PRESIDIO DI QUALITÀ DI ATENEO

RELAZIONE ANNUALE SULLO STATO DEL SISTEMA DI AQ E SULLE RELATIVE ATTIVITÀ

ANNO 2024

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
LINK

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
LINK

PRESIDIO DI QUALITÀ DI ATENEO

RELAZIONE ANNUALE SULLO STATO DEL SISTEMA DI AQ E SULLE RELATIVE ATTIVITÀ

ANNO 2024

Elaborata da	Presidio di Qualità di Ateneo
In data	Luglio – Agosto 2024
Approvato da	Presidio di Qualità di Ateneo
In data	16 settembre 2024

Sommario

1. Premessa 3

2. Ruolo, composizione e riunioni del PQA 4

3. Attività svolte 8

3.1. Ambito A – Strategia, pianificazione e organizzazione 8

A1. Qualità di didattica, ricerca, terza missione/impatto sociale e attività istituzionali e gestionali nelle politiche e strategie di Ateneo 8

A2. Architettura del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo 8

A3. Sistema di monitoraggio delle politiche, delle strategie, dei processi e dei risultati 10

A4. Riesame del funzionamento del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo 11

A5. Ruolo attribuito a studentesse e studenti 12

3.2. Ambito B – Gestione delle Risorse 13

B1. Risorse umane 13

B2. Risorse finanziarie 14

B3. Strutture 15

B4. Attrezzature e tecnologie 15

3.3. Ambito C – Assicurazione della Qualità 15

C1. Autovalutazione, valutazione e riesame dei CdS, dei Dottorati di Ricerca e dei Dipartimenti con il supporto del Presidio della Qualità 15

C2. Monitoraggio del Sistema di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo 17

C3. Valutazione del Sistema e dei Processi di Assicurazione della Qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale da parte del Nucleo di Valutazione 18

3.4. Ambito D – Qualità della didattica e dei servizi agli studenti 18

D1. Programmazione dell'offerta formativa 18

D2. Progettazione e aggiornamento di CdS e Dottorati di Ricerca incentrati su studentesse e studenti 20

D3. Ammissione e carriera di studentesse e studenti 21

3.5. Ambito E – Qualità di ricerca e terza missione/impatto sociale 22

E1. Definizione delle linee strategiche dei Dipartimenti 22

E2. Valutazione dei risultati conseguiti dai Dipartimenti e dai Dottorati di Ricerca e delle azioni di miglioramento 22

E3. Definizione e pubblicizzazione dei criteri di distribuzione delle risorse 23

1. Premessa

La presente Relazione sulle attività svolte dal Presidio di Qualità di Ateneo [*a seguire:* PQA] è finalizzata a fornire evidenza dello stato di implementazione del Sistema di Assicurazione della Qualità [*a seguire:* SAQ] dell'Università degli Studi "Link Campus University" e delle attività intraprese dal PQA, in linea con le politiche e le strategie dell'Ateneo e coerentemente con le linee guida dell'ANVUR.

Essa rappresenta altresì la prima relazione annuale redatta dal PQA nella compagine rinnovata nel mese di gennaio 2024, con la nomina a Presidente del già Vicepresidente del PQA medesimo, prof. Nicola Ferrigni [cfr. § 2].

Rispetto alle precedenti relazioni annuali, tutte pubblicate nell'apposita sezione del sito web di Ateneo, la presente relazione presenta due significativi elementi di discontinuità, discussi e approvati dal PQA nella riunione del 25/07/2024 [Verbale n. 22/2024], e che riguardano rispettivamente l'impostazione generale della relazione e l'arco temporale considerato ai fini della stessa.

Con riferimento al primo aspetto, in coerenza con quanto previsto dal modello AVA3, il PQA ha ritenuto opportuno uniformare il format della propria relazione annuale al Modello di accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari, approvato dal Consiglio Direttivo dell'ANVUR con delibera n. 26 del 13/2/2023, e questo anche al fine di fornire al Nucleo di Valutazione [*a seguire:* NdV] uno strumento che ne agevoli il processo di valutazione. Rispetto al passato, dunque, la presente relazione si focalizza sui punti di attenzione [*a seguire:* PdA] e sugli aspetti da considerare [*a seguire:* AdC] strettamente connessi alle attività di implementazione del SAQ, direttamente condotte o promosse dal PQA, riportando per ciascun PdA/AdC una breve descrizione delle attività svolte e l'indicazione di eventuali aspetti da migliorare, autonomamente individuati dal PQA nell'ambito della propria attività di monitoraggio dell'implementazione del SAQ medesimo.

Per quanto concerne l'arco temporale analizzato, il PQA ha ritenuto opportuno abbandonare la precedente prassi (che rendicontava ogni annualità con riferimento al periodo settembre-agosto) per sposare invece la logica dell'anno solare (con estensione del periodo di monitoraggio ai primi mesi dell'anno successivo per le attività in itinere), così come altresì previsto dalle Linee Guida 2024 per la Relazione Annuale dei Nuclei di Valutazione. Pertanto, la presente relazione copre l'intero anno 2023 e al contempo tiene conto dei primi mesi del 2024, e questo a maggior ragione perché, nel mese di maggio 2024, l'Ateneo ha ricevuto la visita di accreditamento periodico da parte dell'ANVUR, la cui preparazione e gestione hanno rappresentato una parte fondamentale dell'attività del PQA, in modo particolare nei primi cinque mesi del 2024.

***

In premessa, appare utile sottolineare come il PQA – lungo tutto il periodo considerato ai fini della presente Relazione – abbia continuato a esercitare la propria azione incisiva e autorevole all'interno dell'Ateneo, ponendosi come interlocutore diretto e propositivo nei confronti degli Organi di Governo, oltre a fungere da organismo di monitoraggio e supporto nei confronti delle altre strutture coinvolte (Dipartimenti, Uffici, ecc.), direttamente o indirettamente, nei processi AQ.

Nel dettaglio, il PQA ha coordinato, monitorato e visionato l'adozione coerente e omogenea

delle procedure di AQ, al fine di garantire la qualità e il continuo miglioramento dei processi relativi a didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale, nonché dei servizi collegati.

Il PQA ha altresì offerto consulenza (audizioni, formazione, affiancamento, ecc.) e sviluppato strumenti (linee guida e template) che potessero essere adottati, in modo uniforme, dai diversi interlocutori del SAQ, in un costante e rinnovato impegno per migliorare la cultura della qualità in Ateneo.

Il PQA – in stretta sinergia con la Delegata del Rettore all'Assicurazione della Qualità [*a seguire:* Delegata all'AQ], prof.ssa Marica Spalletta – ha infine curato la regia di tutta la visita di accreditamento periodico, coordinando la redazione delle schede di autovalutazione relative a Sede, Dipartimenti, Corsi di Studio e Dottorati di ricerca, nonché erogando specifica formazione a tutti gli interlocutori coinvolti nella preparazione delle interviste in sede e/o da remoto.

Tutte le attività qui sinteticamente richiamate, e che saranno oggetto di approfondita e dettagliata trattazione nelle successive sezioni della presente relazione, sono state svolte dal PQA in un costante e collaborativo confronto con il NdV, che è andata ulteriormente rafforzandosi in termini di continuità ed efficacia a partire da gennaio 2024. Il PQA ha infatti ricevuto, sia a livello formale che informale, un significativo supporto da parte del NdV, nonché una serie di suggerimenti e indicazioni che sono stati puntualmente recepiti e tradotti nella quotidiana attività di AQ.

L'azione del PQA ha altresì beneficiato della costante interlocuzione con la Delegata all'AQ (ruolo ricoperto, nell'anno 2023, dalla prof.ssa Stefania Capogna e, come in precedenza menzionato, a partire da gennaio 2024 dalla prof.ssa Marica Spalletta), nonché dell'imprescindibile supporto della risorsa TA indicata dall'Ateneo a tale scopo (nella persona della dott.ssa Sonia Albertosi).

La presente relazione viene trasmessa al NdV come documento di riferimento per la stesura della relazione annuale ex D. Lgs.19/2012, in cui viene documentata la verifica del corretto funzionamento del sistema di AQ.

2. Ruolo, composizione e riunioni del PQA

In conformità con la normativa vigente, le funzioni del PQA sono stabilite nell'apposito Regolamento di Ateneo (art. 2), e richiamate nel documento Sistema di Assicurazione della Qualità, redatto in nuova edizione dal PQA nel 2023 [Verbale n. 15 del 07/09/2023].

Nell'arco temporale considerato ai fini della presente relazione, il PQA ha a più riprese variato la propria composizione, per ragioni di carattere sia endogeno che esogeno.

Da una parte, infatti, la profonda trasformazione che ha interessato l'Ateneo nell'anno 2023, con la progressiva espansione verso l'area medico-sanitaria, ha richiesto un ampliamento della compagine inizialmente nominata nel 2022 (composta da un presidente esterno, il prof. Massimo Miglietta dell'Università degli Studi di Trento, e da quattro componenti interni, ovvero i professori Nicola Ferrigni – questi con funzioni di vicepresidente –, Elena Borin, Massimiliano Coviello, Elisa Scaroina) [D.D. n. 19 del 30/08/2022]. Nel corso del 2023, il PQA è stato dunque integrato con la nomina a componenti dei professori Michele Pigliucci [D.D. n.

41 del 12/10/2023], Laura Iacorossi ed Emanuela Mari [D.D. n. 8 del 08/02/2024], così da garantire la rappresentatività di tutte le aree CUN presenti in Ateneo.

Dall'altra parte, le dimissioni del Presidente Miglietta, anticipate informalmente agli Organi di Governo a valle dell'approvazione della relazione 2023 e successivamente formalizzate in data 22 dicembre 2023, hanno reso necessario provvedere alla nomina di un nuovo presidente [Verbale CdA del 18/01/2024], individuato dagli Organi di Governo nella persona del prof. Nicola Ferrigni, già componente del PQA (senza soluzione di continuità dal 2015) e dal 2022 vice-presidente dello stesso [Verbale del 06/09/2022], nonché referente di Ateneo per la visita di accreditamento periodico.

La tabella 1 sintetizza tutte le variazioni intervenute nella composizione del PQA.

Tabella 1. Composizione del PQA

Ruolo	Componente	Inizio incarico	Fine incarico
Presidente	Prof. Massimo Miglietta	30/08/2022	22/12/2023
	Prof. Nicola Ferrigni [area 14]	18/01/2024	in corso
Componente	Prof.ssa Elena Borin [area 13]	30/08/2022	18/04/2024*
	Prof. Massimiliano Coviello [area 10]	30/08/2022	in corso
	Prof. Nicola Ferrigni [area 14]	30/08/2022	in corso
	Prof.ssa Laura Iacorossi [area 6]	08/02/2024	in corso
	Prof.ssa Emanuela Mari [area 6]	08/02/2024	in corso
	Prof. Michele Pigliucci [area 11]	12/10/2023	in corso
	Prof.ssa Elisa Scaroina [area 12]	30/08/2022	22/07/2024**

* A seguito di trasferimento presso altro Ateneo
** A seguito di nomina a vice-Coordinatore della laurea magistrale a percorso unitario in *Giurisprudenza*.

Nel periodo considerato ai fini della presente relazione, il PQA non ha potuto disporre di un apposito ufficio di supporto, che lo potesse coadiuvare nella quotidianità dell'azione di AQ, bensì esclusivamente dell'apporto esterno e non continuativo di una risorsa di personale TA, nella persona della dott.ssa Sonia Albertosi.

Le riunioni del PQA si sono svolte in modalità mista (in presenza e online attraverso l'applicativo Meet), con una cadenza che ha subìto un significativo incremento a seguito del cambio di presidenza. Nel complesso, tutte le riunioni sono state pianificate in modo tale da consentire la partecipazione di tutti i componenti, fatti salvi quei casi di urgenza in cui si è reso necessario convocare il PQA anche con limitato preavviso.

La tabella 2 (vedi pagina successiva) dà conto di tutte le riunioni svolte.

Tabella 2. Riunioni PQA

2023	
Data	**Verbale**
2 febbraio	1/2023
17 febbraio	2/2023
28 febbraio	3/2023
15 marzo	4/2023
25 marzo	5/2023
5-6 aprile	6/2023
12-14 aprile	7/2023
19-21 aprile	8/2023
24 aprile	9/2023
26-28 aprile	10/2023
10-12 maggio	11/2023
17-19 maggio	12/2023
6-7 giugno	13/2023
22 luglio	14/2023
7 settembre	15/2023
10 ottobre	16/2023
3 novembre	17-18/2023
10 novembre	19/2023
19 dicembre	20/2023
22 dicembre	21/2023
2024	
Data	**Verbale**
11 gennaio	1/2024
22 gennaio	2/2024
23 gennaio	3/2024
30 gennaio	4/2024
06 febbraio	5/2024
13 febbraio	6/2024
14 febbraio	7/2024
23 febbraio	8/2024
27 febbraio	9/2024
05 marzo	10/2024
11 marzo	11/2024
19 marzo	12/2024
26 marzo	13/2024
27 marzo	14/2024
11 aprile	15/2024
16 aprile	16/2024
23 aprile	17/2024
02 maggio	18/2024
21 maggio	19/2024
24 maggio	20/2024
07-10 giugno	21/2024
25 luglio	22/2024

Tutti i verbali delle riunioni collegiali, firmati digitalmente a partire da verbale n. 8 del 26/02/2024, sono conservati nell'archivio digitale del PQA. Essi sono stati altresì inviati ai diversi Organi e strutture di Ateneo interessati ai temi oggetto di discussione. Tutti i documenti del PQA (relazioni annuali, linee guida, template) sono invece pubblicati nell'apposita sezione del sito web di Ateneo.

Alle riunioni collegiali si sono aggiunti numerosi incontri a livello di sottogruppi (non sempre adeguatamente documentati, e questa rappresenta una sicura area di miglioramento), suddividendo le attività da svolgere tra i componenti del PQA in base alle rispettive competenze e agli ambiti di azione (AQ Didattica, AQ Ricerca e AQ Terza Missione/Impatto Sociale). Le risultanze delle attività dei sottogruppi sono state puntualmente riportate dai diversi componenti nelle riunioni collegiali. Questa modalità di lavoro si è confermata efficace.

Alla luce delle indicazioni del modello AVA3, le attività del PQA hanno adottato le seguenti modalità organizzative e di lavoro:

- consolidamento delle interlocuzioni con gli Organi di Governo (Presidente, Rettore, Direttore Generale) nonché con gli Organi che presidiano il Sistema di Valutazione di Ateneo (Nucleo di Valutazione);
- consolidamento delle interlocuzioni con la Delegata all'AQ, e avvio delle interlocuzioni con gli altri Delegati;
- avvio delle interlocuzioni con i Direttori dei Dipartimenti e i rispettivi Gruppi AQ;
- rafforzamento delle interlocuzioni con la Commissione Paritetica Docenti-Studenti [*a seguire:* CPDS];
- rafforzamento delle interlocuzioni con Coordinatrici e Coordinatori dei Corsi di Studio [*a seguire:* CdS] e i rispettivi Gruppi AQ/Riesame;
- avvio delle interlocuzioni con il Coordinatore del Dottorato di Ricerca e il competente Ufficio;
- rafforzamento delle interlocuzioni con gli Uffici di Ateneo direttamente coinvolti nelle attività di AQ di didattica (Ufficio Management Didattico, Direzione Didattica), ricerca (Ufficio Ricerca) e terza missione/impatto sociale (Ufficio Terza Missione).

Il PQA ha altresì destinato parte della propria attività alla formazione interna dei propri componenti, secondo una logica di condivisione circolare della conoscenza. A tal fine, l'allora vicepresidente del PQA, prof. Nicola Ferrigni, ha partecipato al corso su "Progettazione e gestione dei corsi di studio", organizzato dalla Fondazione CRUI nei giorni 8-9 febbraio 2023, per poi successivamente procedere all'erogazione di una formazione interna agli altri componenti del PQA [Verbale n. 18 del 02/05/2024 e relativo allegato].

3. Attività svolte

3.1. Ambito A – Strategia, pianificazione e organizzazione

A1. Qualità di didattica, ricerca, terza missione/impatto sociale e attività istituzionali e gestionali nelle politiche e strategie di Ateneo

Attività svolte

Nel corso degli audit svolti nel 2023, il PQA ha sollecitato gli Organi di Governo a definire gli obiettivi del nuovo Piano Strategico a valle di una azione di monitoraggio delle performance relative al triennio 2021-2023 [Verbale n. 13 del 6-7/06/2023, Allegato]. Tale raccomandazione è stata recepita nel documento Relazione sulle performance 2021-2023.

Il PQA ha altresì sollecitato una condivisione, a monte e a valle della redazione del Piano Strategico 2024-2027, degli obiettivi strategici, al fine di rafforzare l'interlocuzione con i portatori di interesse esterni e interni.

Il PQA, in stretta collaborazione con la Delegata del Rettore ai Rapporti istituzionali con gli enti esterni, dott.ssa Rosalba Natale, ha infine contribuito alla redazione della sezione AQ del Piano Strategico 2024-2027.

Aspetti da migliorare

A valle dell'approvazione del Piano Strategico 2024-2027, il PQA ritiene di dover ulteriormente supportare gli Organi di Governo nel consolidamento dei processi di pianificazione strategica, al fine di renderla più chiara e efficace, nonché per realizzare una più effettiva e lineare condivisione interna all'Ateneo ed esterna con le principali parti interessate. A tal fine, nel 2024 il PQA intende supportare:

- gli Organi di Governo nella definizione di un piano operativo, che identifichi obiettivi, indicatori e target rispetto ai diversi ambiti individuati nel Piano Strategico;
- i Dipartimenti nel processo di definizione dei propri obiettivi strategici, nonché dei relativi indicatori e target;
- gli Organi di Governo e i Dipartimenti affinché la definizione di obiettivi strategici, indicatori e target proceda di pari passo con la condivisione degli stessi con i portatori di interesse interni ed esterni;
- gli Organi di Governo e i Dipartimenti nell'azione di monitoraggio, contribuendo a definire tempi e modalità della stessa.

A2. Architettura del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo

Attività svolte

Il PQA ha monitorato l'effettiva conclusione del processo di revisione dell'architettura del Sistema di Governo di Ateneo, avviata con l'approvazione del nuovo Statuto e perfezionata

con l'entrata in vigore del nuovo Regolamento Generale di Ateneo e del Regolamento Didattico Generale. Il PQA ha altresì verificato l'adeguata pubblicità della nuova architettura di governo, a partire dal sito web di Ateneo.

Nell'interlocuzione con gli Organi di Governo, il PQA ha altresì sollecitato la nomina dei Direttori dei Dipartimenti, tassello imprescindibile per garantire la piena efficacia del Sistema di Governo definito dal nuovo apparato statutario e regolamentare.

Il PQA ha infine sollecitato la regolarizzazione delle attività dei Consigli di CdS quale spazio strutturato di dialogo della comunità accademica.

Con riferimento all'architettura del Sistema di AQ, il PQA ha proceduto alla redazione e pubblicazione del documento Sistema di Assicurazione della Qualità 2023, che definisce compiti e responsabilità di tutti gli attori impegnati nei processi di AQ di didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale. Tale documento si ispira alla logica della più ampia partecipazione di tutta la comunità universitaria ai processi di AQ.

A valle della redazione di questo documento, il PQA ha redatto il Quadro delle Responsabilità di AQ e lo ha reso disponibile sul sito web di Ateneo. Suddetto quadro fotografa e sistematizza la mappa delle responsabilità di AQ a livello centrale (NdV, PQA), dipartimentale (Gruppi AQ dei Dipartimenti, CPDS) e periferico (Gruppi AQ/Riesame dei CdS). Esso dà inoltre conto della partecipazione del corpo docente, del personale TA e delle rappresentanze studentesche ai diversi organi e strutture coinvolti nei processi di AQ, secondo quella logica di condivisione e partecipazione che è alla base del menzionato documento Sistema di Assicurazione della Qualità 2023.

Il PQA ha infine contribuito significativamente al rafforzamento dei flussi informativi e della comunicazione interna, attraverso una serie di azioni che possono essere così riassunte:

- con il supporto della Delegata all'AQ e dell'Ufficio informatico, il PQA ha rivisto e razionalizzato la sezione del sito web di Ateneo relativa al SAQ, nonché provveduto all'aggiornamento costante e continuativo della pagina web specificatamente dedicata a linee guida e template. Tali azioni sono finalizzate a fornire un accesso alla documentazione il più possibile semplificato sia ai soggetti interni dell'Ateneo sia a quelli esterni;
- facendo seguito alle sollecitazioni della precedente Delegata all'AQ, prof.ssa Capogna [Relazione 2023], e alle raccomandazioni del NdV contenute nella Relazione 2023, l'operato congiunto del PQA e della prof.ssa Spalletta ha portato alla pubblicazione e all'adozione delle Linee Guida per i flussi informativi e la comunicazione interna relativi a didattica, ricerca e terza missione. Tale documento definisce una guida operativa per la gestione dei flussi informativi relativi ai documenti, periodici e non periodici, prodotti dagli organi e dalle strutture responsabili dell'AQ; i documenti pubblici e i documenti prodotti dagli organi e dalle strutture responsabili dell'AQ, che devono essere resi fruibili a tutto il personale docente e TA dell'Ateneo; infine le tipologie di incontri periodici, organizzati a seconda delle necessità, che avvengono tra organi e strutture responsabili dell'AQ per garantire la comunicazione interna;
- il PQA ha altresì redatto apposite Linee guida per la gestione di segnalazioni e reclami, contenenti specifiche procedure per gestire tali problematicità, facilmente accessibili ai portatori di interesse e funzionali a garantire una rapida ed efficace soluzione delle problematiche;

- il PQA ha altresì svolto con periodicità attività di audit interno con Organi di Governo, CdS, CPDS. A partire dal 2024, il Presidente del PQA è stato invitato a partecipare a tutti i consigli dei due Dipartimenti, dove ha puntualmente riferito su tematiche inerenti il SQA; il PQA ha altresì accolto gli inviti della CPDS a intervenire alle riunioni della stessa.

Aspetti da migliorare

Il PQA ritiene che l'implementazione della nuova architettura del Sistema di Governo e del SAQ debba procedere di pari passo con la sua pubblicità interna ed esterna, e a tal fine intende supportare gli Organi di Governo. In tale prospettiva, il PQA ritiene un primo passo importante l'acquisizione di un sistema informatico specifico per la gestione documentale e di protocollo informatico, attraverso cui migliorare la gestione dei flussi informativi e il loro tracciamento, nonché l'accesso, la sicurezza e l'archiviazione dei documenti.

A3. Sistema di monitoraggio delle politiche, delle strategie, dei processi e dei risultati

Attività svolte

Come si evince anche dalle relazioni relative alle attività 2023-2024, prodotte dai competenti Uffici, il monitoraggio delle attività relative a didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale si fonda sul Ciclo di Deming (pianificazione, implementazione, monitoraggio, autovalutazione/valutazione). Tale modello è individuato nel Piano Strategico 2024-2027 quale fondamento metodologico dei processi di AQ, ed è altresì al centro delle azioni di formazione e monitoraggio organizzate e/o supportate dal PQA.

In tal senso, il PQA ha condotto una costante attività di formazione e sensibilizzazione ai processi di AQ e al relativo monitoraggio. Tali azioni si sono svolte soprattutto, ma non in modo esclusivo, in concomitanza con la preparazione della visita CEV [Verbali PQA nn. 7, 9, 10, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19, 20 del 2024; Relazione 2024 della Delegata all'AQ].

Con riferimento specifico alla didattica, il PQA ha effettuato le seguenti azioni:

- ha redatto apposite Linee Guide per l'AQ dei CdS;
- ha restituito osservazioni puntuali e positive, suggerendo modifiche o integrazioni (in particolare l'aggiornamento del quadro A1.b e l'adeguamento alle Linee Guida per l'uso del genere nel linguaggio amministrativo e istituzionale sulle modifiche RAD alle Schede SUA-CdS dei 4 CdS a visita CEV (L-36, L-20, L-18 e LM-59) [Verbale n. 11 dell'11/03/2024];
- si è espresso in merito alle Schede SUA-CdS 2024 non sottoposte a visita CEV. Le Schede sono state oggetto di approfondita analisi. Segnalazioni comuni e specifiche per ciascun CdS sono state inviate a Coordinatrici e Coordinatori [Verbale n. 12 del 19/03/2024; Verbale n. 21 del 7-10/06/2024];
- ha supportato Coordinatrici e Coordinatori nel processo di redazione delle schede di superamento delle criticità dei CdS sottoposti a visita CEV nel 2019, fornendo apposito template e revisionando i contenuti [Verbale n. 18 del 02/05/2024];

- in relazione alle politiche di ampliamento dell'offerta formativa dell'Ateneo, già evidenziate nella Programmazione 2021-2023, e di consolidamento dei processi di monitoraggio della qualità della didattica, il PQA ha effettuato una disamina puntuale dei sui CdS di nuova attivazione che coinvolgono principalmente la classe di laurea LM-41 (Medicina e Chirurgia) e quelle specialistiche delle professioni sanitarie (L/SNT1, L/SNT2, L/SNT3, L/SNT4) [Verbale n. 6 del 13/02/2024 e relativi allegati];
- ha redatto le Linee Guida OPIS, che sono state oggetto di revisione e confronto con i CdS e le CPDS. Inoltre, in occasione della Relazione OPIS del 19 aprile 2024 e allegati, trasmessa al NdV, sono state dettagliate tutte le attività di monitoraggio, consultazione e revisione relative alle OPIS, nonché le criticità e le azioni di miglioramento da intraprendere.

Aspetti da migliorare

L'attività di monitoraggio sui processi di AQ deve consolidarsi, proseguendo il lavoro intrapreso durante la visita di accreditamento periodico, come peraltro evidenziato dalla CEV nella propria relazione provvisoria sotto forma di raccomandazione.

In relazione al monitoraggio della qualità della didattica è necessario che l'Ateneo si doti di una condivisa programmazione delle scadenze, e che siano al contempo individuati i soggetti responsabili di garantire il rispetto delle stesse. A tal fine, come si dirà più avanti, il PQA intende rilasciare con cadenza annuale il documento "Programmazione e Scadenze", a valle di una consultazione con tutte le parti interessate (Dipartimenti, CdS, Uffici).

In ottica di monitoraggio continuativo, il PQA si impegna altresì a proseguire la propria attività di audit e formazione sui processi di AQ per Coordinatrici e Coordinatori dei CdS e relativi Gruppi AQ/Riesame, nonché per i Coordinatori dei Dottorati di Ricerca.

Il sistema di somministrazione, analisi e condivisione delle OPIS necessita di ulteriori miglioramenti e di monitoraggio costante. Pertanto è stato costituito un apposito gruppo di lavoro, le cui attività saranno oggetto di attento monitoraggio da parte del PQA.

A4. Riesame del funzionamento del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo

Attività svolte

Già a partire dagli audit del 2023, il PQA ha sollecitato Coordinatrici e Coordinatori al monitoraggio e alla condivisione periodica delle attività dei CdS attraverso la messa a sistema dei Consigli di Corso di Studio.

Nel corso del 2023, il PQA ha altresì ripetutamente sollecitato gli Organi di Governo a un ripensamento della composizione interna del PQA stesso, sia dal punto della numerosità dei componenti che in termini di rappresentatività di tutte le aree strategiche di Ateneo. A tal fine, ha specificamente richiesto l'inserimento, tra i propri componenti, di docenti di area medico-sanitaria, in rappresentanza del Dipartimento di Scienze della vita, della salute e delle professioni sanitarie [*a seguire:* DISAL]. L'azione svolta dal PQA ha portato,

contestualmente alla nomina del nuovo Presidente, anche a un incremento quantitativo dei componenti e, contestualmente, un ampliamento qualitativo delle aree CUN nello stesso rappresentate [D.D. n. 8 dell'8/02/2024].

Il PQA ha infine provveduto a sistematizzare le modalità che possono essere utilizzate da studenti, docenti, tutor, referenti didattici e personale tecnico-amministrativo per segnalare problemi o inoltrare reclami. Le Linee Guida per la gestione di segnalazioni e reclami assolvono al suddetto scopo, descrivendo le tipologie di segnalazioni e reclami e le modalità della loro gestione da parte degli Uffici e degli Organi preposti.

Aspetti da migliorare

Nella definizione del Quadro delle responsabilità di AQ, il PQA ha condiviso la scelta degli Organi di Governo di soprassedere sulla nomina della CPDS del DISAL. Tuttavia, stante l'accreditamento di 5 nuovi CdS, di area medico-sanitaria, che afferiscono al suddetto Dipartimento, il PQA sollecita gli Organi di Governo alla nomina della CPDS del DISAL.

Per parte sua, il PQA procederà all'aggiornamento periodico del suddetto Quadro delle responsabilità, monitorando il rispetto di quel principio di ampio coinvolgimento della comunità universitaria stabilito nel documento Sistema di Assicurazione della Qualità 2023.

A5. Ruolo attribuito a studentesse e studenti

Attività svolte

Il PQA ha partecipato in più occasioni alle riunioni della CPDS, offrendo formazione e supporto ai processi di AQ che riguardano la componente studentesca [Verbale n. 16 del 16/04/2024].

Il PQA ha sistematizzato le modalità di gestione delle segnalazioni e dei reclami da parte di studentesse e studenti, predisponendo e aggiornando le apposite Linee Guida.

Il PQA ha attivato un'azione di monitoraggio nell'analisi e pubblicità delle OPIS che tenga conto delle necessità espresse dalla componente studentesca delle CPDS [Relazione sul monitoraggio delle rilevazioni OPIS a.a. 2023-2024, a cura del PQA]. In particolare, il PQA ha lavorato congiuntamente con Coordinatrici e Coordinatori dei CdS, CPDS, Delegata all'AQ e Ufficio Management Didattico, per l'avvio delle seguenti azioni:

- adeguare alla scala di valutazione del Questionario OPIS alle indicazioni ANVUR;
- pubblicare una nuova versione del Questionario, redatta sia in lingua italiana che in lingua inglese;
- definire e informare sulle tempistiche di somministrazione del Questionario;
- sensibilizzare alla partecipazione alla rilevazione delle OPIS attraverso apposito materiale informativo;
- fornire informazioni utili a studentesse e studenti circa l'anonimato della rilevazione;
- sostenere, laddove necessario, forme di ascolto integrativo di studentesse e studenti;

- individuare i livelli di pubblicità dei risultati delle rilevazioni OPIS;
- migliorare le modalità di presentazione dei risultati delle rilevazioni OPIS.

Infine, il PQA ha sollecitato gli Organi di Governo a formalizzare la presenza dei rappresentanti di studentesse e studenti all'interno dei Consigli di CdS.

Aspetti da migliorare

Il PQA si impegna a proseguire e migliorare la sua azione di supporto e formazione alla componente studentesca della CPDS e dei Gruppi AQ/Riesame dei CdS.

Il PQA intende proseguire, in collaborazione con la CPDS, il lavoro di sensibilizzazione della componente studentesca sulle OPIS e la loro gestione.

Pur comprendendo le logiche di prossimità che hanno sin qui spinto l'Ateneo a prevedere la presenza delle rappresentanze studentesche esclusivamente a livello periferico, il PQA intende avviare un dialogo con gli Organi di Governo finalizzato a valutare la possibilità di estendere tale partecipazione anche a livello centrale.

3.2. Ambito B – Gestione delle Risorse

B1. Risorse umane

Attività svolte

Il PQA, per quanto di propria competenza, ha proseguito l'azione di affiancamento e supporto degli Organi di Governo nella definizione delle politiche e strategie del personale, nonché nel monitoraggio dell'implementazione delle stesse.

Con riferimento al personale docente, il PQA ha pienamente condiviso il passaggio da una logica di "raggiungimento", funzionale a garantire i requisiti minimi per ciascun CdS, a una logica di "reclutamento", che muove dall'ascolto dei fabbisogni dei Dipartimenti/CdS e li traduce in ampie e strutturate politiche del personale, che privilegiano figure strutturate (professori ordinari, professori associati, ricercatori) rispetto ad altre forme di docenza (in primis, i professori straordinari).

Con riferimento al personale TA, il PQA ha sollecitato gli Organi di Governo affinché, a valle dell'approvazione del Piano Strategico 2024-2027, l'Ateneo si doti di un nuovo organigramma e funzionigramma, comprensivo di obiettivi specifici, indicatori e target per valutare le performance del personale TA.

Con riferimento alla dotazione di personale e servizi per l'amministrazione e il supporto a didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale, il PQA ha avviato una riflessione circa le modalità di pubblicazione, sul sito web di Ateneo, dei risultati delle OPIS e di ogni altra indagine volta a monitorare la soddisfazione delle parti interessate.

Il PQA ha infine supportato il Comitato Unico di Garanzia [*a seguire:* CUG] fornendo adeguata

pubblicità presso gli attori preposti alle azioni e sotto-azioni di analisi e mappatura delle attività per il benessere organizzativo previste dal Piano delle azioni positive e dal Gender Equality Plan.

Aspetti da migliorare

Il PQA intende rafforzare il proprio ruolo di promotore di iniziative di formazione destinate al personale docente e TA, garantendo una regia centralizzata delle stesse (anche in termini di monitoraggio e di valutazione dei suoi esiti) e al contempo favorendone la pubblicità presso tutti i portatori di interesse. In particolare, il PQA ha previsto l'organizzazione delle seguenti attività di formazione:

- *L'Assicurazione della Qualità e il Modello AVA3*, destinato a tutto l'Ateneo;
- *Introduzione alla Scheda SUA-CdS*, destinata a Coordinatori/Coordinatori di CdS e relativi Gruppi AQ/Riesame nonché all'Ufficio Management Didattico e già pianificata per l'a.a. 2024/2025 [Verbale n. 13 del 26/03/2024];
- *Guida alla redazione degli ordinamenti didattici*, destinata a Coordinatrici e Coordinatori di CdS e relativi Gruppi AQ/Riesame nonché all'Ufficio Management Didattico;
- *Elementi base di docimologia*, destinata a tutto il corpo docente, con partecipazione obbligatoria per i ricercatori neo-assunti.

Ulteriori iniziative di formazione potranno essere individuate relativamente all'area della ricerca, a valle di un preliminare confronto con i Direttori dei due Dipartimenti.

Il PQA intende altresì valorizzare le iniziative già organizzate da altre strutture/uffici di Ateneo, come per esempio la formazione per l'uso della piattaforma SmartLearn (realizzata dall'Ufficio Informatico) o il percorso su inclusione e gestione studenti DSA/BES (promosso dalla Commissione Inclusione di Ateneo).

Infine, il PQA intende supportare l'Ateneo nella strutturazione degli Uffici a supporto delle attività didattiche, di ricerca e di terza missione/impatto sociale, suggerendo sin d'ora la necessità che tale strutturazione avvenga su base dipartimentale.

B2. Risorse finanziarie

Attività svolte

Il PQA ha monitorato l'attuazione, da parte dell'Ateneo, di una strategia di pianificazione economico-finanziaria per ciascuna delle aree universitarie (didattica, ricerca, terza missione/impatto sociale), oltre che per tutte le ulteriori attività istituzionali e gestionali dell'Ateneo. Tale pianificazione è confluita nel Piano Economico-Finanziario 2023-2027, approvato dal Consiglio di Amministrazione.

B3. Strutture

Attività svolte

L'Ateneo è impegnato in un significativo percorso di ammodernamento delle strutture, per far fronte alle maggiori esigenze in conseguenza dell'approvazione dei nuovi corsi di studio. In questo processo, il PQA ha svolto attività di monitoraggio in merito all'adeguatezza e l'efficienza delle strutture, tenendo traccia dei cambiamenti apportati nelle diverse sedi dell'Ateneo anche in occasione della Visita CEV.

Aspetti da migliorare

Le crescenti esigenze legate all'aumento della popolazione studentesca pongono numerose sfide nella garanzia di spazi e strutture adeguate alle necessità di garantire un ambiente confortevole e sicuro per studenti e lavoratori. Il PQA dovrà in questo senso continuare a sollecitare l'Ateneo ad affrontare le criticità esistenti, in particolare legate alla previsione di adeguati spazi per la ricerca, di una sufficiente dotazione bibliotecaria, alla garanzia di standard uniformi di accessibilità per tutte le sedi, e all'individuazione di una figura di Ateneo a presidio della sostenibilità.

B4. Attrezzature e tecnologie

Attività svolte

Il PQA monitora costantemente la gestione delle infrastrutture tecnologiche, anche in relazione alle esigenze provenienti dall'accreditamento dei nuovi CdS, in particolare di ambito sanitario e ingegneristico.

Aspetti da migliorare

Il PQA intende proseguire nella propria azione di monitoraggio relativamente alle strategie di Ateneo finalizzate a garantire l'adeguatezza della strumentazione scientifica per le esigenze legate ai CdS di più recente accreditamento.

3.3. Ambito C – Assicurazione della Qualità

C1. Autovalutazione, valutazione e riesame dei CdS, dei Dottorati di Ricerca e dei Dipartimenti con il supporto del Presidio della Qualità

Attività svolte

Il PQA ha proseguito nella propria pluriennale azione di supporto all'Ateneo nei processi di

autovalutazione, valutazione e riesame dei Dipartimenti, dei CdS e del Dottorato di Ricerca.

A tal fine, il PQA ha predisposto strumenti operativi utili ad accompagnare gli attori del SAQ lungo tutto il percorso e tale azione, in parte avviata nel 2023, è stata finalizzata in coincidenza con l'insediamento della nuova presidenza del PQA; a partire dall'inizio del 2024, sono state infatti approvate le seguenti Linee Guida e relativi template:

- Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità dei CdS;
- Linee Guida per l'ammissione ai CdS;
- Linee Guida per la progettazione dei CdS di nuova istituzione, con relativi template;
- Linee Guida per le consultazioni delle parti interessate, con relativi template;
- Linee Guida per il monitoraggio annuale e il riesame ciclico dei CdS, con relativi template;
- Linee Guida per il funzionamento delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti, con relativi template;
- Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità dei Dottorati di Ricerca, con relativi template;
- Linee Guida per l'analisi delle OPIS;
- Linee Guida per la gestione di segnalazioni e reclami;
- Linee Guida per i flussi informativi e la comunicazione interna;
- Linee Guida per la compilazione e revisione delle schede di insegnamento, con relativi template;
- Linee Guida per la gestione dei servizi per gli studenti.

Il PQA ha altresì promosso e organizzato momenti di formazione dedicati a tutta la comunità universitaria, tra cui si segnalano in particolare:

- giornata di formazione sul modello AVA3 destinata a tutto il corpo docente e personale TA (3 novembre) [Verbale n. 18 del 03/11/2023].
- giornata di formazione con l'esperto formatore, Prof. Giuseppe Crescenzo, su AVA3 e articolato in due parti, "Autovalutazione della Sede e delle strutture periferiche" e "Autovalutazione dei Corsi di Studio" (23 aprile 2024) [Verbale n. 17 del 23/04/2024]
- incontri di formazione sotto forma di stress-test in vista della visita CEV (ambito Sede) (20-21 maggio 2024) [Verbale n. 19 del 21/05/2024].

Il PQA ha infine proseguito a organizzare incontri periodici sotto forma di audit (come risulta dai verbali cui si rimanda) con Organi di Governo, Coordinatrici e coordinatori dei CdS e relativi Gruppi AQ/Riesame, CPDS, Uffici a supporto di didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale.

Aspetti da migliorare

Il PQA intende proseguire nella propria azione di supporto all'Ateneo nei processi di autovalutazione, valutazione e riesame, garantendo l'aggiornamento periodico delle Linee Guida e dei template, nonché rafforzando i momenti di formazione e quelli di ascolto di tutti gli attori del SAQ.

Il PQA intende altresì provvedere a rendere disponibili anche in lingua inglese le Linee Guida che interessano maggiormente la popolazione studentesca, nonché sollecitare l'Ateneo a predisporre una versione inglese di tutte le pagine e i documenti (per esempio: i Regolamenti didattici dei CdS) che possano interessare anche studentesse e studenti internazionali.

C2. Monitoraggio del Sistema di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo

Attività svolte

Il PQA ha raccolto le raccomandazioni fornite dal NdV nelle sue relazioni annuali, avviando la strutturazione di un processo sistematico di monitoraggio del SAQ.

Tale azione si è sviluppata primariamente lungo due direttrici. Il PQA ha infatti monitorato:

- da una parte, l'implementazione documento Sistema di AQ di Ateneo, intervenendo ove necessario con suggerimenti a Organi di Governo, Dipartimenti e CdS. Particolare attenzione è stata altresì riservata a monitorare il coinvolgimento del personale TA e di studentesse/studenti, soprattutto a livello periferico;
- dall'altra parte, l'operatività degli strumenti di monitoraggio della didattica, a cominciare dalle già menzionate OPIS.

Aspetti da migliorare

Il PQA intende proseguire nell'azione di monitoraggio precedentemente descritta, nonché implementare la stessa anche con riferimento a ricerca e terza missione/impatto sociale. In particolare, come in precedenza evidenziato il PQA ha già programmato l'aggiornamento del Quadro delle responsabilità di AQ, sollecitando in particolare gli Organi di Governo alla nomina della CPDS per il DISAL.

Il PQA ritiene altresì che all'azione di monitoraggio debba affiancarsi una altrettanto importante azione di condivisione/pubblicizzazione degli esiti dello stesso, e questa rappresenta un'ulteriore azione di miglioramento che il PQA intende perseguire nel breve periodo.

C3. Valutazione del Sistema e dei Processi di Assicurazione della Qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale da parte del Nucleo di Valutazione

Attività svolte

In coincidenza con il già menzionato insediamento della nuova Presidenza, il PQA ha intensificato la propria interlocuzione con il NdV, svincolandola dal solo momento formale della ricezione delle rispettive relazioni annuali per ancorarla invece a una meno "formale" ma più fattiva collaborazione. In tal senso, le raccomandazioni formali e i suggerimenti informali forniti dal NdV rappresentano fondamentali strumenti di indirizzo e supporto per l'azione del PQA.

Aspetti da migliorare

Il PQA intende continuare la collaborazione costante e continuativa anche con il nuovo NdV, che si insedierà a novembre 2024 alla scadenza dell'attuale Nucleo.

3.4. Ambito D – Qualità della didattica e dei servizi agli studenti

D1. Programmazione dell'offerta formativa

Attività svolte

In relazione alla qualità della didattica e dei servizi, le attività svolte dal PQA si sono concentrate sulla semplificazione e il monitoraggio dei processi. A tal fine il PQA ha redatto e reso disponibili le Linee Guida per l'AQ dei CdS, in coerenza con l'approccio AVA3 [Verbale n. 8 del 26 febbraio 2024].

Il PQA ha altresì implementato una serie di attività che possono essere così riassunte:

- *Scheda Unica Annuale del Corso di Studio (SUA-CdS)*: il PQA ha evidenziato l'importanza di presentare le informazioni in maniera esaustiva, prestando particolare attenzione ai Descrittori di Dublino. Il PQA ha altresì sollecitato la costituzione di appositi Comitati di Indirizzo, funzionalmente deputati a svolgere una interlocuzione strutturale e periodica sull'offerta formativa del CdS e la cui composizione rispecchi il più possibile gli ambiti professionali di riferimento delle figure che il CdS si propone di formare in uscita [Verbale n. 13 del 6-7/06/2023 e allegato 1]. L'avvio di tale processo è positivamente rilevato dal PQA durante la verifica delle Schede SUA-CdS 2024;
- *Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)*: il PQA ha aggiornato le Linee Guida per il monitoraggio annuale e il riesame ciclico dei CdS, attraverso cui verificare l'adeguatezza degli obiettivi di apprendimento che il CdS si è proposto, la corrispondenza tra obiettivi e risultati, e l'efficacia della gestione del CdS. Il PQA ha inoltre predisposto e reso disponibile il template Scheda di Monitoraggio Annuale;

- *Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)*: il PQA ha condiviso il documento Anvur Schema di Rapporto Riesame Ciclico dei CdS per l'autovalutazione dello stato dei requisiti di qualità, per identificare e analizzare i problemi e le sfide più rilevanti e proporre soluzioni da realizzare nel ciclo successivo e relativo template Rapporto di Riesame Ciclico;
- *Schede degli insegnamenti (Syllabus)*: il PQA ha sollecitato l'attenzione dei CdS sull'importanza di redigere schede di insegnamento il più complete possibile nella definizione di obiettivi formativi, risultati di apprendimento, modalità di verifica e criteri di valutazione, nonché di pubblicare le stesse sul sito web dell'Ateneo prima dell'inizio dell'anno accademico. A tal fine, sono state elaborate le Linee Guida per la redazione delle schede di insegnamento [Verbale n. 10 del 05/03/2024]. Tali Linee Guida, insieme ai relativi template in italiano e inglese, sono disponibili sul sito web di Ateneo e sono state contestualmente inviate all'Ufficio del Management Didattico e Coordinatrici/Coordinatori dei CdS;
- *Comitati di indirizzo*: uno specifico Regolamento di Ateneo disciplina la composizione e il funzionamento dei Comitati di Indirizzo, che fungono da strumenti di dialogo con il contesto professionale dei CdS. Il PQA ha monitorato la presenza di un Comitato di Indirizzo per ciascun CdS (e ad oggi la maggior parte dei CdS ne risulta dotato), nonché la presenza di informazioni sullo stesso disponibili sulle pagine web dei CdS;
- *Consultazioni con le parti interessate*: il PQA ha svolto un ruolo attivo e strategico nel processo di consultazione delle parti interessate per la revisione dei Corsi di Studio (CdS). A tal fine il PQA ha aggiornato le preesistenti Linee Guida per la Consultazione delle parti interessate da parte dei CdS [Verbale n. 4 del 30/01/2024]. Queste Linee Guida hanno l'obiettivo di supportare la revisione degli obiettivi formativi e degli sbocchi occupazionali, garantendo un'offerta formativa sempre aggiornata e in linea con le avanzate conoscenze disciplinari. Il PQA ha inoltre predisposto appositi template (*Lettera d'invito per la consultazione delle parti interessate*; *Verbale della riunione di consultazioni delle parti interessate*) [Verbale n. 5 del 06/02/2024]. Il PQA monitora che i risultati delle consultazioni, sia dirette che indirette, con le parti interessate sono riportati nei Quadri A1.a e A1.b della SUA-CdS;
- *CdS nuova istituzione*: il PQA ha redatto le Linee Guida per la progettazione dei CdS di nuova istituzione, evidenziando l'importanza di analizzare il contesto socioeconomico e le sue dinamiche in fase di istituzione dei curricula [Verbale n. 9 del 27/02/2024]. In relazione alle politiche di ampliamento dell'offerta formativa dell'Ateneo nel settore medico-sanitario e all'accreditamento di nuove sedi, già evidenziate nella programmazione 2021-2023, il PQA ha formulato osservazioni relativamente ai CdS afferenti alla classe di laurea LM-41 (Medicina e Chirurgia) e alle classi di laurea relative alle professioni sanitarie specialistiche (L/SNT1, L/SNT2, L/SNT3, L/SNT4). I suggerimenti sono stati riassunti in una tabella e dettagliati per ciascuna attivazione [Verbale n. 6 del 13/02/2024].

Aspetti da migliorare

Il PQA ha evidenziato l'importanza di intensificare il monitoraggio riguardo alla compilazione delle schede di insegnamento da parte dei docenti, seguendo le Linee Guida fornite e i relativi template.

Il PQA ha evidenziato l'importanza di redigere un documento di programmazione delle scadenze per il monitoraggio della qualità della didattica, includendo tempistiche precise per la compilazione delle Schede SUA-CdS. Inoltre, è auspicabile che venga individuata una figura responsabile per garantire il rispetto di tali scadenze.

Il PQA ritiene altresì di dover accompagnare i CdS nel processo di implementazione dei Comitati di Indirizzo dei CdS, nonché di assicurare adeguate consultazioni con le parti interessate.

D2. Progettazione e aggiornamento di CdS e Dottorati di Ricerca incentrati su studentesse e studenti

Attività svolte

Il PQA ha orientato la propria attenzione anche sui corsi di dottorato di ricerca, redigendo e rendendo disponibili apposite Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità dei Dottorati di Ricerca e relativi template (Relazione annuale sull'Assicurazione della Qualità dei PhD; Questionari per la rilevazione delle opinioni dei dottorandi e dottori di ricerca), che forniscono indicazioni puntuali relative alle attività di consultazione delle parti interessate, necessarie per l'aggiornamento dell'offerta formativa [Verbale n. 5 del 06/02/2024].

Aspetti da migliorare

Il PQA si impegna a proseguire con le proprie attività di audit e formazione sui processi di AQ destinati a Coordinatrici e Coordinatori di CdS, nonché ai Gruppi AQ/Riesame, e questo al fine di garantire la qualità della didattica e dei servizi offerti a studentesse e studenti.

In tema di Dottorati di Ricerca, a valle della redazione delle menzionate Linee Guida, il PQA intende sostenere e monitorare i processi avviati, sia con riferimento ai corsi di dottorato non più attivi che al Dottorato di Ricerca in Scienze umane per l'innovazione, l'inclusione e la sostenibilità, accreditato nel 40° ciclo.

Il PQA intende infine monitorare il coinvolgimento della componente studentesca nei processi di progettazione e aggiornamento dei CdS.

D3. Ammissione e carriera di studentesse e studenti

Attività svolte

Il PQA ha monitorato una definizione e comunicazione chiara, da parte dell'Ateneo, delle modalità di iscrizione e ammissione ai CdS, sia nel Regolamento didattico dei CdS che sulle pagine web dello stesso. In particolare, il PQA ha supportato il processo adottando apposite Linee Guida per l'ammissione ai CdS [Verbale n. 4 del 30/01/2024]. Tali Linee Guida hanno l'obiettivo di agevolare la definizione di criteri omogenei per l'ammissione ai CdS, in coerenza con quanto previsto dall'art. 10 del Regolamento didattico relativamente a: titoli di studio riconosciuti; conoscenze richieste per l'accesso; ulteriori conoscenze valutate in ingresso; verifica del possesso delle conoscenze richieste; obblighi formativi aggiuntivi (OFA) e modalità e criteri per il loro soddisfacimento; monitoraggio.

Il PQA ha altresì adottato le Linee guida sulla gestione dei servizi per gli studenti [Verbale n. 9 del 27/02/2024] allo scopo di fornire indicazioni utili ai fini di un'adeguata informazione e gestione degli stessi. Tali servizi rappresentano una dimensione essenziale per sostenere la qualità della formazione, l'apprendimento e la progressione nella carriera degli studenti e, inoltre, sono oggetto di valutazione nel processo di accreditamento periodico dell'Ateneo. Il Piano Strategico 2024-2027 (Obiettivo 1 Area Didattica) prevede il potenziamento di azioni volte al miglioramento di competenze nel problem solving, nell'autonomia di giudizio e nella riflessione critica, sulle capacità comunicative e relazionali, rientranti tra le soft skills alle quali anche i nuovi decreti delle classi dei corsi di studio hanno prestato la dovuta attenzione.

In un'ottica di monitoraggio continuo e di miglioramento della qualità dei CdS, il PQA ha infine sollecitato i CdS a includere all'interno dei rispettivi Gruppi AQ/Riesame il referente didattico. Questa figura è fondamentale nel processo di monitoraggio delle carriere degli studenti, poiché svolge un ruolo chiave nella valutazione e nell'analisi delle performance accademiche.

Aspetti da migliorare

Il PQA evidenzia la necessità di rendere più efficace il monitoraggio riguardante l'ammissione ai CdS, le carriere degli studenti, i servizi dedicati agli studenti con Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA), disabilità e Bisogni Educativi Speciali (BES), i processi di internazionalizzazione (studenti internazionali e Erasmus).

Al fine di rendere efficace ed efficiente l'azione di monitoraggio delle carriere di studentesse e studenti, il PQA ritiene altresì necessario rafforzare la sinergia con i competenti Delegati del Rettore, prevedendo occasioni periodiche di incontro e confronto.

3.5. Ambito E – Qualità di ricerca e terza missione/impatto sociale

E1. Definizione delle linee strategiche dei Dipartimenti

E2. Valutazione dei risultati conseguiti dai Dipartimenti e dai Dottorati di Ricerca e delle azioni di miglioramento

Attività svolte

Il PQA, a valle della nomina dei Direttori dei Dipartimenti, ha avviato immediatamente una diretta interlocuzione con gli stessi. A tal fine, il Presidente del PQA ha partecipato ai Consigli di Dipartimento del DISAL [Verbale DISAL del 28/02/2024; Verbale PQA n. 20 del 24/05/2024] e del DISU [Verbali DISU del 14/03/2024 e del 18/04/2024] e ha erogato attività di formazione su AVA 3 [Verbale PQA n. 17 del 23/04/2024].

Il PQA, in sinergia con la Delegata all'AQ, ha altresì sollecitato la nomina dei Gruppi AQ dei Dipartimenti [Verbale DISU del 14/03/2024; Verbale DISAL del 09/04/2024], concentrando in particolare l'azione su attività di sensibilizzazione, formazione (attori, ruoli, funzioni) e sull'organizzazione delle attività da svolgere. In particolare, il PQA ha sollecitato i Dipartimenti e i rispettivi Gruppi AQ a provvedere rapidamente all'individuazione delle linee di ricerca dipartimentali nonché ad avviare la riflessione in vista della prossima VQR, a partire (ove possibile) dai risultati del precedente esercizio [Verbale DISU del 23/05/2024; Verbale DISAL del 28/02/2024].

Le profonde trasformazioni che hanno interessato l'Ateneo nel corso dell'ultimo triennio hanno richiesto di prestare una maggiore attenzione alla pianificazione e valutazione delle attività didattiche di primo e secondo livello e delle attività di ricerca, che ha conseguentemente comportato una minore attenzione verso i corsi di dottorato di ricerca. A questo proposito, sono state predisposte dal PQA specifiche Linee Guida e opportuni supporti documentali dedicati ai Dottorati di Ricerca, nello specifico le Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità dei Dottorati di Ricerca e relativi template utili alla stesura della Relazione annuale sull'Assicurazione della Qualità PhD, alla compilazione dei Questionari per la Rilevazione delle Opinioni dei/delle dottorandi e Dottori di Ricerca e alla Consultazione delle Parti Interessate.

Attraverso l'organizzazione di appositi incontri, il PQA ha supportato la Delegata ai Dottorati di Ricerca e l'Ufficio Ricerca nella redazione dei punti di attenzione delle schede di autovalutazione di loro competenza e ha predisposto un percorso di formazione e accompagnamento alla visita CEV [Verbale n. 19 del 20-21/05/2024].

Attraverso un dialogo costante con la Coordinatrice del Dottorato di Ricerca in Scienze umane per l'innovazione, l'inclusione e la sostenibilità (40° ciclo) di recente accreditamento, il PQA ha supervisionato le procedure per il soddisfacimento dei requisiti per l'accreditamento e le attività di consultazione.

Il PQA ha altresì rafforzato le interlocuzioni con gli Uffici di Ateneo direttamente coinvolti nelle attività di AQ di didattica (Ufficio Management Didattico, Direzione Didattica), ricerca (Ufficio Ricerca) e terza missione/impatto sociale (Ufficio Terza Missione).

Il PQA ha inoltre continuato la propria azione di monitoraggio delle attività di ricerca e terza missione/impatto sociale a partire dai dati fin qui forniti dagli Uffici. Il PQA ha supportato i suddetti Uffici nella preparazione necessaria alla visita CEV.

Il PQA sottolinea positivamente l'allineamento al Piano Strategico 2024-2027 delle relazioni 2024 dell'Ufficio Ricerca e dell'Ufficio Terza Missione. Dalle suddette relazioni si evince inoltre l'implementazione di specifici sistemi di monitoraggio, rispettivamente, per la valutazione delle attività di ricerca e dell'impatto sociale, nonché, in una logica di miglioramento continuo, le aree di miglioramento e le prospettive future.

Aspetti da migliorare

Il PQA è impegnato in un monitoraggio e aggiornamento periodico del Quadro delle responsabilità di AQ di Ateneo, anche a livello dei Dipartimenti. Tale monitoraggio è volto a mantenere una distribuzione di ruoli e responsabilità conforme con quanto previsto dal SAQ.

Il PQA intende proseguire nella propria azione di accompagnamento dei Dipartimenti nella definizione delle rispettive strategie, in coerenza con il Piano Strategico di Ateneo, nonché di supporto ai Gruppi AQ nel monitoraggio delle attività di ricerca e terza missione/impatto sociale.

Il PQA intende inoltre accompagnare l'Ateneo nel passaggio alla nuova struttura dipartimentale, favorendo il dialogo tra i Dipartimenti e i competenti Uffici.

Il PQA è altresì impegnato nella redazione delle Linee Guida per l'AQ dei Dipartimenti [Verbale n. 18. del 02/05/2024].

E3. Definizione e pubblicizzazione dei criteri di distribuzione delle risorse

Attività svolte

Il PQA ha monitorato che l'Ateneo si dotasse di appositi regolamenti, nello specifico il Regolamento Generale dell'attività di Ricerca, che istituisce anche un Fondo per la Ricerca di Ateneo e ne disciplina le quote da destinarsi per l'attività di ricerca, e il Regolamento sulla valutazione dei professori e dei ricercatori di ruolo, che stabilisce anche i criteri di verifica dei risultati delle attività di professori/esse e ricercatori/rici e disciplina gli scatti stipendiali ai sensi dell'art. 6 Comma 14 della Legge 240/10.

Aspetti da migliorare

In relazione al nuovo assetto dipartimentale, il PQA intende proseguire nella propria azione di supporto all'Ateneo nel monitoraggio dell'adeguamento dei regolamenti sulle attività di ricerca e la valutazione di professori/esse e ricercatori/rici, anche alla luce della nuova struttura dipartimentale. Il PQA offre inoltre il proprio supporto nel monitoraggio relativo all'applicazione di quanto previsto dai suddetti regolamenti, in particolare per ciò che concerne il Fondo per la Ricerca, la verifica dei risultati delle attività di professori/esse e ricercatori/rici e le modalità di attribuzione degli scatti stipendiali.

Università degli Studi
"Link Campus University"
Roma | Via del Casale di San Pio V, 44
pqa@unilink.it | www.unilink.it

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
LINK