesi empiriche (note, a seconda delle diverse discipline, come tesi di ricerca o tesi sperimentali), basate sulla partecipazione ad un lavoro applicativo di ricerca.
4. La richiesta di tesi deve essere formulata dalla/o studente a una/un docente, individuato tra quelli titolari di insegnamento del CdS, e inviata secondo le modalità indicate sul sito web di Ateneo. La/Il docente, che riceve l'istanza della/o studente e che accetta la stessa, assume automaticamente il ruolo di "relatore". Il Consiglio di CdS effettua periodicamente il monitoraggio delle tesi assegnate per la verifica dell'equa distribuzione dell'impegno didattico fra le/i docenti.
5. La discussione della tesi avviene innanzi a una Commissione, nominata dal Rettore e composta da almeno 7 componenti ai sensi dell'art. 42 del R.D. n. 1269/1938. Le funzioni di Presidente della Commissione sono, di norma, svolte dal professore di prima fascia più anziano nel ruolo o, in mancanza, dal professore di seconda fascia più anziano nel ruolo., ovvero, qualora ne ricorra l'esigenza, dal Coordinatore del corso di studio
6. La Commissione è costituita di norma da professori di prima e di seconda fascia e ricercatori. Possono, tuttavia, far parte della Commissione giudicatrice della prova finale anche professori di altre università, professori straordinari, professori a contratto nell'anno accademico interessato e cultori della materia in numero non superiore al 20% della commissione.
7. Lo svolgimento delle prove finali è sempre pubblico, nei limiti della sicurezza e capienza degli spazi.

8. Al termine della prova la Commissione, vista la media ponderata degli esami sostenuti e preso atto dei contenuti della relazione scritta e della discussione finale, esprime la propria votazione finale in cento decimi e può, all'unanimità, concedere alla/al candidato il massimo dei voti con lode e, se del caso, la dignità di stampa. Il voto minimo per il superamento della prova è sessantasei/centodecimi. Il giudizio della Commissione è insindacabile.

9. Il calendario delle prove finali deve prevedere almeno tre appelli, opportunamente distribuiti nell'anno accademico.

Art. 22 - Iscrizione agli anni successivi

1. Per l'iscrizione al secondo e successivi anni per le LMCU non è richiesta l'acquisizione di un numero minimo di CFU.

Art. 23 – Trasferimenti da altri Corsi di Studio, da altri atenei, e riconoscimento crediti

1. Il trasferimento da altri Corsi di Studio o da altri Atenei è consentito previa verifica delle conoscenze e competenze effettivamente possedute, ricorrendo eventualmente a colloqui o altre forme di verifica, mediante apposita domanda. Alla/o studente ammesso al primo anno potranno essere assegnati obblighi formativi aggiuntivi che dovranno essere assolti entro i termini e con le modalità previsti dal precedente articolo 2.

2. L'eventuale riconoscimento dei CFU avverrà ad opera del Consiglio di CdS su proposta del Coordinatore:

- a) se la/o studente proviene da un CdS della medesima classe, la convalida della carriera svolta sarà effettuata caso per caso mediante comparazione tra i programmi degli insegnamenti e potrà determinare il riconoscimento degli esami per intero o solo in parte, con obbligo, in questo secondo caso, di superare una prova integrativa; in ogni caso, la quota di CFU relativi al medesimo settore scientifico disciplinare, previsto nell'Allegato 1, è riconosciuta in misura non inferiore al 50%; i mancati riconoscimenti saranno adeguatamente motivati dal Consiglio di corso di laurea;
- b) se la/o studente proviene da un CdS appartenente a una classe diversa, la convalida della carriera svolta sarà effettuata caso per caso mediante comparazione tra i programmi degli insegnamenti e potrà determinare il riconoscimento degli esami per intero o solo in parte; i mancati riconoscimenti saranno adeguatamente motivati dal Consiglio di CdS.

3. In casi di comprovata urgenza, il Coordinatore procede al riconoscimento dei crediti, con successiva ratifica da parte del Consiglio di CdS.

4. In caso di riconoscimento di esami/CFU, l'attribuzione del voto avverrà secondo le seguenti regole:

- a) se l'esame è riconosciuto per intero, rimane confermato il voto originario;
- b) se è riconosciuta solo una parte dei CFU dell'esame, il voto finale è determinato come media ponderata per i CFU del voto originario e del voto conseguito nella prova integrativa;
- c) nel caso in cui la convalida di un esame sia l'esito della convalida di due o più esami, il voto finale è determinato come media ponderata dei voti conseguiti nei singoli esami convalidati.

5. Il trasferimento ai corsi di Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Professioni Sanitarie per gli studenti provenienti da altri Corsi di Studio o da altri Atenei sarà oggetto di apposita procedura preceduta dalla emanazione di un bando.

Art. 24 – Trasparenza

1. Ai fini di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di trasparenza, ogni ulteriore informazione riguardante le caratteristiche del CdS, nonché i servizi alle/gli studenti e gli altri aspetti di carattere amministrativo, è pubblicata e aggiornata sul sito dell'Università.
2. Il CdS aderisce al Sistema di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo.

Art. 25 – Norme finali e transitorie

1. Il presente Regolamento si applica a tutti le/gli studenti immatricolati al CdS. Esso entra in vigore dal momento della sua approvazione e ha validità almeno per i tre anni successivi, e comunque sino all'emanazione del successivo Regolamento; per quanto compatibile si applica anche alle/gli iscritti di altre coorti.
2. Nel caso di modifiche al Regolamento Didattico di Ateneo o di altre nuove disposizioni in materia, il CdS procederà alla verifica e all'integrazione del presente Regolamento.
3. Per tutto quanto non espressamente previsto si rinvia al Regolamento Didattico di Ateneo, nonché agli altri regolamenti applicabili.

Allegato 1 – Manifesto degli Studi per l'a.a. 2024/2025

Curriculum: Unico

Lingua di erogazione: Italiano

ANNO	DENOMINAZIONE ATTIVITÀ	TIPOLOGIA	SSD	CFU	PROPEDEUTICITÀ
1°	Matematica e statistica	A	MAT/05	9	
1°	Fisica	A	FIS/07	6	
1°	Biologia Generale	A	BIO/13	9	
1°	Chimica generale e inorganica	A	CHIM/03	9	
1°	Chimica organica	A	CHIM/06	12	
1°	Inglese			6	
1°	Anatomia umana	A	BIO/16	9	
2°	Botanica farmaceutica	B	BIO/15	6	
2°	Patologia generale e fisiopatologia	A	MED/04	12	
2°	Biochimica	B	BIO/10	9	
2°	Fisiologia	A	BIO/09	9	
2°	Microbiologia e microbiologia clinica	A	BIO/19	9	
2°	Biologia molecolare	B	BIO/11	9	
2°	Economia Aziendale	C	SECS-P/07	6	
3°	Farmacologia generale e molecolare	B	BIO/14	9	
3°	Chimica farmaceutica e tossicologica	B	CHIM/08	12	
3°	Chimica analitica	A	CHIM/01	9	
3°	Farmacognosia e fitoterapia	B	BIO/14	9	
3°	Nutraceutici, integratori, alimenti funzionali	A	MED/49	6	
3°	Farmacovigilanza e Farmacoepidemiologia	B	BIO/14	6	
3°	Analisi dei medicinali I	B	CHIM/08	9	
4°	Tecnologie farmaceutiche	B	CHIM/09	6	
4°	Analisi dei medicinali II	B	CHIM/08	9	

4°	Preparazioni galeniche	B	CHIM/09	9	
4°	Farmacologia e farmacoterapia	B	BIO/14	9	
4°	Farmacologia clinica e tossicologia I	B	BIO/14	9	
4°	Attività a scelta dello studente			6	
4°	Tirocinio (TPV 360 ore)			12	
5°	Farmacologia clinica e tossicologia I	B	BIO/14	6	
5°	Legislazione e regolamentazione farmaceutica e farmacia dei servizi	B	CHIM/09	9	
5°	Nozioni di Medicina Interna	C	MED/09	6	
5°	Attività a scelta dello studente			6	
5°	Tirocinio (TPV 540 ore)			18	
5°	Prova finale (PPV + discussione tesi)			15	

colonna **Anno**: indicare l'anno di corso in cui è prevista l'attività

colonna **Denominazione Attività**: inserire tutti gli esami e le altre attività previste. L'ultima riga è riservata alla prova finale

colonna **Tipologia**: indicare se A/B/C/D/E/F rispetto a ordinamento didattico

colonna **SSD**: indicare il numero di SSD associati all'attività (solo per insegnamenti)

colonna **CFU**: indicare il numero di CFU associati all'attività

colonna **Propedeuticità**: indicare l'eventuale propedeuticità obbligatoria (propedeuticità consigliate non vanno indicate in questa colonna, ma esclusivamente nella scheda di insegnamento)

Esami a scelta dello studente

DENOMINAZIONE ATTIVITÀ	SSD	CFU
Biochimica dei nutrienti	BIO/10	6
Psicologia della salute	M-PSI/05	6
Sociologia del benessere e degli stili di vita	SPS/08	6
Psicologia della comunicazione	M-PSI/01	6
Aspetti clinici della nutrizione comprese intolleranze e allergie	MED/09	6

Genetica medica	MED/03	6
Igiene degli alimenti	MED/42	6
Laboratorio di galenica officinale	CHIM/09	6
Immunologia	MED/04	6
Tecnologie mediche applicate	MED/50	6
Farmacogenetica	MED/03	6
Prodotti cosmetici	CHIM/09	6
Organizzazione e gestione delle imprese	SECS-P/08	6