

INSERIMENTO TITOLI VALUTABILI TFA SOSTEGNO LINK CAMPUS UNIVERSITY V° CICLO 2019/2020

Dalla pubblicazione degli esiti della prova scritta, i soli ammessi alla prova orale sono tenuti a inserire online dalla propria area riservata i titoli valutabili secondo i termini indicati a partire dalla pagina:

<https://unilink.gomp.it>

I candidati per ogni ordine e grado potranno inserire i titoli dalle **ore 15:00** del giorno **09/11/2020** fino al giorno **19/11/2020** alle **ore 15:00**.

Il punteggio massimo attribuibile ai titoli valutabili è di 10 punti, assegnati secondo le modalità di seguito riportate:

- **1 punto** per ogni anno scolastico (180 giorni anche non continuativi) di servizio di insegnamento fino a un massimo di 5 punti;
- **2 punti** per il possesso del titolo di Dottore di ricerca;
- **1 punto** per il possesso di almeno due tra lauree vecchio ordinamento, lauree specialistiche o lauree magistrali

È possibile valutare, per ogni anno accademico, uno solo dei seguenti titoli:

- **0,5 punti** per ogni diploma di perfezionamento oppure master universitario di almeno 60 CFU (1.500 ore) fino a un massimo di 2 punti;
- **0,25 punti** per ogni attestato di corso di perfezionamento universitario e/o di alta formazione di almeno 30 CFU fino a un massimo di 1 punto.

ATTENZIONE: I titoli che il candidato intende far valutare devono essere stati acquisiti entro il 03/09/2020.

Una volta effettuato l'accesso, i candidati andando nella propria area riservata su **Iscrizioni -> Sostegno V Ciclo -> Titoli Valutabili** potranno procedere con l'inserimento dei titoli.

ATTENZIONE: L'inserimento dei titoli va fatto per ogni ordine e grado qualora il candidato abbia partecipato a più bandi.

INSERIMENTO DEI TITOLI

Una volta cliccato su Titoli Valutabili, si aprirà una schermata. Il candidato potrà procedere con l'inserimento delle informazioni relativamente al proprio ordine e grado cliccando su **compila domanda**.

Una volta cliccato su compila domanda, il candidato potrà procedere con l'inserimento dei titoli

Passaggio 1/5

Passaggio 1/5 Autocertificazione dei titoli valutabili

Per aggiungere un nuovo titolo premi il tasto . Per modificare un titolo premi il tasto . Per eliminare un titolo premi il tasto .

Al sensi dell'art.9 del bando sarà assegnato: 2 punti per il possesso del titolo di Dottore di ricerca. 1 punto per il possesso di almeno due titoli tra lauree di vecchio ordinamento, laurea specialistica o lauree magistrali. 0,5 punti per ogni master universitario di almeno 60 cfu fino a un massimo di 2 punti. 0,25 punti per ogni corso universitario di perfezionamento di almeno 30 cfu fino a un massimo di 1 punto.

#	Tipo	Dettaglio
Nessun dato inserito		
Aggiungi un nuovo titolo 		

Aggiungi nuovo titolo

[<< Torna alla scelta](#)
[Passaggio successivo >>](#)

Passaggio 1/5 Autocertificazione dei titoli valutabili

Per aggiungere un nuovo titolo premi il tasto . Per modificare un titolo premi il tasto . Per eliminare un titolo premi il tasto .

Al sensi dell'art.9 del bando sarà assegnato: 2 punti per il possesso del titolo di Dottore di ricerca. 1 punto per il possesso di almeno due titoli tra lauree di vecchio ordinamento, laurea specialistica o lauree magistrali. 0,5 punti per ogni master universitario di almeno 60 cfu fino a un massimo di 2 punti. 0,25 punti per ogni corso universitario di perfezionamento di almeno 30 cfu fino a un massimo di 1 punto.

Titolo valutabile

- Dottorato di ricerca
- Master universitario minimo 60 CFU (1.500 ore)
- Corso di perfezionamento universitario
- Laurea di vecchio ordinamento, laurea specialistica o laurea magistrale

[<< Annulla](#)
[Aggiungi >>](#)

Una volta che il candidato ha inserito tutti i titoli, potrà cliccare su passaggio successivo.

Passaggio 2/5

Passaggio 2/5 Autocertificazione dell'anzianità di servizio di insegnamento

I periodi contrassegnati dal simbolo  sono stati dichiarati nella fase di preiscrizione (anzianità di servizio relativa ad insegnamento sul sostegno) e non possono più essere modificati.

Per aggiungere un nuovo periodo, che dovrà riferirsi ad ulteriore anzianità di servizio **NON** già dichiarata nella prima fase, premi il tasto . Per modificare un periodo premi il tasto . Per eliminare un periodo premi il tasto .

Al sensi dell'art.9 del bando sarà assegnato: 1 punto per ogni anno (180 giorni anche non continuativi) di servizio di insegnamento fino ad un massimo di 5 punti.

Dati richiesti

Dal	<input type="text"/>
Al	<input type="text"/>
Anno scolastico	<-- Anno scolastico -->
Numero giorni	<input type="text"/>
Anzianità di servizio relativa ad insegnamento sul sostegno	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO
Grado di scuola	<-- Grado di scuola -->
Istituto	<-- Istituto (digita denominazione o codice) -->
	<input type="checkbox"/> Istituto non in elenco

[<< Annulla](#)
[Aggiungi >>](#)

In questa schermata, il candidato potrà inserire la propria anzianità di servizio.

ATTENZIONE: I periodi contrassegnati da un "lucchetto" sono stati dichiarati nella fase di preiscrizione e non possono essere modificati.

Passaggio 3/5

Passaggio 3/5 Altri allegati

Inserisci gli allegati richiesti. Per aggiungere un allegato, seleziona il file dal tuo computer e poi premi il tasto .

Descrizione	File
Documento di identità fronte,retro in corso di validità (Obbligatorio)	Sfogl... Nessun file selezionato.

[<< Torna all'anzianità di servizio](#)
[Passaggio successivo >>](#)

In questa schermata il candidato dovrà inserire un documento in corso di validità

Passaggio 4/5

Verifica le segnalazioni qui di seguito elencate. Se il problema è classificato come **bloccante** non è possibile procedere con la consegna della domanda senza prima correggere l'errore.

#	Tipo di problema	Sezione	Descrizione del problema	
1	Critico	Altri allegati e dichiarazioni	Non hai inserito l'allegato per Documento di identità fronte/retro in corso di validità	Modifica

- **Segnalazione:** Problema non bloccante. È possibile concludere l'invio.
- **Critico:** Problema bloccante. **NON** è possibile procedere ed è necessario correggere o integrare i dati inseriti.

[<< Torna agli allegati](#)

In questa schermata, il sistema effettua un controllo sull'informazioni inserite evidenziando eventuali errori da correggere.

*Cliccando su "**modifica**" corrispondente alla riga dell'errore, il candidato potrà andare a modificare l'errore.*

Passaggio 5/5

Invio della domanda.

Nell'ultima pagina, il candidato potrà inviare la domanda.

ATTENZIONE

I candidati per ogni ordine e grado potranno inserire i titoli dalle **ore 15:00** del giorno **09/11/2020** fino al giorno **19/11/2020** alle **ore 15:00**.

I titoli dei candidati che non saranno inseriti entro le ore 15:00 del 19/11/2020, non verranno valutati.