



## COMITATI DI INDIRIZZO DEI CdS

### LINEE GUIDA

#### 1. Definizione

Il Comitato di Indirizzo (CI) di un Corso di Studio è un organismo formato da rappresentanti degli stakeholder che, in collaborazione con rappresentanti del CdS, hanno il compito di favorire la integrazione e la coerenza fra domanda e offerta formativa, adeguando quest'ultima alle concrete esigenze culturali e professionali di un determinato ambito economico o territoriale.

Attraverso i componenti del CI esterni all'Università si ottiene di attivare relazioni con il mondo del lavoro (aziende, enti pubblici, associazioni imprenditoriali, organizzazioni professionali, etc.) ai fini della identificazione dei possibili sbocchi professionali e occupazionali per i laureati, dei contenuti formativi e dei risultati di apprendimento, anche soddisfacendo i requisiti posti dall'art. 11 del DM 270/04".

#### 2. Obiettivi e funzioni

L'istituzione di CI finalizzato alla consultazione degli stakeholder consente ai CdS di predisporre percorsi formativi coerenti con i fabbisogni dei settori di riferimento e di utilizzare metodologie adeguate ad assicurare la qualità dell'offerta formativa. Il CI ha una funzione consultiva, sia nella fase di progettazione di nuovi CdS, sia nelle fasi di monitoraggio e revisione periodica di CdS già istituiti.

Più in dettaglio il CI collabora con gli organi direttivi dell'Ateneo per lo svolgimento delle seguenti attività:

- Analisi della domanda di formazione che proviene dal mondo del lavoro a livello locale, regionale e nazionale.
- Definizione dell'offerta formativa e degli obiettivi di apprendimento.
- Progettazione e gestione di attività di stage curriculari e post laurea.

<i>Linee Guida Comitati di Indirizzo</i>	Edizione	Revisione	Approvato da Scuola UG&G
	1	1	In data 28.02.2019

- Valutazione dell'efficacia degli esiti occupazionali prodotti dal CdS e monitoraggio delle carriere post laurea, con funzioni anche propositive.
- Job placement anche contribuendo a identificare settori, aziende, opportunità per l'inserimento dei laureati nel mondo del lavoro.

### **3. Costituzione, composizione e durata**

I membri del CI di un CdS sono nominati dal Rettore d'intesa con, il Presidente della Scuola di Ateneo per le attività Undergraduate e Graduate e il Programme Leader del CdS.

Il CI è composto da Programme Leader, Coordinatore e almeno 5 membri esterni in rappresentanza degli stakeholder. Il minimo numero complessivo dei componenti è 7. I componenti permangono in carica per tre anni.

### **4. Convocazione e periodicità delle riunioni**

Il CI si riunisce almeno due volte all'anno su convocazione del Programme Leader del CdS. Delle riunioni viene redatto nel verbale da un segretario nominato tra i membri del CI, e approvato dal CI. Esso viene conservato presso l'Ufficio Accademico.

### **5. Eventuali oneri**

L'istituzione del CI non comporta oneri a carico del CdS e dell'Ateneo.

### **6. Regolamento didattico dei CdS**

Ciascun CdS disciplina il proprio CI all'interno di uno specifico articolo del Regolamento Didattico del CdS.

<i>Linee Guida Comitati di Indirizzo</i>	Edizione	Revisione	Approvato da Scuola UG&G
	1	1	In data 28.02.2019