

REGOLAMENTO TASSE E CONTRIBUTI

Approvato dal C.d.A del 18 Luglio 2019

Art.1 – TRASPARENZA

L'Università degli Studi – Link Campus University (di seguito indicata per brevità anche solo come “Università/Ateneo”) garantisce allo studente per tutta la durata del corso di studi la massima trasparenza sui costi del corso stesso.

Art.2 – AVVERTENZE

Lo studente che non sia in regola con il pagamento delle rette, delle tasse, dei contributi e/o di eventuali more già maturate non può compiere alcun atto di carriera tra cui:

- Essere ammesso agli esami;
- Ottenere alcun certificato relativo alla sua carriera universitaria per il periodo non in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi;
- Ottenere il passaggio ad altro corso di laurea;
- Ottenere il trasferimento ad altra Università;
- Ottenere la ricognizione della qualità di studente;
- Ottenere benefici e/o Borse di Studio

Qualsiasi atto o comunicazione fatta dallo studente nel periodo di non regolarità della posizione amministrativa sarà inefficace.

Lo studente che ha ottenuto l'iscrizione ad un anno di corso universitario non ha diritto, in nessun caso, alla restituzione delle tasse, soprattasse e dei contributi pagati (R.D. 4 Giugno 1938, n. 1269, art. 27).

L'eventuale rinuncia agli studi non esonera dal pagamento dell'intero ammontare di tasse e contributi di ciascun anno accademico già maturati dal momento dell'iscrizione.

Il mancato pagamento della Retta Universitaria o la non presentazione alle lezioni/esami non comporta in nessun caso rinuncia agli Studi, la quale deve essere richiesta attraverso il portale dello studente, <https://unilink.gomp.it/>.

Per evitare qualsiasi contestazione, è opportuno che lo studente conservi fino al termine degli studi universitari, tutti i documenti attestanti i pagamenti effettuati.

Art.3 – ISCRIZIONI

DIVIETO DI CONTEMPORANEA ISCRIZIONE

A norma di legge (*ex art. 142 r.d. 1592/1933*) è vietata l'iscrizione contemporanea:

- A più di una Università o istituti Universitari ed equiparati;
- A più di una Facoltà, Corsi di studio, Dipartimenti di una stessa università;
- A corsi di studio e a Master universitari di primo o secondo livello, Scuole di Specializzazione e/o Dottorati di Ricerca.

ISCRIZIONE

L'iscrizione a un corso di laurea o laurea magistrale a ciclo unico è consentita a coloro che siano in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo.

L'immatricolazione a un corso di laurea magistrale è consentita ai laureati o ai possessori di titolo di studio universitario conseguito all'estero, riconosciuto idoneo, che siano in possesso dei requisiti di accesso richiesti dal corso di studio prescelto.

Lo studente interessato a studiare presso l'Università degli Studi – Link Campus University, e in possesso dei requisiti, deve presentare Domanda di Immatricolazione attraverso il portale dello studente, <https://unilink.gomp.it/>.

Il termine ordinario per la presentazione della Domanda d'Immatricolazione è il 31 Dicembre dell'Anno Accademico in corso, oltre il suddetto termine le immatricolazioni possono essere effettuate solo previa autorizzazione del Rettore dell'Università degli Studi Link Campus University.

Nella Domanda di Immatricolazione lo studente deve indicare le proprie generalità, il percorso di studio al quale è interessato e compilare le dichiarazioni sostitutive relative ai requisiti richiesti, nonché prestare il consenso all'Informativa Privacy dell'Ateneo.

La Domanda, debitamente compilata, viene sottoposta ai competenti Organi Accademici che effettuano anche la valutazione delle competenze. Successivamente, l'esito della valutazione viene comunicato allo studente e se accolto positivamente si procede al completamento della procedura d'iscrizione.

Lo studente che intende iscriversi deve presentare/depositare i seguenti documenti:

- Dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa al Diploma di Scuola secondaria superiore. In caso di possesso di titolo di studio straniero, il certificato di maturità deve essere tradotto e legalizzato dalle Rappresentanze Diplomatiche o Consolari italiane del Paese al cui ordinamento scolastico il titolo appartiene e corredato dalla “Dichiarazione di valore” o riconoscimento con decreto Ministeriale italiano;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione di titoli conseguiti/ esami sostenuti presso altre Università. In caso di possesso di titolo di studio straniero, il certificato di laurea deve essere tradotto e legalizzato dalle Rappresentanze Diplomatiche o Consolari italiane del Paese al cui ordinamento scolastico il titolo appartiene;
- Dichiarazione di non contemporanea iscrizione ad altra Università (italiana e/o straniera);
- Attestato di rinuncia agli studi o ricevuta dell'avvenuta presentazione della domanda di rinuncia agli studi, qualora lo studente sia già iscritto presso altra Università.

L'iter di iscrizione si perfeziona:

- Con la registrazione sul portale dello studente <https://unilink.gomp.it/>
- Con il saldo del Contributo d'Iscrizione e dell'Imposta di bollo, con l'obbligo dello Studente di corrispondere la prima rata della retta di accademica. Le successive rate della retta devono essere versate secondo le scadenze indicate nel portale Smart_Edu;
- Con la presentazione della Domanda d'Immatricolazione e/o iscrizione lo studente l'accetta il regolamento Tasse e Contributi pubblicate sul sito d'Ateneo.

ISCRIZIONE LAUREE MAGISTRALI

Gli studenti che intendono immatricolarsi ad un corso di Laurea Magistrale devono essere in possesso dei requisiti stabiliti ai sensi dall'art. 10 del Regolamento Didattico dell'Università degli Studi – Link Campus University e dalla normativa vigente in materia.

Per l'iscrizione è necessario attenersi scrupolosamente alle norme ed alle scadenze indicate al paragrafo "Iscrizioni" del presente documento e alle eventuali comunicazioni pubblicate sul sito internet dell'Università.

Gli studenti, che entro il termine ordinario di immatricolazione, non abbiano conseguito il titolo di laurea triennale e che siano in possesso di almeno 150 CFU necessari a soddisfare i requisiti curriculari, possono essere ammessi con riserva al corso di laurea magistrale. In tal caso, l'iscrizione al corso di laurea magistrale è sottoposto alla condizione sospensiva dell'effettivo conseguimento della laurea entro l'ultima sessione straordinaria dell'Anno Accademico a cui si è iscritti. Nelle more del conseguimento della laurea, lo studente ammesso con riserva non può sostenere esami, né compiere alcun altro atto di carriera.

Al momento dell'iscrizione con riserva lo studente deve versare Euro 500,00 (cinquecento/00) che saranno detratti dalla prima rata del pagamento della retta, oltre a Euro 16,00 di marca di bollo, in caso di conseguimento del titolo.

Successivamente al conseguimento del titolo lo studente sottoposto a condizione sospensiva deve procedere a perfezionare l'iter di iscrizione così come illustrato al paragrafo "Iscrizioni" del presente Regolamento.

ISCRIZIONE AGLI ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO

L'iscrizione agli anni successivi al primo, avviene sul portale dello studente <https://unilink.gomp.it/>, previo pagamento integrale delle tasse e contributi universitari relativi al precedente anno accademico.

AVVERTENZE PER I LAUREANDI

Lo status di laureando si acquisisce all'atto di presentazione della domanda di laurea per un determinato appello di laurea, avendone i requisiti, tramite portale dello studenti <https://unilink.gomp.it/>.

Lo studente che ritiene certo il conseguimento della laurea entro l'Anno Accademico in corso, non è tenuto ad iscriversi all'Anno Accademico successivo. Il contributo unico di laurea è fissato in Euro 300,00 (trecento/00), oltre Euro 16,00 di marca da bollo.

RIDUZIONI, RIMBORSI ED ESONERO DAL PAGAMENTO DELLA RETTA

Per gli studenti che si iscrivono, ai corsi di laurea, laurea magistrale e laurea magistrale a ciclo unico, nell'Anno Accademico 2019/2020, la Retta Accademica è fissata in Euro 10.000,00 (diecimila/00) per Anno Accademico, salvo eventuali riduzioni per Borse di Studio pubblicati sul sito d'Ateneo.

Oltre alla Retta accademica lo studente all'atto della stipulazione del contratto è tenuto al pagamento un tantum del Contributo di Iscrizione pari a Euro 500,00 (cinquecento/00) per i cittadini dell'Unione Europea ed Euro 1.000,00 (mille/00) per i cittadini di altri Stati, oltre alla Tassa Regionale per il Diritto allo Studio alla Regione Lazio pari ad Euro 140,00 e alla marca da bollo di Euro 16,00. L'Università stabilirà di anno in anno i requisiti e le condizioni per l'iscrizione con rette differenti da quelle ordinarie.

Gli studenti che con disabilità e con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3 comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con invalidità pari o superiore al sessantasei per cento godono dei benefici ex D.lgs. 68/2012.

Tutte le agevolazioni di tipo economico che

sono accordate agli studenti in data posteriore al 15 Settembre anteriore all'Anno Accademico entrante si applicheranno a partire dalla rata successiva alla data di concessione delle stesse. In caso di pagamento anticipato dell'intero ammontare della retta, la parte soggetta a beneficio sarà usata a detrazione della retta accademica dell'anno accademico successivo o nel caso di conseguimento del titolo a detrazione dalla tassa di laurea con restituzione dell'eccedenza, senza maturazioni di interessi a carico dell'Ateneo.

Tutte le riduzioni/rimborsi/esoneri dovranno essere preventivamente approvati dai competenti organi accademici.

BORSE DI STUDIO, CONTRIBUTI E PREMI DI STUDIO

Lo Studente ha la facoltà di presentare domanda per la fruizione di borse di studio eventualmente messe a disposizione dall'Università, con durata corrispondente ad 1 (un) Anno Accademico. Le suddette sono attribuite mediante concorso, secondo le modalità e le entità indicate nel relativo bando dell'Università. Le borse di studio non sono, in ogni caso, rinnovabili automaticamente. Le borse di studio per merito, eventualmente erogate dall'ateneo, possono essere riconfermate, nell'Anno Accademico successivo all'iscrizione, solo se lo studente è in regola con gli esami ed ha una media uguale o superiore a 27/30°.

ISCRIZIONI A CORSI SINGOLI

L'iscrizione ai corsi singoli presso l'Università degli Studi – Link Campus University avviene attraverso il portale dello studente, <https://unilink.gomp.it/>.

L'iscrizione ai corsi singoli è soggetta al possesso del titolo di studio e dei requisiti richiesti per l'accesso al corso nel quale è impartito il corso singolo (Reg. Didattico art. 26); non è soggetta al pagamento della Tassa d'iscrizione, ma alla sola marca da bollo di Euro 16,00. Il costo dei corsi singoli è stabilito in un sessantesimo (1/60°) della retta ordinaria per CFU erogato.

L'iscrizione ai corsi singoli è soggetta ad un limite massimo per Anno Accademico di 45 CFU.

La domanda d'Iscrizione ai corsi singoli di cittadini italiani e/o stranieri va presentata con le modalità già descritte nel paragrafo Iscrizioni, fatte salve le disposizioni proprie di questo tipo di corsi.

I cittadini stranieri saranno tenuti a presentare, oltre la documentazione sopra indicata, la carta di soggiorno ovvero il permesso di soggiorno rilasciato per uno dei motivi indicati all'art. 37 comma 5 della Legge n. 40/98.

Come disposto dal dpr. 26 marzo 1970 n. 825, in nessun caso i corsi singoli sostenuti da studenti provenienti da università estere potranno essere valutati ai fini dell'iscrizione a normali corsi di laurea o di diploma.

A seguito della frequenza di corsi singoli, lo studente è tenuto a sostenere le relative prove di profitto entro la sessione straordinaria di esami dell'anno accademico di iscrizione.

Non è consentita la contemporanea iscrizione a corsi singoli e a un corso di studio che rilasci un titolo accademico. Lo studente che risulti iscritto a un corso di studio universitario può presentare domanda di iscrizione a corsi singoli soltanto dopo il conseguimento del titolo. L'iscrizione dello studente a un corso universitario determina automaticamente la chiusura dell'iscrizione a Corsi Singoli e l'obbligo di pagamento immediato di tutte le somme eventualmente da saldare.

Art. 4 – PAGAMENTI

MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'importo di Tasse e Contributi per gli studenti che si sono iscritti nell'A.A. 2019/2020 è così stabilito:

Contributo di iscrizione:

All'atto dell'iscrizione, lo Studente è tenuto al pagamento del Contributo di Iscrizione, pari a Euro 500,00 (cinquecento/00) per i cittadini dell'Unione Europea e da Euro 1.000,00 (mille/00) per i cittadini di altri Stati, oltre alla Tassa Regionale per il Diritto allo Studio alla Regione Lazio pari ad Euro 140,00 e alla marca da bollo di Euro 16,00. Il Contributo di Iscrizione è previsto una tantum per il solo primo anno di iscrizione.

Retta universitaria:

La retta annuale per i corsi di laurea, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico, è determinata in Euro 10.000,00 (diecimila/00) per Anno Accademico.

La retta deve essere saldata completamente al momento dell'iscrizione ovvero dilazionata su richiesta dello studente dal portale <https://unilink.gomp.it/>, secondo i seguenti schemi:

Due Rate:

- Tassa d'Iscrizione più il 50% dell'intera retta al momento dell'Iscrizione e il restante 50% il 26 del mese di Gennaio, Marzo, Maggio, Luglio a seconda del mese successivo più vicino alla data d'iscrizione.
- Per gli anni successivi: 50% il 26 Settembre e il 50% il 26 Gennaio

Tre Rate:

- Tassa d'Iscrizione più il 33% dell'intera retta al momento dell'Iscrizione, la seconda rata equivalente al 33% il 26 del mese di Gennaio, Marzo, Maggio, Luglio a seconda del mese successivo più vicino alla data d'iscrizione e il restante 33% il 26 del mese di Marzo, Maggio, Luglio a seconda del mese successivo più vicino alla data della seconda rata.
- Per gli anni successivi: 33% il 26 Settembre, 33% il 26 Gennaio e saldo dell'ultimo 33% il 26 Marzo.

La scelta della rateizzazione su tre rate comporta il pagamento di un Diritto di Segreteria pari ad Euro 100,00 (cento/00).

Cinque Rate (Rateizzazione possibile SOLO per gli iscritti fino al 31 Dicembre):

- Tassa d'Iscrizione più il 20% dell'intera retta al momento dell'Iscrizione, la seconda rata equivalente al 20% il 26 del mese di Gennaio, la terza rata equivalente al 20% il 26 del mese di Marzo, la quarta rata equivalente al 20% il 26 del mese di Maggio, la quinta rata equivalente al 20% il 26 del mese di Luglio.
- Per gli anni successivi: 20% il 26 Settembre, 20% il 26 Gennaio, 20% il 26 Marzo, 20% il 26 Maggio e 20% il 26 Luglio.

La scelta della rateizzazione su tre rate comporta il pagamento di un Diritto di Segreteria pari ad Euro 200,00 (duecento/00)

Rateizzazione mensile (Rateizzazione possibile SOLO per gli iscritti fino al 31 Marzo):

- È possibile richiedere la rateizzazione della retta su base mensile fino ad un massimo di 10 rate. Il numero di rate massime richiedibili è computato nei mesi rimanenti tra il momento dell'iscrizione e il mese di

Luglio (termine ultimo per completare i pagamenti dell'Anno Accademico in corso) considerando concluso il mese il giorno 25 del mese.

- Per gli anni successivi: 10% del totale della retta il 26 di ogni mese dal mese di Settembre a quello di Luglio.

- La scelta della rateizzazione mensile comporta il pagamento di un **Diritto di Segreteria** pari ad Euro 300,00 (trecento/00).

Tutti gli importi sono arrotondati avendo per unità Euro 50,00 (cinquanta/00); eventuali somme eccedenti saranno caricate sulla prima rata.

Il regolare pagamento di tasse e contributi è

condizione necessaria per ottenere la prenotazione e la registrazione in carriera degli esami di profitto sostenuti.

INTERESSI MORATORI

Il pagamento della retta accademica e/o delle rate universitarie deve essere eseguito entro le scadenze previste sul portale dello studente <https://unilink.gomp.it/> secondo le modalità di pagamento di cui al precedente art. 4 prescelte dallo Studente.

In caso di inadempimento al pagamento della retta accademica e/o delle rate universitarie entro le relative scadenze, lo Studente, senza che sia necessaria la preventiva costituzione in mora dello studente, è tenuto a corrispondere gli interessi moratori maturati sulle somme non corrisposte a decorrere dal giorno successivo alla scadenza del termine per il pagamento sino al soddisfo.

Art. 5 – TRASFERIMENTI

TRASFERIMENTI AD ALTRA CORSO DI LAUREA

Lo studente iscritto presso l'Università degli Studi - Link Campus University che intende cambiare Corso di laurea deve presentare domanda all'Ufficio Accademico entro il 25 Settembre dell'ultimo anno accademico d'iscrizione; superato tale limite non è più possibile chiedere il trasferimento ad altra Corso di Laurea.

La domanda deve essere effettuata tramite il portale dello studente <https://unilink.gomp.it/> e corredata dal pagamento di un Contributo di Trasferimento di Corso di Laurea di € 300,00 (trecento/00) oltre Euro 16,00 di marca da bollo.

Il Trasferimento ad altra corso di laurea presso l'Ateneo è soggetto alla valutazione dei requisiti in entrata alla corso di destinazione e può essere subordinata al superamento di determinati debiti formativi necessari per raggiungere tali requisiti, previa convalida effettuata dalla Commissione di docenti del Corso di destinazione.

TRASFERIMENTI IN USCITA

Lo studente iscritto all'Università degli Studi Link Campus University che intende trasferirsi ad altro Ateneo deve presentare domanda di Trasferimento sul portale dello studente <https://unilink.gomp.it/>, con il pagamento della tassa di trasferimento in uscita pari a Euro 500,00 (cinquecento/00), oltre ad Euro 16,00 di marca da bollo. La richiesta di trasferimento può essere presentata solo tra il 27 di Luglio e il 25 Settembre dell'Anno Accademico di ultima iscrizione, a pena di inefficacia della stessa.

La data di riferimento per la presa in carico della domanda di Trasferimento è quella risultante dal portale dello studente <https://unilink.gomp.it/>.

La richiesta di trasferimento può essere effettuata solo se in regola con le tasse e i contributi già maturati alla data di tale richiesta.

Gli studenti trasferiti ad altra Università o istituto superiore non possono fare ritorno all'Università prima che sia trascorso un anno solare dalla data di rilascio del foglio di trasferimento.

Dopo aver presentato la domanda di trasferimento non è più consentito sostenere alcun esame di profitto, né ottenere certificati relativi alla carriera universitaria.

La raccolta delle informazioni in merito ai requisiti curriculari, le procedure e le tempistiche richieste per il trasferimento presso un altro Ateneo sono completamente a carico dello studente.

Art. 6 – SOSPENSIONE E INTERRUZIONE DEGLI STUDI

Lo studente ha facoltà di sospendere gli studi (cfr. Reg. Didattico art. 28, comma 11) nel caso di:

- Iscrizione presso Università estere;
- Iscrizione presso Accademie Militari Italiane;

- Iscrizione ad un Dottorato di Ricerca;
- Iscrizione a Corsi di Laurea e a Master Universitari;
- Iscrizione a Scuole di Specializzazione.

In tali casi la sospensione produce i suoi effetti per tutti gli anni necessari al compimento degli studi del tipo sopra indicato.

La sospensione può, altresì, essere richiesta, per un solo Anno Accademico, nei seguenti casi:

- Servizio civile;
- Nascita di un figlio;
- Seri e comprovati motivi personali.

La richiesta di sospensione degli studi deve essere presentata tramite il portale dello studente <https://unilink.gomp.it/> entro e non oltre il 25 Settembre dell'ultimo anno di iscrizione e corredata dal versamento della **tassa di sospensione** di Euro 500,00 (cinquecento/00), unitamente alla marca da bollo di Euro 16,00; i soli studenti che sospendono gli studi a causa di malattia *ex lege* 140/1992 sono esonerati da tale tassa.

La richiesta di sospensione non è revocabile nel corso dell'Anno Accademico.

La sospensione è consentita solo agli studenti in regola con il pagamento della retta accademica e previa verifica delle condizioni di cui sopra.

Durante il periodo di sospensione lo studente non può compiere alcun atto di carriera universitaria, non può frequentare le lezioni, né può sostenere esami di profitto.

La sospensione produce i suoi effetti a partire dal giorno di accettazione della domanda e cessa al 25 Settembre dell'anno accademico di nuova iscrizione.

È possibile richiedere la sospensione di carriera una sola volta per l'intera durata del corso di studio a cui si è iscritti; può essere rinnovata per una seconda volta solamente per gravi motivi debitamente documentati.

Nel periodo di sospensione lo studente non è tenuto al versamento delle tasse e dei contributi universitari.

Lo studente che non presenti domanda di sospensione della carriera, non paghi le tasse per almeno un anno accademico e che intenda ricongiungere la propria carriera dopo un periodo di inattività, deve presentare sempre tramite il portale dello Studente <https://unilink.gomp.it/> una domanda di ricongiunzione della carriera universitaria.

La richiesta deve essere perfezionata con il pagamento delle tasse di ricognizione della carriera per ogni anno accademico durante il quale non risulta iscritto, nonché dall'iscrizione all'anno accademico in corso con relativo pagamento della tassa di iscrizione.

Durante il periodo di interruzione non è possibile effettuare alcun atto di carriera. Gli anni di interruzione sono calcolati ai fini della progressione di carriera e del calcolo dei termini di decadenza.

La regolarizzazione della posizione comporta il pagamento all'atto della re-iscrizione di un contributo fisso di Euro 1.000,00 per ogni anno accademico successivo a periodo di interruzione al corso di studi, come stabilito dal C.d.A., oltre al pagamento dell'iscrizione per l'anno accademico, determinato dal C.d.A.

Per l'anno accademico in cui si riprende la carriera vanno regolarmente pagati tasse e contributi previsti.

Qualora l'Università, attraverso i propri organi didattici, decida di disattivare il corso di studio cui lo studente era iscritto prima della richiesta di sospensione, indicherà il corso di studio verso il quale lo studente potrà transitare per continuare i propri studi al termine della sospensione.

Art. 7 – RINUNCIA AGLI STUDI

È possibile in ogni momento rinunciare allo status di studente, e quindi alla carriera percorsa, presentando un'apposita dichiarazione scritta, irrevocabile e incondizionata tramite il portale dello studente <https://unilink.gomp.it/>.

Tale rinuncia ha effetto immediato dal momento della sua ricezione, previo pagamento del versamento della Tassa di rinuncia di Euro 500,00, oltre ad Euro 16,00 di marca da bollo.

La rinuncia comporta l'annullamento dell'intera carriera universitaria, con conseguente perdita degli esami di profitto sostenuti e delle tasse e contributi pagati.

Allo studente rinunciatario viene restituito il titolo di studio di scuola media secondaria, se consegnato all'atto dell'immatricolazione.

Qualora all'atto della rinuncia risulti che lo studente rinunciatario sia inadempiente al pagamento di tasse e contributi già maturati a tale data di rinuncia, lo Studente è tenuto al pagamento di questi, oltre eventuali interessi moratori, entro e non oltre 15 giorni dalla data di presentazione della domanda di rinuncia, ferma in ogni caso l'efficacia della rinuncia.

In caso di nuova iscrizione dello Studente allo stesso o ad altro corso di laurea di questo Ateneo o di altra Università, sarà impossibile reclamare benefici di tasse, esami o abbreviazioni di corso connessi con il precedente "Status" giuridico abbandonato o giuridicamente inefficace.

Prima di perfezionare la procedura di rinuncia agli studi, lo studente può consultare gli Ufficio Accademico che sarà a disposizione per offrire dare informazioni al riguardo.

Lo studente che rinunci agli studi è, comunque, tenuto al pagamento integrale, entro 15 giorni dalla rinuncia, della retta accademica e/o delle rate universitarie sino a quel momento maturate, oltre eventuali interessi moratori.

Art. 8 – DECADENZA

Gli studenti che non sostengano esami per otto anni accademici consecutivi dall'anno dell'ultimo esame o da quello dell'ultima iscrizione in corso, se più favorevole, decadono dalla qualità di studente.

Lo studente che sia in difetto del solo esame di prova finale non decade, qualunque sia l'ordinamento didattico del proprio corso di studio.

Lo studente decaduto può, inoltrando apposita domanda, ottenere il reintegro nella qualità di studente solo nei Corsi di studio *ex D.M. 270/2004*, con riconoscimento degli esami sostenuti ripresentando il piano di studi alla Commissione incaricata del corso di studio, la quale valuterà la non obsolescenza della formazione pregressa e definirà conseguentemente il numero di crediti da riconoscere in relazione agli esami già sostenuti e le ulteriori attività formative necessarie per il conseguimento del titolo di studio.

All'atto della re-iscrizione lo studente è tenuto a versamento un diritto fisso di Euro 1.000,00 per ogni anno accademico successivo a periodo di decadenza dall'iscrizione al corso di studi, come stabilito dal C.d.A., oltre al pagamento dell'iscrizione per l'anno accademico.

Art. 9 – FORO COMPETENTE

Per qualunque controversia con lo Studente sarà competente il Foro di Roma, ovvero, se diverso, il Foro del consumatore.

