

**REGOLAMENTO TASSE E CONTRIBUTI**

Approvato dal C.d.A del 18 Luglio 2019

**Art.1 – TRASPARENZA**

L'Università degli Studi – Link Campus University (di seguito indicata per brevità anche solo come "Università") al fine di garantire allo studente per tutta la durata normale del corso di studi lo stesso ammontare della Retta Accademica e la massima trasparenza sul costo del Corso di studio.

**Art.2 –AVVERTENZE**

Lo studente che non sia in regola con il pagamento delle rette, delle tasse, dei contributi e/o di eventuali more non può compiere alcun atto di carriera tra cui:

- Essere ammesso agli esami;
- Ottenere alcun certificato relativo alla sua carriera universitaria per il periodo non in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi;
- Ottenere il passaggio ad altro corso di laurea;
- Ottenere il trasferimento ad altra Università;
- Ottenere la ricognizione della qualità di studente;
- Ottenere rinuncia o sospensione degli studi
- Ottenere benefici e/o Borse di Studio

Qualsiasi atto o comunicazione fatta dallo studente nel periodo di non regolarità della posizione amministrativa sarà nullo e non potrà esser preso per nessun motivo in carico dall'Università.

*Lo studente che ha ottenuto l'iscrizione ad un anno di corso universitario non ha diritto, in nessun caso, alla restituzione delle tasse, sopratasse e dei contributi pagati (R.D. 4 Giugno 1938, n. 1269, art. 27).*

*La rateizzazione della scadenza delle tasse è soltanto un'agevolazione concessa allo studente; pertanto l'eventuale rinuncia agli studi non esonera dal pagamento dell'intero ammontare di tasse e contributi di ciascun anno accademico cui si è iscritti.*

*Il mancato pagamento della Retta Universitaria non comporta in nessun caso rinuncia agli Studi, che invece deve esser richiesta per iscritto, nei tempi e con le modalità richieste.*

Per evitare qualsiasi contestazione, è opportuno che lo studente conservi fino al termine degli studi universitari, tutti i documenti attestanti i pagamenti effettuati.

**Art.3 –ISCRIZIONI**

**DIVIETO DI CONTEMPORANEA ISCRIZIONE**

A norma di legge (ex art. 142 r.d. 1592/1933) è vietata l'iscrizione contemporanea:

- A più di una Università o istituti Universitari ed equiparati;
- A più di una Facoltà, Corsi di studio, Dipartimenti di una stessa università;
- A corsi di studio e a Master universitari di primo o secondo livello, Scuole di Specializzazione e/o Dottorati di Ricerca;

**ISCRIZIONE**

L'iscrizione a un corso di laurea o laurea magistrale a ciclo unico è consentita – in via generale – a coloro che siano in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo, fatta salva la possibilità per i singoli corsi di laurea di disciplinare le modalità di accesso.

L'immatricolazione a un corso di laurea magistrale è consentita ai laureati o ai possessori di titolo di studio universitario conseguito all'estero, riconosciuto idoneo, che siano in possesso dei requisiti di accesso richiesti dal corso di studio prescelto.

Lo studente interessato a studiare presso l'Università degli Studi – Link Campus University, e in possesso dei requisiti, deve presentare Domanda di Immatricolazione attraverso il portale dello studente, <https://unilink.gomp.it/>. Il termine ordinario per la presentazione della Domanda d'Immatricolazione è il 31 Dicembre dell'Anno Accademico in corso, oltre il suddetto termine le immatricolazioni possono essere effettuate solo previa autorizzazione del Rettore dell'Università degli Studi – Link Campus University. Nella Domanda di Immatricolazione lo studente deve indicare le proprie generalità, il percorso di studio al quale è interessato e compilare le dichiarazioni sostitutive relative ai requisiti richiesti. La Domanda, debitamente compilata, viene sottoposta ai competenti Organi Accademici che effettuano anche la valutazione delle competenze. Successivamente, l'esito della valutazione viene comunicato allo studente e se accolto positivamente si procede al completamento della procedura d'iscrizione.

Lo studente che intende iscriversi deve presentare i seguenti documenti:

- Fotocopia firmata di un documento d'identità;
- Fotocopia del codice fiscale o tessera sanitaria;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa al Diploma di Scuola secondaria superiore. In caso di possesso di titolo di studio straniero, il certificato di maturità deve essere tradotto e legalizzato dalle Rappresentanze Diplomatiche o Consolari italiane del Paese al cui ordinamento scolastico il titolo appartiene e corredato dalla "Dichiarazione di valore" o riconoscimento con decreto Ministeriale italiano;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione di titoli conseguiti/ esami sostenuti presso altre Università. In caso di possesso di titolo di studio straniero, il certificato di laurea deve essere tradotto e legalizzato dalle Rappresentanze Diplomatiche o Consolari italiane del Paese al cui ordinamento scolastico il titolo appartiene;
- Dichiarazione di non contemporanea iscrizione ad altra Università (italiana e/o straniera);
- Attestato di rinuncia agli studi o ricevuta dell'avvenuta presentazione della domanda di rinuncia agli studi, qualora lo studente sia già iscritto presso altra Università.

L'iter di iscrizione si perfeziona:

- Con la registrazione sul portale dello studente <https://unilink.gomp.it/>
- Con il saldo del Contributo d'Iscrizione, con l'obbligo dello Studente di corrispondere la prima rata della retta di accademica. Le successive rate della retta devono essere versate secondo le scadenze indicate nel portale GOMP,
- Con l'accettazione del regolamento Tasse e Contributi pubblicate sui siti d'Ateneo.

**ISCRIZIONE LAUREE MAGISTRALI**

Gli studenti che intendono immatricolarsi ad un corso di Laurea Magistrale devono essere in possesso dei requisiti stabiliti ai sensi dall'art. 10 del Regolamento Didattico dell'Università degli Studi – Link Campus University e dalla normativa vigente in materia.

Per l'iscrizione è necessario attenersi scrupolosamente alle norme ed alle scadenze indicate al paragrafo "Iscrizioni" del presente documento e alle eventuali comunicazioni pubblicate sul sito internet dell'Università.

Gli studenti, che entro il termine ordinario di immatricolazione, non abbiano conseguito il titolo di laurea triennale e che siano in possesso di almeno 150 CFU necessari a soddisfare i requisiti curriculari, possono essere ammessi con riserva al corso di laurea magistrale. In tal caso, l'iscrizione al corso di laurea magistrale è sottoposto alla condizione sospensiva dell'effettivo conseguimento della laurea entro l'ultima sessione straordinaria dell'Anno Accademico a cui si è iscritti. Nelle more del conseguimento della laurea, lo studente ammesso con riserva non può sostenere esami né compiere alcun altro atto di carriera.

Al momento dell'iscrizione con riserva lo studente versa Euro 500,00 (cinquecento/00) che saranno detratti dalla prima rata del pagamento della retta, in caso di conseguimento del titolo.

In caso di mancato conseguimento del titolo entro l'ultima sessione straordinaria dell'Anno Accademico a cui si è iscritti, l'Università, provvederà all'iscrizione dello studente come "studente fuori corso" e detrairà l'importo versato dalla retta relativa.

Successivamente al conseguimento del titolo lo studente sottoposto a condizione sospensiva deve procedere a perfezionare l'iter di iscrizione così come illustrato al paragrafo "Iscrizioni" del presente Regolamento.

#### **ISCRIZIONE AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO**

L'iscrizione agli anni successivi al primo, avviene automaticamente secondo le disposizioni dello stesso, salvo rinuncia da parte dello Studente da comunicarsi secondo la normativa prevista nell'apposito articolo. Nel caso in cui il Contratto con lo Studente non copra l'Anno Accademico entrante, lo studente deve recarsi, non oltre il 25 Settembre dell'Anno Accademico in corso, presso l'Università per procedere a iscriversi come "fuori corso" e sottoscrivere un nuovo contratto per il periodo presumibilmente necessario fino all'ottenimento del titolo del corso di studio e la relativa retta da corrispondere, altrimenti, in difetto, l'Università potrà autonomamente procedere a iscriverlo come "fuori corso", dandone comunicazione allo Studente, così come previsto nel paragrafo "Studente Fuori Corso" del presente documento.

Per nessun motivo il mancato pagamento o la non presentazione alle lezioni/esami costituisce Rinuncia agli studi.

#### **AVVERTENZE PER I LAUREANDI**

Lo status di laureando si acquisisce all'atto di presentazione della domanda di laurea per un determinato appello di laurea, avendone i requisiti.

Lo studente che ritiene certo il conseguimento della laurea entro l'Anno Accademico in corso, non è tenuto ad iscriversi all'Anno Accademico successivo. Il contributo unico di laurea è fissato in Euro 300,00 (trecento/00).

#### **STUDENTE FUORI CORSO**

Lo studente si intende iscritto come "fuori corso" se dopo l'intera durata normale del Corso universitario, così come da Contratto con lo Studente, non abbia conseguito il titolo

accademico. In tal caso, deve provvedere, entro e non oltre il 30 Settembre dell'Anno Accademico in corso, a recarsi presso l'Università per sottoscrivere un nuovo Contratto Economico per il periodo presumibilmente necessario fino all'ottenimento del titolo di laurea e definire la relativa retta accademica da corrispondere all'Università. Qualora lo Studente non provvedesse entro il 25 Settembre dell'Anno Accademico in corso, sarà automaticamente considerato "fuori corso" e l'Università ne darà comunicazione allo Studente oltre a determinare la retta accademica da corrispondere per il periodo presumibilmente necessario fino all'ottenimento del titolo del corso di studio.

**Tale scadenza è derogata solo per gli studenti che hanno effettuato iscrizione sospensiva a un corso di laurea magistrale e per qualsivoglia motivo non sono riusciti ad ottenere il titolo di accesso allo stesso.**

#### **RIDUZIONI, RIMBORSI ED ESONERO DAL PAGAMENTO DELLA RETTA**

Per gli studenti che si iscrivono, ai corsi di laurea, laurea magistrale e laurea magistrale a ciclo unico, nell'Anno Accademico 2019/2020, la Retta Accademica è fissata in Euro 10.000,00 (diecimila/00) per Anno Accademico, salvo eventuali riduzioni per Borse di Studio o specifiche Convenzioni con Enti.

Oltre alla Retta accademica lo studente all'atto della stipulazione del contratto è tenuto al pagamento una tantum del Contributo di Iscrizione pari a Euro 500,00 (cinquecento/00) per i cittadini dell'Unione Europea ed Euro 1.000,00 (mille/00) per i cittadini di altri Stati, oltre alla Tassa Regionale per il Diritto allo Studio alla Regione Lazio. L'Università stabilirà di anno in anno requisiti e condizioni per l'iscrizione con rette differenti da quelle ordinarie.

Gli studenti che con disabilità e con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3 comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con invalidità pari o superiore al sessantasei per cento possono godere, se attivate le relative convenzioni, dei benefici ex D.lgs. 68/2012.

*Tutte le agevolazioni di tipo economico che sono accordate agli studenti in data posteriore al 15 Settembre anteriore all'Anno Accademico entrante si applicheranno a partire dalla rata successiva alla data di concessione delle stesse. In caso di pagamento anticipato dell'intero ammontare della retta, la parte soggetta a beneficio sarà usata a detrazione della retta accademica dell'anno accademico successivo o nel caso di conseguimento del titolo a detrazione dalla tassa di laurea. In nessun caso si potrà procedere al rimborso di tale quota.*

L'Università, inoltre, può sottoscrivere con Enti ed Organizzazioni speciali convenzioni per offrire a determinate categorie di studenti riduzioni della retta accademica. Modalità e bandi per l'ottenimento di queste agevolazioni saranno rese note sul sito internet dell'Università e dovranno essere richieste dallo studente al momento dell'Iscrizione e della sottoscrizione del Contratto con lo Studente.

*Convenzioni stipulate dall'Università successivamente alla sottoscrizione del Contratto con lo Studente o venute a conoscenza dello studente in un secondo momento non potranno essere applicate per nessuna ragione né per gli Anni Accademici futuri regolati dal Contratto con lo Studente sottoscritto, né tantomeno per richiedere rimborsi sugli Anni Accademici passati. Potranno eventualmente essere accordate successivamente alla conclusione del periodo regolato dal Contratto con lo Studente quando si sottoscriverà un nuovo Contratto con lo Studente.*

Tutte le riduzioni/ rimborsi/ esoneri devono essere preventivamente approvati dai competenti organi Universitari.

## **BORSE DI STUDIO, CONTRIBUTI E PREMI DI STUDIO**

Lo Studente ha la facoltà di presentare domanda per la fruizione di borse di studio eventualmente messe a disposizione dall'Università, con durata corrispondente ad 1 (un) Anno Accademico. Le suddette sono attribuite mediante concorso, secondo le modalità e le entità indicate nel relativo bando dell'Università. Le borse di studio non sono, in ogni caso, rinnovabili automaticamente. Le borse di studio per merito, eventualmente erogate dall'ateneo, possono essere riconfermate, nell'Anno Accademico successivo all'iscrizione, solo se lo studente è in regola con gli esami ed ha una media uguale o superiore a 27/30°.

## **ISCRIZIONI A CORSI SINGOLI**

L'iscrizione ai corsi singoli è soggetta al possesso del titolo di studio e dei requisiti richiesti per l'accesso al corso nel quale è impartito il corso singolo (Reg. Didattico art. 26); non è soggetta al pagamento della Tassa d'iscrizione. Il costo dei corsi singoli è stabilito in un sessantesimo (1/60°) della retta ordinaria per CFU erogato.

**L'iscrizione ai corsi singoli è soggetta ad un limite massimo per Anno Accademico di 45 CFU.**

La domanda d'Iscrizione ai corsi singoli di cittadini italiani e/o stranieri va presentata con le modalità già descritte nel paragrafo Iscrizioni, fatte salve le disposizioni proprie di questo tipo di corsi.

I cittadini stranieri saranno tenuti a presentare, oltre la documentazione sopra indicata, la carta di soggiorno ovvero il permesso di soggiorno rilasciato per uno dei motivi indicati all'art. 37 comma 5 della Legge n. 40/98.

Come disposto dal dpr. 26 marzo 1970 n. 825, in nessun caso i corsi singoli sostenuti da studenti provenienti da università estere potranno essere valutati ai fini dell'iscrizione a normali corsi di laurea o di diploma.

A seguito della frequenza di corsi singoli, lo studente è tenuto a sostenere le relative prove di profitto entro la sessione straordinaria di esami dell'anno accademico di iscrizione.

Non è consentita la contemporanea iscrizione a corsi singoli e a un corso di studio che rilasci un titolo accademico. Lo studente che risulti iscritto a un corso di studio universitario può presentare domanda di iscrizione a corsi singoli soltanto dopo il conseguimento del titolo. L'iscrizione dello studente a un corso universitario determina automaticamente la chiusura dell'iscrizione a Corsi Singoli e l'obbligo di pagamento immediato di tutte le somme eventualmente da saldare.

## **Art. 4 – PAGAMENTI**

### **MODALITÀ DI PAGAMENTO**

L'importo di Tasse e Contributi per gli studenti che si sono iscritti nell'A.A. 2019/2020 è così stabilito:

#### Contributo di iscrizione:

All'atto della stipulazione del Contratto con lo Studente al corso universitario prescelto, lo Studente è tenuto al pagamento del Contributo di Iscrizione, pari a Euro 500,00 (cinquecento/00) per i cittadini dell'Unione Europea e da Euro 1.000,00 (mille/00) per i cittadini di altri Stati. Il Contributo di Iscrizione è previsto una tantum per il solo primo anno di iscrizione ai programmi accademici dell'Università e deve essere versato al momento della stipula del Contratto con lo Studente, congiuntamente alla prima rata della retta accademica.

#### Retta universitaria:

La retta annuale per i corsi di laurea, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico, è determinata in Euro 10.000,00 (diecimila/00) per Anno Accademico.

La retta deve essere saldata completamente al momento dell'iscrizione; l'Università, per venire incontro alle esigenze degli studenti, prevede, altresì, su richiesta degli stessi, la possibilità di rateizzare l'importo degli stessi secondo i seguenti schemi:

Due Rate:

- Tassa d'Iscrizione più il 50% dell'intera retta al momento dell'Iscrizione e il restante 50% il 26 del mese di Gennaio, Marzo, Maggio, Luglio a seconda del mese successivo più vicino alla data d'iscrizione.
- Per gli anni successivi: 50% il 26 Settembre e il 50% il 26 Gennaio

Tre Rate:

- Tassa d'Iscrizione più il 33% dell'intera retta al momento dell'Iscrizione, la seconda rata equivalente al 33% il 26 del mese di Gennaio, Marzo, Maggio, Luglio a seconda del mese successivo più vicino alla data d'iscrizione e il restante 33% il 26 del mese di Marzo, Maggio, Luglio a seconda del mese successivo più vicino alla data della seconda rata.
- Per gli anni successivi: 33% il 26 Settembre, 33% il 26 Gennaio e saldo dell'ultimo 33% il 26 Marzo.

*La scelta della rateizzazione su tre rate comporta il pagamento di un **Diritto di Segreteria** pari ad Euro 100,00 (cento/00)*

Cinque Rate (Rateizzazione possibile SOLO per gli iscritti fino al 31 Dicembre):

- Tassa d'Iscrizione più il 20% dell'intera retta al momento dell'Iscrizione, la seconda rata equivalente al 20% il 26 del mese di Gennaio, la terza rata equivalente al 20% il 26 del mese di Marzo, la quarta rata equivalente al 20% il 26 del mese di Maggio, la quinta rata equivalente al 20% il 26 del mese di Luglio.
- Per gli anni successivi: 20% il 26 Settembre, 20% il 26 Gennaio, 20% il 26 Marzo, 20% il 26 Maggio e 20% il 26 Luglio.
- La scelta della rateizzazione su tre rate comporta il pagamento di un **Diritto di Segreteria** pari ad Euro 200,00 (duecento/00)

Rateizzazione mensile (Rateizzazione possibile SOLO per gli iscritti fino al 31 Marzo)

- È possibile richiedere la rateizzazione della retta su base mensile fino ad un massimo di 10 rate. Il numero di rate massime richiedibili è computato nei mesi rimanenti tra il momento dell'iscrizione e il mese di

Luglio (termine ultimo per completare i pagamenti dell'Anno Accademico in corso) considerando concluso il mese il giorno 25 del mese.

○ A titolo esemplificativo riportiamo il caso di uno studente che si iscrive il 30 di Novembre, essendo superato il giorno 25 è come se si fosse iscritto a Dicembre, tra Dicembre e Luglio ci sono 8 mesi, perciò può chiedere una rateizzazione massima in 8 rate così strutturate;

- Prima rata – all'iscrizione
- Rate dalla seconda all'ottava – il 26 dei mesi successivi a partire dal 26 Gennaio.
- Per gli anni successivi: 10% del totale della retta il 26 di ogni mese dal mese di Settembre a quello di Luglio.
- La scelta della rateizzazione mensile comporta il pagamento di un **Diritto di Segreteria** pari ad Euro 300,00 (trecento/00)

Tutti gli importi sono arrotondati avendo per unità Euro 50,00 (cinquanta//00); eventuali somme eccedenti saranno caricate sulla prima rata.

**La rateizzazione delle tasse, è soltanto un'agevolazione concessa allo studente; pertanto l'eventuale rinuncia agli studi non esonera dal pagamento dell'intero ammontare di tasse e contributi anche al fine di ottenere la restituzione dei documenti depositati all'atto dell'iscrizione.**

L'Università può indicare allo studente eventuali banche convenzionate per la rateizzazione della retta, le cui commissioni rimangono, in ogni caso, a carico dello Studente.

Non è prevista alcuna riduzione della suddetta retta universitaria per la chiusura anticipata del percorso accademico ovvero per l'abbreviazione del Corso. È altresì previsto il pagamento della Tassa Regionale determinata annualmente dalla Regione Lazio.

*NB. Le ricevute relative alle tasse pagate devono essere conservate dagli studenti ed esibite, a richiesta, per ogni esigenza di controllo.*

**Il regolare pagamento di tasse e contributi è condizione necessaria per ottenere la registrazione in carriera degli esami sostenuti.**

Gli studenti che ottengono il riconoscimento di crediti formativi universitari sono comunque tenuti a pagare tasse e contributi nella misura intera per le annualità di iscrizione.

#### **INDENNITA' DI MORA**

Il pagamento delle tasse universitarie deve essere eseguito entro le scadenze previste.

Lo Studente inadempiente rispetto al pagamento della retta o di rate della retta – ivi compreso l'inadempimento rispetto a rette arretrate o rispetto a more o penali eventualmente dovute – non è ammesso a sostenere gli esami di profitto né a compiere alcun atto di carriera.

In caso di inadempimento entro il termine indicato dal Contratto con lo Studente e dalla scheda finanziaria (all.2), lo Studente si obbliga, altresì, a corrispondere le seguenti indennità di mora:

- il 10% (dieci per cento) del valore della rata universitaria scaduta qualora adempia entro il termine di 20 (venti) giorni dall'avvenuta scadenza, come indicata nel Contratto con lo Studente;
- il 20% (venti per cento) del valore della rata universitaria scaduta qualora adempia entro il termine di 40 (quaranta) giorni dall'avvenuta scadenza, come indicata nel Contratto con lo Studente;
- il 30% (trenta per cento) del valore della rata universitaria scaduta qualora non abbia adempiuto entro il termine di

40 (quaranta) giorni dall'avvenuta scadenza, fermo restando l'obbligo di corrispondere gli interessi come per legge e il risarcimento del maggior danno.

### **Art. 5 – TRASFERIMENTI**

#### **TRASFERIMENTI AD ALTRA CORSO DI LAUREA**

Lo studente iscritto presso l'Università degli Studi - Link Campus University che intende cambiare Corso di laurea deve presentare domanda all'Ufficio Accademico entro il 25 Settembre dell'ultimo anno accademico d'iscrizione; superato tale limite non è più possibile chiedere il trasferimento ad altra Corso di laurea. La domanda deve

essere corredata dal pagamento di un Contributo di Trasferimento di Corso di Laurea di € 300,00 (trecento//00).

Il Trasferimento ad altra corso di laurea è soggetto alla valutazione dei requisiti in entrata alla corso di destinazione e può essere subordinata al superamento di determinati debiti formativi necessari per raggiungere tali requisiti.

#### **TRASFERIMENTI IN USCITA**

Lo studente iscritto all'Università degli Studi - Link Campus University che intende trasferirsi ad altro Ateneo deve presentare domanda scritta, attraverso l'apposito modulo, corredata dalla ricevuta di versamento di una Tassa di Congedo in uscita pari a Euro 500,00 (cinquecento//00) presso l'Ufficio Accademico. La richiesta di trasferimento può essere presentata solo tra il 27 di Luglio e il 25 Settembre dell'Anno Accademico di ultima iscrizione.

Oltre alla finestra prefissata sarà comunque possibile effettuare richiesta di trasferimento alle seguenti condizioni:

- aver ottenuto la disponibilità dal nuovo Ateneo e aver eseguito – se la richiesta è formalizzata entro il 15 novembre successivo alla finestra temporale sopra citata – il versamento della metà della retta previsti per l' Anno Accademico iniziato;
- aver ottenuto la disponibilità dal nuovo Ateneo e aver eseguito – se la richiesta è formalizzata entro il 15 dicembre successivo alla finestra temporale sopra citata – il versamento dell'intera retta prevista per l'Anno Accademico iniziato.
- Oltre la data del 15 dicembre successivo alla finestra temporale sopra citata non sarà più possibile presentare domanda di trasferimento in uscita.

La data di riferimento per la presa in carico della domanda di Trasferimento è quella di presentazione del modulo di trasferimento corredata dal pagamento della Tassa di Congedo.

Gli studenti possono richiedere il trasferimento e il relativo modulo solo se in regola con le tasse e i contributi precedenti alla loro richiesta di trasferimento.

Gli studenti trasferiti ad altra Università o istituto superiore non possono fare ritorno all'Università prima che sia trascorso un anno solare dalla data di rilascio del foglio di congedo.

Dopo aver presentato la domanda di trasferimento non è più consentito sostenere alcun esame di profitto, né ottenere certificati relativi alla carriera universitaria.

La raccolta delle informazioni in merito ai requisiti curriculari, le procedure e le tempistiche richieste per il trasferimento presso un altro ateneo sono completamente a carico dello studente. L'Ufficio Accademico della Link Campus University, una volta ricevuta la domanda di trasferimento in uscita in carta legale, si limita ad inviare il foglio di congedo e la documentazione richiesta a tal fine all'università prescelta.

### **Art. 6 – SOSPENSIONE DEGLI STUDI**

Lo studente ha facoltà di sospendere gli studi (cfr. Reg. Didattico art. 28, comma 11) nel caso di:

- Iscrizione presso Università estere;
- Iscrizione presso Accademie Militari Italiane;
- Iscrizione ad un Dottorato di Ricerca;
- Iscrizione a Corsi di Laurea e a Master Universitari;
- Iscrizione a Scuole di Specializzazione;



In tali casi la sospensione produce i suoi effetti per tutti gli anni necessari al compimento degli studi del tipo sopra indicato.

La sospensione può, altresì, essere richiesta, per un solo Anno Accademico, nei seguenti casi:

- Servizio civile;
- Nascita di un figlio;
- Seri e comprovati motivi personali.

La richiesta di sospensione degli studi deve essere presentata **entro e non oltre il 25 Settembre** dell'ultimo anno di iscrizione e corredata dal versamento della **tassa di sospensione** di Euro 500,00 (cinquecento//00); i soli studenti che sospendono gli studi a causa di malattia *ex lege* 140/1992 sono esonerati da tale tassa. All'atto della richiesta di sospensione, lo studente firma anche il nuovo Contratto con lo Studente in cui per l'annualità/ le annualità di sospensione non è dovuta alcuna retta al di fuori della tassa di sospensione, mentre per i restanti anni si applica la retta del Contratto con lo Studente precedente, potendo mantenere così le stesse condizioni economiche.

La richiesta di sospensione non è revocabile nel corso dell'Anno Accademico.

La sospensione è consentita solo agli studenti in regola con il pagamento della retta e non fuori corso.

L'istanza di sospensione va presentata entro il 25 Settembre dell'ultimo anno d'iscrizione con apposito modulo da depositare presso l'Ufficio Accademico corredata con la documentazione a prova delle casistiche di cui sopra e la ricevuta del versamento della tassa di sospensione di € 500,00 (cinquecento//00).

Durante il periodo di sospensione lo studente non può compiere alcun atto di carriera universitaria, non può frequentare le lezioni né può sostenere esami. La sospensione produce i suoi effetti a partire dal giorno di deposito della domanda e cessa al 25 Settembre dell'anno accademico di nuova iscrizione.

È possibile richiedere la sospensione di carriera una sola volta per l'intera durata del corso di studio a cui si è

iscritti; può essere rinnovata per una seconda volta solamente per gravi motivi debitamente documentati. Nel periodo di sospensione lo studente non è tenuto al versamento delle tasse e dei contributi universitari.

Qualora l'Università, attraverso i propri organi didattici, decida di disattivare il corso di studio cui lo studente era iscritto prima della richiesta di sospensione, indicherà il corso di studio verso il quale lo studente potrà transitare per continuare i propri studi al termine della sospensione. A tal fine è necessaria anche la sottoscrizione di un nuovo Contratto con lo Studente.

#### **Art. 7 – RINUNCIA AGLI STUDI**

La richiesta di rinuncia deve essere presentata **SOLO ED ESCUSIVAMENTE** attraverso il portale dello studente entro e non oltre il 30 Settembre ed è efficace solo se risulta regolare la posizione amministrativa dello studente, corredata dalla ricevuta di versamento di una quota in *Diritti di Segreteria* pari a Euro 500,00 (cinquecento//00). Per poter rinunciare agli studi lo studente deve essere in regola con tutti i pagamenti maturati al momento della rinuncia. L'interessato potrà successivamente ottenere la restituzione del titolo di scuola media superiore, qualora depositato presso l'Ufficio Accademico all'atto dell'immatricolazione, facendone richiesta nella stessa dichiarazione di rinuncia.

La rinuncia agli studi è irrevocabile e comporta l'annullamento della carriera universitaria precedentemente percorsa. La rinuncia è atto personale e, pertanto, delegabile solo secondo le modalità di legge.

***Il non pagamento anche solo di una rata della Retta Universitaria non comporta, in nessun caso, rinuncia agli Studi, che invece deve esser richiesta per iscritto e nei tempi e con le modalità di cui sopra.***

***Inoltre, eventuali pagamenti restanti per l'Anno Accademico in corso devono essere saldati prima della richiesta di rinuncia, a pena di invalida ed inefficacia della medesima rinuncia.***